

รายงานการประชุม
คณะอนุกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ครั้งที่ 3/2567
วันอังคารที่ 20 สิงหาคม 2567 เวลา 09.30 - 14.00 น.
ณ ห้องประชุม สค. (DWF Meeting Room) ชั้น 12 อาคารกระทรวง พม.

.....

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|-----------------------------|
| 1. นางสาวราภรณ์ พงศ์พนิตานนท์
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านครอบครัว | ประธานอนุกรรมการ |
| 2. นางจิราพร ยืนยงกุล
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
แทนผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน | รองประธานอนุกรรมการ คนที่ 2 |
| 3. นางสาวปรัชญานันท์ แยมสรวล
นักพัฒนาสังคม
แทนผู้อำนวยการกลุ่มมาตรการและกลไก
กองส่งเสริมสถาบันครอบครัว | อนุกรรมการ |
| 4. นางสาวกัณฑพร จิตนุ้ม
นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ
แทนผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและติดตามประเมินผล
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน | อนุกรรมการ |
| 5. นายนิธิวัฒน์ ธนโชติชัยพัทธ์
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
ผู้แทนกองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ | อนุกรรมการ |
| 6. นางสาวยุวันดา สุขประเสริฐ
เจ้าพนักงานพัฒนาสังคมชำนาญงาน
ผู้แทนกองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ | อนุกรรมการ |
| 7. นางสาวกาญจน์รพีพรรณ พรจันทร์
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ผู้แทนกองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ | อนุกรรมการ |
| 8. นางสาวสุวิมล น้อยใจรักษ์
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
ผู้แทนกองส่งเสริมสถาบันครอบครัว | อนุกรรมการ |
| 9. นายกรณรงค์ เจริญระวี
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
ผู้แทนกองส่งเสริมสถาบันครอบครัว | อนุกรรมการ |

10. นางสาวลลิตา สีสุวรรณ
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ
ผู้แทนสำนักงานเลขาธิการกรม อนุกรรมการ
11. นางสาวนริศรา หนูเงิน
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
ผู้แทนกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร อนุกรรมการ
12. นางสาวสุพัตรา วุฒิกาญจนกุล
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ
ผู้แทนศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต อนุกรรมการ
13. นายนิพัทธ์ บุญชู
นิติกรปฏิบัติการ
ผู้แทนกลุ่มกฎหมาย อนุกรรมการ
14. นางสาวชุตินันท์ พุ่มกลิ่น
ผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน อนุกรรมการและเลขานุการ
15. นางสาวนิลเนตร บุบผากัณฑ์
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ
แทนผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน อนุกรรมการและเลขานุการ
16. นายประพันธ์ จันท
นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ
เจ้าหน้าที่กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

1. นางสาวกรุพิน สิงห์น้อย
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านสตรี ดิตราชการ
2. นางสาวรัตนา โลหิตธรรมมาพร
ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรการและกลไก
กองคุ้มครองพัฒนาอาชีพ ดิตราชการ
3. นายสร้อยยศ บุญไช้
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
ผู้แทนกองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ ดิตราชการ
4. นางศรีสุรัตน์ กิรติอุณห
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ดิตราชการ

/ผู้เข้า ...

- ผู้แทนสำนักงานเลขาธิการกรม
5. นางสาวชนานาถ วิโรรัตน์ ติตราชการ
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรการและกลไก

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|---------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. นางสาวรัตติกาล เคนดี | นักพัฒนาสังคมชำนาญการ | กองยุทธศาสตร์และแผนงาน |
| 2. นายปิยวุฒิ กษิติศ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ | กองยุทธศาสตร์และแผนงาน |
| 3. นางสาวธนัชชา อุดลยศักดิ์ | เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานด้านกฎหมาย | กองส่งเสริมความเสมอภาค
ระหว่างเพศ |
| 4. นางสาวบุญทริก พันธุ์น้อย | นักพัฒนาสังคมชำนาญการ | กองส่งเสริมสถาบันครอบครัว |
| 5. นายปณทัต ลิมาลี | เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ | กองยุทธศาสตร์และแผนงาน |
| 6. นางสาววิษุตา ฤทธิเดช | นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ | กองส่งเสริมความเสมอภาค
ระหว่างเพศ |
| 7. นางสาวศุภกานจน์ จงเลิศรักษณ์ | นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ | กองส่งเสริมสถาบันครอบครัว |

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวราภรณ์ พงศ์พนิตานนท์ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านครอบครัว ประธานอนุกรรมการ
ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว (สค.) ได้กล่าวเปิดการประชุม และขอให้
ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ กรมกิจการสตรี และสถาบันครอบครัว ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567

ตามที่คณะอนุกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ สค. ได้ดำเนินการประชุมครั้งที่ 2/2567
เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567 เวลา 13.30 - 16.00 น. ณ ห้องประชุมประจำปีสิรินธร ชั้น 19A อาคารกระทรวง พม.
นั้น

/ฝ่ายเลขฯ ...

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ สค. ครั้งที่ 2/2567 เรียบร้อยแล้ว และได้แจ้งเวียนรายงานการประชุมฯ ตามหนังสือกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ที่ พม 0503/ว816 ลงวันที่ 9 พฤษภาคม 2567 เรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่ามีการแก้ไขรายงานการประชุมฯ ดังนี้

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม หากมีข้อแก้ไขเพิ่มเติมให้แจ้งฝ่ายเลขานุการฯ ภายหลัง

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 การดำเนินการตามตัวชี้วัดกำหนดตัวชี้วัดการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้แจ้งที่ประชุมทราบว่า ตามที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้กำหนดตัวชี้วัดการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) ตัวชี้วัด 2 (1) ร้อยละชุดข้อมูลเปิดที่เป็นไปตามมาตรฐานในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog) ซึ่งเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดการประเมินการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน โดยแนวทางการประเมินการนำชุดข้อมูลมาลงทะเบียนที่ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ คือ (1) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงชุดข้อมูล และดำเนินการตามแผนการดำเนินงานที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด (2) พัฒนาชุดข้อมูลเปิดทุกชุดที่เผยแพร่บนระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน (3) มีคำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) 14 รายการตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด (4) นำชุดข้อมูลเปิดบนระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงานที่ยังไม่ลงทะเบียนระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog) นำมาลงทะเบียนที่ระบบบัญชีข้อมูล นั้น

สค. ได้ดำเนินการขับเคลื่อนชุดข้อมูลเปิดให้เป็นไปตามมาตรฐานในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog) เพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้

1) จัดการประชุมเพื่อทบทวน/ปรับปรุงชุดข้อมูลของหน่วยงานที่จะลงทะเบียน GD Catalog และยืนยันผลการพิจารณาเลือกชุดข้อมูลของหน่วยงานให้สำนักงานสถิติแห่งชาติ จำนวน 14 ชุดข้อมูล ได้แก่ (1) แผนปฏิบัติการราชการ (แผนระดับ 3 ทั้งหมดของ สค.) (2) การติดตามผลการดำเนินงานด้านสตรีและครอบครัว (3) สถิติความรุนแรงในครอบครัว (4) การเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ (การช่วยเหลือกรณีการถูกเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ/เงินชดเชยและเยียวยาผู้เสียหายจากการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ) (5) การฉ้อโกงการทุจริต/การฉ้อโกง/การฉ้อโกง (6) การจัดการความรู้ (7) การเข้ารับการอบรมอาชีพของศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว/สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพของ สค. (8) ผู้รับบริการและผู้ประสบปัญหาทางสังคม (9) การให้คำปรึกษาแนะนำและให้ความช่วยเหลือแม่เลี้ยงเดี่ยวและครอบครัว (10) กำลังคนภาครัฐ (11) การจัดซื้อจัดจ้าง (12) แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (13) รายงานผลการตรวจสอบภายใน (14) ข้อมูลร้องทุกข์ร้องเรียน

2) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำชุดข้อมูลภาครัฐ สค. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจการพัฒนา/ปรับปรุงคุณภาพชุดข้อมูลให้หน่วยงาน

3) จัดทำคำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) 14 รายการตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด เพื่อนำชุดข้อมูลเปิดมาลงทะเบียนที่ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog)

4) ปรับปรุงชุดข้อมูลของหน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรฐานข้อมูล โดยมีปรับแก้ไขชื่อ/เพิ่มเติมชุดข้อมูลจาก 14 ชุด เป็น 25 ชุดข้อมูล ได้แก่ 1) ข้อมูลผู้ถูกกระทำความรุนแรงในครอบครัว 2) จำนวนแม่เลี้ยงเดี่ยวและครอบครัวที่ได้รับการจัดสวัสดิการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต 3) สถิติการยื่นคำร้องจากการถูกเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ 4) ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ 5) กรอบอัตรากำลังข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ 6) การจัดการเรื่องร้องเรียน 7) จำนวนแม่เลี้ยงเดี่ยวและครอบครัวที่ใช้บริการศูนย์บริการแม่เลี้ยงเดี่ยวและครอบครัว 8) การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม 9) การเข้ารับการฝึกอบรมอาชีพของผู้รับบริการและผู้ประสบปัญหาทางสังคม 10) เหตุการณ์ความรุนแรงในครอบครัว 11) ข้อมูลการแจ้งเหตุความรุนแรงในครอบครัว 12) ข้อมูลผู้กระทำความรุนแรงในครอบครัว 13) ข้อมูลภาพรวมการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาด้านความรุนแรงในครอบครัว 14) จำนวนความรุนแรงในครอบครัว 15) ศูนย์ช่วยเหลือหญิงไทยในต่างประเทศ 16) การติดตามผลการดำเนินงานด้านสตรีและครอบครัว 17) จำนวนเครือข่ายอาสาสมัครให้คำปรึกษาแก่หญิงไทยที่แต่งงานกับชาวต่างชาติ 18) การจัดการความรู้ด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนางาน 19) แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 20) คู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการฉ้อโกงและกระทำความผิด 21) รายงานผลการตรวจสอบภายใน 22) ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ 23) แผนปฏิบัติราชการ 24) การช่วยเหลือการถูกเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ 25) สรุปผลการจัดสวัสดิการแม่เลี้ยงเดี่ยวและครอบครัว และนำชุดข้อมูลเปิดมาลงทะเบียนที่ระบบบัญชีข้อมูลเปิดภาครัฐ (GD Catalog) ระบบจำนวนทั้งหมด 25 ชุดข้อมูล (ร้อยละ 100)

5) คุณภาพชุดข้อมูลทั้งหมด 25 ชุดข้อมูล เป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด (ร้อยละ 100) และผ่านการลงทะเบียนระบบบัญชีข้อมูลเปิดภาครัฐ (GD Catalog) (ร้อยละ 100)

นางสาวราภรณ์ พงศ์พนิตานนท์ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านครอบครัว ให้ความเห็นว่าในการขับเคลื่อนด้านธรรมาภิบาลข้อมูลของหน่วยงาน มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการจัดทำแนวทางในการจัดทำ/ปรับปรุงชุดข้อมูลให้ครบทั้งหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานด้วย

นางสาวลลิตา สีสุวรรณ นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ ผู้แทนสำนักงานเลขานุการกรม ให้ความเห็นว่า ในการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่บุคลากรในหน่วยงาน ขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำสรุปเนื้อหาเกี่ยวกับธรรมาภิบาลข้อมูลและส่งให้สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มสื่อสารองค์กร เพื่อจัดทำ Infographic และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของ สค. ต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ โดยมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ประสานกลุ่มสื่อสารองค์กรในการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับชุดข้อมูลและธรรมาภิบาลข้อมูลของหน่วยงาน

3.2 การติดตามแผนการดำเนินงานธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ สค. 2567

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้แจ้งในที่ประชุมทราบว่า จากการประชุมคณะอนุกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ สค. ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567 ที่ประชุมได้มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ทบทวนการดำเนินงานธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ สค. ปี 2567 และนำเสนอในที่ประชุมในครั้งถัดไป นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ทบทวนและปรับปรุงแผนการดำเนินงานธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ สค. ปี 2567 ดังนี้

/แผนการ...

แผนการดำเนินงานก่อนทบทวนและปรับปรุง

กิจกรรม/การดำเนินการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. การจัดประชุม												
1.1 ประชุมคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ สค.												
1.2 ประชุมคณะอนุกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ สค.												
2. สร้างความรู้ความเข้าใจธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ												
- การจัดอบรมให้ความรู้ด้านธรรมาภิบาลข้อมูล แก่บุคลากรในหน่วยงาน (จำนวน 2 ครั้ง)												
- ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ภายในของหน่วยงาน												
3. การดำเนินการจัดธรรมาภิบาลข้อมูลตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูล												
1) การจัดทำบัญชีข้อมูล (เพิ่มเติม) [ตามกระบวนการหลัก สค.]												
2) การรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล และคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล												
- กำหนดสิทธิการเข้าใช้งาน การเข้าถึง การบริหารจัดการ												
- การป้องกันทางด้านเทคนิค กำหนดวิธีการป้องกัน												
- จัดทำและประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)												
- จัดทำบันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ROPA)												
3) จัดทำมาตรฐานข้อมูลกลางของ สค. (ทบทวนเก่า และเพิ่มเติมข้อมูลใหม่)												
4) การเผยแพร่ การแลกเปลี่ยนข้อมูลและการเชื่อมโยงข้อมูล												
- กำหนดมาตรฐานในการแลกเปลี่ยนข้อมูลและเชื่อมโยงข้อมูล												
5) การวัดคุณภาพ กำกับดูแลข้อมูล และประเมินผล												
- กำหนดเกณฑ์การวัดคุณภาพข้อมูล												
- การวัดผลการดำเนินการและผลสัมฤทธิ์												
- การประเมินผลคุณภาพการกำกับดูแลข้อมูลและรายงานผล (6 ชุดข้อมูล)												
4. มาตรฐาน/แนวปฏิบัติ/วิธีการปฏิบัติ												
1) ด้านการจัดเก็บ/ทำลายข้อมูล												
- มาตรการรักษาความปลอดภัยในการจัดเก็บข้อมูล												
- มาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่จัดเก็บถาวร												
- แนวปฏิบัติสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดเก็บข้อมูล												
- วิธีปฏิบัติการกู้คืนข้อมูลที่จัดเก็บถาวร												
2) ด้านการเชื่อมโยง โอน แลกเปลี่ยนและเปิดเผยข้อมูล												
- มาตรการรักษาความปลอดภัยของการถ่ายโอนข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก												
- แนวปฏิบัติการทำลายข้อมูล												
- แนวปฏิบัติและมาตรฐานด้านเทคนิคในการเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนข้อมูล												
ดิจิทัล												
ทั้งภายในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงาน												
- แนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ												
3) ด้านอื่นๆ (ที่เกี่ยวข้อง)												
- แนวปฏิบัติในการประมวลผลข้อมูลและการใช้ข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ												
- แนวปฏิบัติสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องในการสร้างข้อมูลให้มีคุณภาพ												
5. สรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567												

แผนการดำเนินงานหลังทบทวนและปรับปรุง

กิจกรรม/การดำเนินการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. การจัดประชุม												
1.1 ประชุมคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ สค.												
1.2 ประชุมคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ สค.												
2. สร้างความรู้ความเข้าใจธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ												
- การจัดอบรมให้ความรู้ด้านธรรมาภิบาลข้อมูล แก่บุคลากรในหน่วยงาน (จำนวน 2 ครั้ง)												
- ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ภายในของหน่วยงาน												
3. การดำเนินการจัดธรรมาภิบาลข้อมูลตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูล												
1) การจัดทำบัญชีข้อมูล (เพิ่มเติม) [ตามกระบวนการหลัก สค.]												
2) การรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล และคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล												
- กำหนดสิทธิการเข้าถึงงาน การเข้าถึง การบริหารจัดการ												
- การป้องกันทางด้านเทคนิค กำหนดวิธีการป้องกัน												
- จัดทำและประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)												
- จัดทำบันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ROPA)												
3) จัดทำมาตรฐานข้อมูลกลางของ สค. (ทบทวนเก่า และเพิ่มเติมข้อมูลใหม่)												
4) การเผยแพร่ การแลกเปลี่ยนข้อมูลและการเชื่อมโยงข้อมูล												
- กำหนดมาตรฐานในการแลกเปลี่ยนข้อมูลและเชื่อมโยงข้อมูล												
5) การวัดคุณภาพ กำกับดูแลข้อมูล และประเมินผล												
- กำหนดเกณฑ์การวัดคุณภาพข้อมูล												
- การวัดผลการดำเนินการและผลสัมฤทธิ์												
- การประเมินผลคุณภาพการกำกับดูแลข้อมูลและรายงานผล (6 ชุดข้อมูล)												
4. มาตรฐาน/แนวปฏิบัติ/วิธีการปฏิบัติ												
1) ด้านการจัดเก็บ/ทำลายข้อมูล												
- มาตรการรักษาความปลอดภัยในการจัดเก็บข้อมูล												
- มาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่จัดเก็บถาวร												
- แนวปฏิบัติสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดเก็บข้อมูล												
- วิธีปฏิบัติการกู้คืนข้อมูลที่จัดเก็บถาวร												
2) ด้านการเชื่อมโยง โอน แลกเปลี่ยนและเปิดเผยข้อมูล												
- มาตรการรักษาความปลอดภัยของการถ่ายโอนข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก												
- แนวปฏิบัติการทำลายข้อมูล												
- แนวปฏิบัติและมาตรฐานด้านเทคนิคในการเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนข้อมูล ดิจิทัลทั้งภายในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงาน												
- แนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ												
3) ด้านอื่นๆ (ที่เกี่ยวข้อง)												
- แนวปฏิบัติในการประมวลผลข้อมูลและการใช้ข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ												
- แนวปฏิบัติสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องในการสร้างข้อมูลให้มีคุณภาพ												
5. สรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567												

นางสาวยุวันดา สุขประเสริฐ นักพัฒนาสังคมชำนาญการ แทนผู้อำนวยการกลุ่มมาตรการและกลไก ให้ความเห็นว่าในการจัดทำมาตรการ/มาตรฐาน/แนวปฏิบัติในด้านข้อมูลของสค. ควรศึกษาจากสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (สป.พม.) เนื่องจากทาง สป.พม. ได้มีการจัดทำมาตรการ/มาตรฐาน/แนวปฏิบัติของ พม. ไว้ก่อนแล้ว เพื่อให้มาตรการ/มาตรฐาน/แนวปฏิบัติของ สค. สอดคล้องกับของ พม.

/ในครอบครัว...

นางสาวราภรณ์ พงศ์พนิตานนท์ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านครอบครัว ให้ความเห็นว่าในการจัดอบรมให้การความรู้ด้านธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ รวมถึงเรื่องการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 แก่บุคลากรในหน่วยงาน มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ศึกษาแนวทางการส่งเสริมให้บุคลากร สด. เรียนออนไลน์ และสำหรับแผนการดำเนินงานฯ ที่มีการทบทวนและปรับปรุงให้รายงานผลตามแผน รวมทั้ง มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ วิเคราะห์สาเหตุการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามแผนด้วย

มติ ที่ประชุม มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ประสานไปยังสำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มบริหาร และพัฒนาบุคลากร เพื่อนำหลักสูตรที่เกี่ยวกับธรรมาภิบาลข้อมูล บรรจุเข้าเป็นหลักสูตรบังคับให้บุคลากร ในหน่วยงานต้องเรียนรู้ผ่านการเรียนแบบออนไลน์ และให้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานปี 2567 พร้อมกับแนวทางการแก้ไขที่จะทำให้เป็นไปตามแผนฯ และนำเข้าการประชุมคณะกรรมการธรรมาภิบาล ข้อมูลภาครัฐ สด. ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อทราบ

4.1 การขอรับการสนับสนุนเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้แจ้งในที่ประชุมทราบว่า ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่ คศ (สคส) 512/ว987 เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการสนับสนุนเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2567 ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สคส.) ขอเชิญหน่วยงานภาครัฐแจ้งความประสงค์เข้ารับการสนับสนุนเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจด้านกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยหน่วยงานสามารถเลือกขอรับ การสนับสนุนได้ 2 ส่วน ได้แก่ 1) การฝึกอบรมหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานผ่านระบบการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ MOOC (Massive Open Online Course) 2) การสอบ วัดผลหลักสูตรความรู้เกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงาน ในรูปแบบ on-site โดย สด. ได้ส่งบุคลากรเข้ารับการสนับสนุนฯ ทั้ง 2 ส่วน จำนวน 10 คน สำรอง จำนวน 5 คน ขณะนี้อยู่ระหว่างการยืนยัน การตอบรับจาก สคส. หากหน่วยงานได้รับการคัดเลือกเข้ารับการสนับสนุนเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล จะแจ้งให้หน่วยงานทราบภายหลัง

มติ ที่ประชุมรับทราบ

4.2 การเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้แจ้งในที่ประชุมที่ว่า ในปี 2567 สด. ได้ดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูล กับหน่วยงานอื่น ดังนี้

1) ระบบจัดการการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ เป็นการเชื่อมโยงข้อมูล กับระบบแจ้งเตือนสิทธิและช่วยเหลือในการรับสวัสดิการของประชาชนตลอดช่วงชีวิต ซึ่งเป็นการวัดความสำเร็จ ในการขับเคลื่อนการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ใน 12 งานบริการสำคัญ โดยขณะนี้ดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลชุดบัญชีข้อมูลในงานบริการกับระบบ Citizen Portal เพื่อทดสอบระบบ ก่อนเปิดใช้งานการแจ้งเตือนบน Application ทางรัฐต่อไป

2) ระบบเพื่อนครอบครัว : Family Line ได้มีการพัฒนาระบบการให้คำปรึกษาช่วยเหลือ และส่งต่อผู้รับบริการ ทำให้ระบบเพื่อนครอบครัว : Family Line สามารถส่งต่อเคสที่ต้องการความช่วยเหลือจากระบบเพื่อนครอบครัวไปยังระบบการคุ้มครองช่วยเหลือเด็ก สตรี และผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว (VCIS) ระบบแจ้งเหตุการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน (SWIS) และระบบแจ้งเหตุการถูกละเมิดโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ (UDIS) เพื่อลดกระบวนการบันทึกข้อมูลซ้ำซ้อนและให้ความช่วยเหลือเคสตามกระบวนการต่อไป และได้มีการพัฒนาระบบบริหารจัดการเรียนรู้สำหรับครอบครัวผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ “ห้องเรียนพ่อแม่” เพื่อเชื่อมต่อระบบการเรียนออนไลน์ (E-learning) ของภาคีเครือข่าย โดยได้รับความร่วมมือจากคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล เชื่อมโยงหลักสูตรเน็ตป้ามา (Net PAMA) ซึ่งเป็นหลักสูตรในการเลี้ยงดูเด็กวัยรุ่น โดยสามารถสมัครเรียนและได้รับใบประกาศนียบัตรจากหลักสูตรดังกล่าวผ่านช่องทาง www.เพื่อนครอบครัว.com ได้โดยตรง

3) ระบบการคุ้มครองช่วยเหลือเด็ก สตรี และผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว (VCIS) มีแผนในการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลกับระบบศูนย์ช่วยเหลือสังคม 1300 โดยได้มีการประชุมหารือขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อทำความเข้าใจ และจัดทำแนวทาง วิธีการ รวมถึงมาตรฐานการรับส่งข้อมูล (protocol) เพื่อเชื่อมข้อมูลทั้งในระบบส่วนกลางและภูมิภาค มีการออกแบบและจัดทำระบบจำลองเพื่อนำไปทดสอบ และเริ่มการเชื่อมระบบส่งต่อเคสระหว่างระบบศูนย์ช่วยเหลือสังคม 1300 กับระบบ VCIS เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ปัจจุบันอยู่ระหว่างแก้ไขในส่วนของการส่งรายละเอียดของเคสซึ่งเป็นข้อมูลประเภท Text เนื่องจากระบบศูนย์ช่วยเหลือสังคม 1300 ยังไม่รองรับและมีข้อจำกัดในการรับข้อมูลประเภท Text ได้เพียง 4,000 ตัวอักษรซึ่งไม่เพียงพอ และอาจจะทำให้การส่งต่อข้อมูลไม่ครบถ้วน จึงทำการปิดการเชื่อมโยงระบบไว้ก่อนเพื่อหาหรือแนวทางแก้ไขปัญหาและเพิ่มการเชื่อมโยงในส่วนของการติดตามความก้าวหน้าในการช่วยเหลือเคสแทน ทั้งนี้ ได้มีการเปิดใช้งานการเชื่อมโยงระบบอีกครั้งเมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2567 และนอกจากนี้ ยังมีการเชื่อมโยงระบบ VCIS กับ Application ทางรัฐ เพื่อให้ประชาชนสามารถติดตามสถานการณ์ให้การช่วยเหลือผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว (ด้านสังคม) โดยได้มีการส่งข้อมูลไปยังระบบ Citizen Portal/ระบบแจ้งเตือนสิทธิ์/ Application ทางรัฐทุกวันในเวลา 22.00 น. ประกอบด้วย หน่วยงานให้ความช่วยเหลือ ประเภทความช่วยเหลือ สถานะ รายละเอียด จำนวนวันที่ใช้ในการดำเนินการ และได้มีการประชาสัมพันธ์การเชื่อมโยงระบบดังกล่าวบนเว็บไซต์กรมและเว็บไซต์กระทรวง

4) ระบบการสำรวจข้อมูลครอบครัว (ESFIS) โดยกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ได้มีหนังสือเพื่อขอหารือการเชื่อมโยงข้อมูลในส่วนของผลการสำรวจความเข้มแข็งของครอบครัว (ดัชนีความเข้มแข็งของครอบครัว) ซึ่งเป็นข้อมูลประกอบการรายงานผลการดำเนินงานและตัวชี้วัดตาม บันทึกข้อตกลงความร่วมมือการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต (กลุ่มเด็กปฐมวัย) พ.ศ. 2565 - 2569 โดยเสนอวิธีการเชื่อมข้อมูลผ่าน API ทั้งนี้ ได้ประสานทีมผู้พัฒนาระบบ ESFIS เพื่อเตรียมการ และคาดว่าจะเริ่มดำเนินการหลังจากการเชื่อมระบบ VCIS กับระบบศูนย์ช่วยเหลือสังคม 1300 เสร็จเรียบร้อยแล้ว

5) การขอเชื่อมโยงข้อมูลหลักสูตรฝึกอบรม และข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ผ่านระบบและเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ตามหนังสือ ที่ สคช.ว. 0627/2567 ลงวันที่ 10 เมษายน 2567 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ต่อผู้เข้ารับการอบรมฯ ที่จะสามารถเก็บประวัติข้อมูลด้านการศึกษา ผลงาน ประสบการณ์การทำงาน การฝึกอบรมต่าง ๆ ผ่านระบบแฟ้มสะสมงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-portfolio) และการใช้งานระบบย่อยอื่น ๆ

เช่น ระบบส่งเสริมสมรรถนะการเรียนรู้ (Competency Credits Bank) ระบบให้คูปองเพื่อพัฒนาคนทำงาน (E-Coupon) เป็นต้น

โดยอ้างอิงถึง สค. เป็นหน่วยงานหนึ่งใน 53 หน่วยงานที่ได้ลงนามบันทึกความเข้าใจความร่วมมือการเชื่อมโยงข้อมูลและแลกเปลี่ยนข้อมูล เพื่อการผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศไทย ภายใต้ระบบ E-workforce Ecosystem Platform ระหว่างสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ กับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2565

ทั้งนี้ กองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ (กคอ.) มีหนังสือตอบกลับโดยสรุปประเด็นคือ สืบเนื่องจากระบบฐานข้อมูลผู้รับบริการเดิมมีจัดทำและพัฒนาตั้งแต่ปี 2560 เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดเก็บข้อมูลที่พร้อมใช้งาน รองรับการทำงานเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับในปี 2567 สค. ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการเพิ่มประสิทธิภาพระบบผู้รับบริการและผู้ประสบปัญหาทางสังคม ของ สค. ขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้วิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ดังนั้น กคอ. จึงยังไม่สามารถดำเนินการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลระหว่างหน่วยงานตามที่ตั้งสถาบันฯ แจ้งความประสงค์ได้ จนกว่าการพัฒนา ระบบเพิ่มประสิทธิภาพผู้รับบริการและผู้ประสบปัญหาทางสังคม ของ สค. จะแล้วเสร็จ

6) การขอเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบวิเคราะห์และพยากรณ์แนวโน้มเพื่อการพัฒนาการบริหารคุณภาพชีวิตคนไทยอย่างยั่งยืนด้วยปัญญาประดิษฐ์ของกรมพัฒนาชุมชน โดยกรมการพัฒนาชุมชน ได้มีหนังสือ ที่ มท 0405.4/4010 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2567 เรื่อง ขออนุญาตเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบวิเคราะห์และพยากรณ์แนวโน้มเพื่อการพัฒนาการบริหารคุณภาพชีวิตคนไทยอย่างยั่งยืนด้วยปัญญาประดิษฐ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาใช้งานร่วมกับฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (BIG DATA) กรมการพัฒนาชุมชน ในการจำแนกปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการยกระดับการพัฒนาชุมชน วางแผนและคาดการณ์แนวโน้มเพื่อการพัฒนาชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน และเพื่อให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลคุณภาพชีวิตที่เป็นประโยชน์ ประเด็นหลักคือ ข้อมูลการให้บริการฝึกอบรมอาชีพของศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรี และสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ ทั้งนี้ กคอ. ได้มีหนังสือประสานส่งข้อมูลการให้บริการดังกล่าวให้กับเจ้าหน้าที่ของกรมการพัฒนาชุมชนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

ที่	รายละเอียด	ปี	รายและเดือน	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	สถานที่/หน่วยงาน	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	วันที่	พื้นที่	จำนวน	อื่นๆ
1	ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคกลาง จังหวัดนนทบุรี	2567										
2	ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคกลาง จังหวัดนนทบุรี											
3	ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคกลาง จังหวัดนนทบุรี											
4	ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคกลาง จังหวัดนนทบุรี											
5	ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคกลาง จังหวัดนนทบุรี											
6	ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคกลาง จังหวัดนนทบุรี											
7	ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคกลาง จังหวัดนนทบุรี											
8	ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคกลาง จังหวัดนนทบุรี											
9	ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคกลาง จังหวัดนนทบุรี											
10	ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคกลาง จังหวัดนนทบุรี											
11	ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคกลาง จังหวัดนนทบุรี											
12	ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคกลาง จังหวัดนนทบุรี											
13	ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคกลาง จังหวัดนนทบุรี											
14	ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคกลาง จังหวัดนนทบุรี											

นางสาวราภรณ์ พงศ์พนิตานนท์ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านครอบครัว และนางสาวยุวันดา สุขประเสริฐ นักพัฒนาสังคมชำนาญการ แทนผู้อำนวยการกลุ่มมาตรการและกลไก ให้ข้อสังเกตว่าในการขอเชื่อมโยงข้อมูลหลักสูตรฝึกอบรม และข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ภายใต้ระบบ E-workforce Ecosystem Platform ให้กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สอบถามสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ในเรื่องการเชื่อมโยงข้อมูล เนื่องจากระบบฝึกอบรมอาชีพได้มีการพัฒนาใหม่ ในปีงบประมาณ 2567

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา

5.1 การจัดทำ Data Flow ของหน่วยงานเพื่อนำไปจัดทำบันทึกกิจกรรมประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้แจ้งในที่ประชุมทราบว่า หนังสือกองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ พม. 0503/ว881 เรื่อง ขอความร่วมมือจัดทำบันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2567 เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ในการนี้ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กยผ.) ขอความร่วมมือ กอง/สำนัก/กลุ่มขึ้นตรง ดำเนินการ 1) ทบทวนกิจกรรม และตรวจสอบแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่ใช้อยู่ ตลอดจนกระบวนการ สัญญา และข้อตกลงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบ 2) จัดทำ Data Flow Mapping สำหรับอธิบายขั้นตอนการทำงานของกระบวนการที่มีการจัดเก็บ/ใช้/แลกเปลี่ยน/เชื่อมโยงที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อแสดงทิศทางการไหลของข้อมูลและอธิบายความสัมพันธ์ในการดำเนินงานว่าข้อมูลมาจากไหน ข้อมูลไปที่ไหนเกิดกิจกรรมใดกับข้อมูลบ้างในแต่ละขั้นตอน และจัดเก็บข้อมูลที่ไหนหรือส่งข้อมูลไปที่ใด 3) บันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ROPA) ของแต่ละกิจกรรมที่มีการจัดเก็บ/ใช้/แลกเปลี่ยน/เชื่อมโยงที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ตามแบบฟอร์ม ROPA ทั้งนี้ กอง/สำนัก/กลุ่มขึ้นตรง ได้จัดทำ Data Flow Mapping เพื่ออธิบายขั้นตอนการทำงานของกระบวนการที่มีการจัดเก็บ/ใช้/แลกเปลี่ยน/เชื่อมโยงที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล และ กยผ. ได้ตรวจสอบ/แก้ไข/ปรับปรุง

นางสาวชุตินันท์ พุ่มกลิ่น ผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ความเห็นว่าการทำ Data Flow เป็นสิ่งสำคัญในการตั้งต้น เพื่อนำไปทำบันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ROPA) ซึ่ง Data Flow นั้นจะทำให้เห็นภาพรวมการไหลของข้อมูลส่วนบุคคลตั้งแต่การให้ข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจนถึงข้อมูลส่วนบุคคลถูกจัดเก็บ/ใช้/แลกเปลี่ยน/เชื่อมโยง ซึ่งหากมีการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลก็สามารถตรวจสอบได้

นางสาวราภรณ์ พงศ์พนิตานนท์ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านครอบครัว ให้ข้อสังเกตว่าฝ่ายเลขานุการฯ ควรจัดประชุมกลุ่มแต่ละกองเพื่อร่วมกันชี้แจงและปรับปรุงข้อมูลใน Data Flow ก่อน เพื่อให้ผู้รับผิดชอบ Data flow ได้ปรับปรุง/แก้ไขได้ครบถ้วน

/มติ...

มติ ที่ประชุมรับทราบ โดยมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ศึกษาวิธีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และจัดทำตัวอย่างให้ทุกกลุ่มก่อน และประสานกอง/สำนัก/กลุ่มขึ้นตรงในการจัดประชุมกลุ่มย่อยแต่ละกอง เพื่อร่วมกับผู้รับผิดชอบจัดทำ Data Flow ที่ถูกต้องจากนั้นให้นำเข้าเสนอเพื่อพิจารณาอีกครั้ง

5.2 แนวปฏิบัติในการจัดเก็บและทำลายข้อมูล

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำ (ร่าง) แนวปฏิบัติในการจัดเก็บและทำลายข้อมูลของ สศ. มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การจัดเก็บและทำลายข้อมูลเป็นระบบ มีคุณภาพ เข้าถึงและใช้งานได้อย่างมั่นคงปลอดภัย และใช้เป็นแนวทางในการกำกับบุคลากรของ สศ. และผู้ให้บริการภายนอกที่เกี่ยวข้องในการเก็บรักษาและการทำลายข้อมูล สศ. โดยมีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยตามภารกิจและการดำเนินงานให้มีความมั่นคงปลอดภัยและสอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

นางสาวยุวันดา สุขประเสริฐ นักพัฒนาสังคมชำนาญการ ให้ข้อสังเกตว่าหน่วยงานควรจัดทำมาตรฐาน/มาตรการก่อนที่จะจัดทำแนวปฏิบัติฯ เพื่อให้ขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน

นางสาวนริศรา หนูเงิน นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ ให้ความเห็นว่าหน่วยงานควรทำ Data Flow ให้เสร็จก่อนที่จะทำแนวปฏิบัติฯ ทั้งนี้เสนอให้นำ (ร่าง) แนวปฏิบัติฯ ไปเสนอเพื่อร่วมกันพิจารณาพร้อมกับประชุมกลุ่มย่อยแต่ละกอง

นายนิธิวัฒน์ ธนโชติชัยพัชร นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ ให้ความเห็นว่า ควรจัดประชุมกลุ่มย่อยแต่ละกองเพื่อนำ (ร่าง) แนวปฏิบัติฯ ให้แต่ละกองร่วมกันพิจารณาเนื้อหาและตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ ก่อนที่จะนำมาเสนอให้คณะอนุกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐพิจารณาอีกครั้ง

นางสาวชุตินันท์ พุ่มกลิ่น ผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ความเห็นว่า (ร่าง) หน่วยงานยังไม่ได้มีการกำหนดชั้นความลับของข้อมูลของแต่ละข้อมูล ซึ่งอาจจะกระทบต่อการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และไม่ครบถ้วนตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการข้อมูลของหน่วยงาน

นางสาวราภรณ์ พงศ์พนิตานนท์ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านครอบครัว ให้ความเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ควรคัดเลือกเฉพาะข้อมูลที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลมาดำเนินการก่อน ส่วนข้อมูลอื่นให้ดำเนินการตามธรรมาภิบาลข้อมูลควบคู่ไปด้วย

มติ ที่ประชุม มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ยก (ร่าง) แนวปฏิบัติในการจัดเก็บและทำลายข้อมูล พร้อมกับ Data Flow เพื่อนำเข้าพิจารณาอีกครั้ง

5.3 แนวปฏิบัติในการตรวจสอบ ประเมินคุณภาพข้อมูล

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำ (ร่าง) แนวปฏิบัติในการตรวจสอบ ประเมินคุณภาพข้อมูล มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นกรอบและเครื่องมือในการประเมินคุณภาพข้อมูลของหน่วยงานในการตรวจสอบและควบคุม การบริหารจัดการข้อมูลเพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีคุณภาพ น่าเชื่อถือ สามารถนำไปใช้ประกอบการวิเคราะห์และตัดสินใจ ในเชิงนโยบายและการดำเนินงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม รวมทั้งสามารถนำไปใช้ประโยชน์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการทำงาน และเพิ่มคุณค่าในการให้บริการ ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ใช้ข้อมูลของหน่วยงาน และ ใช้เป็นแนวทางในการประเมินคุณภาพข้อมูลของหน่วยงาน ซึ่งครอบคลุมข้อมูลทุกประเภทที่จัดเก็บและใช้งาน ในหน่วยงาน โดยใช้กับทุกกอง/สำนัก/กลุ่มขึ้นตรงและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูล

มติ ที่ประชุมมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ยก (ร่าง) แนวปฏิบัติในการตรวจสอบ ประเมินคุณภาพข้อมูล พร้อมกับ Data Flow เพื่อนำเข้าพิจารณาอีกครั้ง

5.4 แนวปฏิบัติในการเชื่อมโยงข้อมูล

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำ (ร่าง) แนวปฏิบัติในการเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนข้อมูล มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนข้อมูลทั้งภายในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงาน มีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อภาคประชาชน ภาครัฐ และภาคเอกชน และใช้เป็นแนวทางในการ เชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนข้อมูลของของ สค. กับหน่วยงานภายในและภายนอก ซึ่งครอบคลุมข้อมูลในลักษณะ อิเล็กทรอนิกส์และกระดาษ ทั้งข้อมูลในลักษณะมีโครงสร้าง กึ่งโครงสร้าง และไม่มีโครงสร้าง

มติ ที่ประชุมมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ยก (ร่าง) แนวปฏิบัติในการเชื่อมโยงข้อมูล พร้อมกับ Data Flow เพื่อนำเข้าพิจารณาอีกครั้ง

5.5 แนวปฏิบัติในการใช้ประโยชน์จากข้อมูล

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำ (ร่าง) แนวปฏิบัติในการประมวลผลและการใช้ข้อมูลของ สค. มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การบริหารจัดการข้อมูลเป็นไปอย่างถูกต้องและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน ตามหลักเกณฑ์ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล ความคุ้มค่าของการใช้ข้อมูล และความมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และการตรวจสอบได้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการใช้และประมวลผลข้อมูลภายใน หน่วยงาน ซึ่งครอบคลุมข้อมูลในลักษณะอิเล็กทรอนิกส์ และกระดาษ รวมทั้งข้อมูลในลักษณะมีโครงสร้าง กึ่งโครงสร้าง และไม่มีโครงสร้าง

มติ ที่ประชุม มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ยก (ร่าง) แนวปฏิบัติในการใช้ประโยชน์จากข้อมูล พร้อมกับ Data Flow เพื่อนำเข้าพิจารณาอีกครั้ง

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

การติดตามการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
ของ สค.

มติ ที่ประชุมเห็นชอบมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ร่วมกับกลุ่มกฎหมายประสานไปยัง
กอง/สำนัก/กลุ่มขึ้นตรง สํารวจข้อมูลส่วนบุคคลที่หน่วยงานถือครองอยู่ และจัดเตรียมข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อจัดทำ
Privacy Notice และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำแผนการขับเคลื่อนตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูล
ส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ให้เสร็จภายในเดือนธันวาคม 2567 และให้นำเข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณา

เลิกประชุมเวลา 14.00 น.

(นายประพันธ์ จันโท)
นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ
ผู้จดยางงานการประชุม