



# คู่มือ

การดำเนินงานกิจกรรมสงเคราะห์ของส่วนราชการ  
หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพ  
ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ



## คำนำ

ตามที่พระราชบัญญัติการสถาปนากิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้กำหนดให้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์กำหนดระเบียบการขึ้นทะเบียนการดำเนินกิจการ การควบคุมและการเลิกกิจการ การสถาปนากิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจและองค์กรวิชาชีพที่เป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ และเมื่อการสถาปนากิจสงเคราะห์ดังกล่าวได้จดทะเบียนตามระเบียบแล้วให้ถือว่าการสถาปนากิจสงเคราะห์ดังกล่าวเป็นงานอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพที่เป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ นั้น

อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวในฐานะนายทะเบียนการสถาปนากิจสงเคราะห์ภาครัฐ ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการสถาปนากิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ และระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการสถาปนากิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพที่เป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๗ เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการการสถาปนากิจสงเคราะห์ภาครัฐ เจ้าหน้าที่และสมาชิกของสถาปนากิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพที่เป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ ได้ศึกษาและใช้เป็นคู่มือการปฏิบัติงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการดำเนินกิจการของการสถาปนากิจสงเคราะห์ อันเป็นกิจการที่ช่วยเสริมสร้างความมั่นคงที่สำคัญให้กับครอบครัวของสมาชิกการสถาปนากิจสงเคราะห์ทุกแห่งต่อไป

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

พฤษภาคม ๒๕๖๘

# สารบัญ

		หน้า
คำนำ		
ส่วนที่ ๑	การดำเนินงานการสถาปนากิจสงเคราะห์ ตามพระราชบัญญัติการสถาปนากิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๕	๑ - ๒๑
	- ความหมาย	๑
	- การขึ้นทะเบียนการสถาปนากิจสงเคราะห์	๒
	- การดำเนินกิจการการสถาปนากิจสงเคราะห์	๒
	- การกำกับดูแลของนายทะเบียน	๔
	- การเลิกกิจการการสถาปนากิจสงเคราะห์	๕
	- ตัวอย่าง	๖
ส่วนที่ ๒	งานทะเบียนสมาชิก	๒๒ - ๒๙
	- การจัดทำทะเบียนสมาชิก	๒๓
	- การบันทึกข้อความลงในแบบทะเบียนสมาชิก	๒๔
	- แบบหนังสือนำส่งการรายงานจำนวนสมาชิก	๒๖
ส่วนที่ ๓	การเงินและบัญชี	๓๐ - ๕๑
	- การเงินและการบัญชีของการสถาปนากิจสงเคราะห์ภาครัฐ	๓๑
	- รูปแบบบัญชี	๓๒
	- หลักการบันทึกบัญชี	๔๙
ส่วนที่ ๔	แบบที่ออกตามประกาศนายทะเบียนการสถาปนากิจสงเคราะห์ภาครัฐ	๕๒ - ๗๒
	- แบบ ก.ฉ. ๑	๕๓
	- แบบ ก.ฉ. ๒	๕๔
	- แบบ ก.ฉ. ๓	๕๕
ส่วนที่ ๕	ภาคผนวก	๗๓ - ๑๑๕
	- พระราชบัญญัติการสถาปนากิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕	
	- ระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการสถาปนากิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๗	
	- หนังสือตอบข้อหารือ	



# ส่วนที่ ๑

การดำเนินงานการมาปนกิจสงเคราะห์  
ตามพระราชบัญญัติการมาปนกิจสงเคราะห์

พ.ศ. ๒๕๔๕

## การดำเนินงานการฌาปนกิจสงเคราะห์ ตามพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๕

### ความหมาย

พระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๔ ได้กำหนดความหมายของคำว่า "การฌาปนกิจสงเคราะห์" หมายถึง กิจการที่บุคคลหลายคนตกลงร่วมกันเพื่อทำการสงเคราะห์ซึ่งกันและกัน ในการจัดการศพ หรือจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่ตกลงเข้าร่วมกันนั้น ซึ่งถึงแก่ความตายและมีประสงค์จะหากำไรหรือรายได้เพื่อแบ่งปันกัน

จากคำจำกัดความดังกล่าว สามารถแบ่งองค์ประกอบที่สำคัญของการฌาปนกิจสงเคราะห์ ออกเป็น ๔ ประการดังนี้

#### ๑. กิจการการฌาปนกิจสงเคราะห์ แบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๑.๑ สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ สำหรับประชาชนทั่วไป การจัดตั้งสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ต้องมีข้อบังคับและต้องจดทะเบียน และเมื่อได้จดทะเบียนแล้ว สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์จะมีฐานะเป็นนิติบุคคล

๑.๒ การฌาปนกิจสงเคราะห์ ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพ ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ การขึ้นทะเบียนต้องมีข้อบังคับหรือระเบียบ ตามระเบียบ กระทรวงการ พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยให้เป็นงานสวัสดิการส่วนหนึ่งของ องค์กรนั้น

๒. เพื่อทำการสงเคราะห์ซึ่งกันและกัน วิธีการที่จะสงเคราะห์ซึ่งกันและกันนั้น กฎหมายได้กำหนด ให้ร่วมกันออกเงินในรูปแบบของเงินสงเคราะห์ ซึ่งหมายความว่า เงินที่สมาชิกร่วมกันออกช่วยเหลือเป็น ค่าจัดการศพหรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิกซึ่งถึงแก่ความตาย รวมทั้งเป็นค่าใช้จ่าย เพื่อดำเนินกิจการของการฌาปนกิจสงเคราะห์

๓. ในการจัดการศพ หรือจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่ตกลงกันนั้น ถึงแก่ความตาย ความมุ่งหมายขององค์ประกอบในข้อนี้เพื่อกำหนดเงื่อนไขการจ่ายเงินสงเคราะห์ตามกฎหมายให้ แน่นอนชัดเจน โดยกำหนดให้มีการจ่ายเงินเพื่อการจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตาม เจตนารมณ์ของการช่วยเหลือสงเคราะห์ซึ่งกันและกันในการตายอย่างแท้จริง

๔. มิได้ประสงค์จะหากำไรหรือรายได้เพื่อแบ่งปันกัน บทบัญญัติเรื่องนี้เป็นการแสดงออกถึงหลักการสำคัญ ของการฌาปนกิจสงเคราะห์ที่ไม่ประสงค์จะดำเนินการค้าหากำไรหรือรายได้มาแบ่งปัน และให้บุคคลทุกคนที่ตกลงกัน นั้นจะได้ไม่ปฏิบัติให้เป็นการนอกวัตถุประสงค์

### กฎหมาย และระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕

๒. ระเบียบกระทรวงการ พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ของราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๗

## การขึ้นทะเบียนการฉาบฉวย

การฉาบฉวยของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ หรือเรียกอีกอย่างหนึ่งว่า การฉาบฉวยภาครัฐจะมีวัตถุประสงค์นอกจากการฉาบฉวยที่มีได้

การฉาบฉวยของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ ต้องมีข้อบังคับหรือระเบียบเพื่อใช้ในการดำเนินการฉาบฉวย

การขอขึ้นทะเบียนให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือนายกสภาองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐยื่นคำขอต่อนายทะเบียนตามแบบ ก.ณ.๑ และต้องมีข้อบังคับหรือระเบียบการฉาบฉวยของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐส่งไปด้วยจำนวนสองฉบับเพื่อให้นายทะเบียนพิจารณารับขึ้นทะเบียน

เมื่อนายทะเบียนได้พิจารณาคำขอขึ้นทะเบียนและข้อบังคับหรือระเบียบแล้วเห็นว่าถูกต้องตามกฎหมายแล้ว นายทะเบียนรับขึ้นทะเบียนและออกใบสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนตามแบบ ก.ณ.๒ ให้แก่ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพ ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ

ข้อบังคับหรือระเบียบการฉาบฉวยของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจและองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ อย่างน้อยต้องมีข้อความ ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ ต้องมีคำว่า "การฉาบฉวย" กำกับไว้กับชื่อนั้นด้วย
๒. วัตถุประสงค์
๓. ที่ตั้งสำนักงาน และวันเวลาเปิดทำการ
๔. วิธีการรับสมัครและการขาดจากสมาชิกภาพ
๕. อัตราเงินค่าสมัคร อัตราเงิน ค่าบำรุง และอัตราเงินสงเคราะห์ และวิธีการชำระเงินนั้น
๖. อัตราการหักเงินสงเคราะห์เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
๗. ข้อกำหนดเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ของสมาชิก
๘. วิธีการจ่ายเงินค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว
๙. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการเก็บรักษาเงิน
๑๐. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการตั้งกรรมการ จำนวนกรรมการ การพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ และการประชุมของคณะกรรมการ

## การดำเนินการการฉาบฉวย

การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับหรือระเบียบการฉาบฉวยของส่วนราชการหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการ โดยมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดและเมื่อมีมติแล้วการฉาบฉวย จะต้องส่งระเบียบหรือข้อบังคับดังกล่าวพร้อมแนบรายงานการประชุมของคณะกรรมการที่มีมติถึงนายทะเบียนพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนจึงจะมีผลบังคับใช้ในข้อบังคับหรือระเบียบนั้น ๆ

ในกรณีที่ใบสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนสูญหายหรือถูกทำลาย หรือชำรุด ในสาระสำคัญให้นายทะเบียนออกใบแทนใบสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนตามแบบ ก.ม.๓ เมื่อการฉ้อโกงของส่วนราชการหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐร้องขอ

ให้การฉ้อโกงของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพ ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ เป็นงานสวัสดิการของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐนั้น โดยมีคณะกรรมการเป็นผู้ดำเนินการ และเป็นผู้แทนในกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก เพื่อการนี้คณะกรรมการจะมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนทำการแทนก็ได้

คณะกรรมการต้องมีหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือนายกสภาองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าว เป็นประธานกรรมการ

การตั้งกรรมการและการเปลี่ยนตัวกรรมการ ให้อยู่ในดุลยพินิจและความรับผิดชอบของหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือนายกสภาองค์กรวิชาชีพ ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ ซึ่งต้องมีคำสั่งแต่งตั้งกรรมการพร้อมส่งสำเนาที่มีคำรับรองว่าถูกต้องภายในสามสิบวันไปให้นายทะเบียนทราบด้วย

การฉ้อโกงของส่วนราชการ ภาครัฐ จะเรียกเก็บเงินจากผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกได้เฉพาะเงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุง และเงินสงเคราะห์ ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑. เงินค่าสมัคร ให้เรียกเก็บจากผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกเพียงครั้งเดียวตามอัตรา ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือระเบียบ แต่ต้องไม่เกินคนละหนึ่งร้อยบาท

๒. เงินค่าบำรุง ให้เรียกเก็บจากสมาชิกเป็นรายเดือน หรือรายปีตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือระเบียบแต่ต้องไม่เกินห้าสิบบาทต่อปี

๓. เงินสงเคราะห์ ให้เรียกเก็บจากสมาชิกคิดตามข้อจำกัดจำนวนสมาชิกที่มีอยู่และตามจำนวนสมาชิกที่ตาย ในอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือระเบียบ แต่ต้องไม่เกินศพละ

ก. หนึ่งร้อยบาท สำหรับการฉ้อโกงของภาครัฐที่มีสมาชิกไม่เกินสองพันห้าร้อยคน

ข. ห้าสิบบาท สำหรับการฉ้อโกงของภาครัฐที่มีสมาชิกเกินสองพันห้าร้อยคน แต่ไม่เกินห้าพันคน

ค. สามสิบบาท สำหรับการฉ้อโกงของภาครัฐที่มีสมาชิกเกินห้าพันคน แต่ไม่เกินหนึ่งหมื่นคน

ง. ยี่สิบบาท สำหรับการฉ้อโกงของภาครัฐที่มีสมาชิกเกินหนึ่งหมื่นคน

ในกรณีที่การฉ้อโกงของภาครัฐใดมีจำนวนสมาชิกเพิ่มขึ้นหรือลดลงอันเป็นเหตุให้ต้องเปลี่ยนแปลงอัตราการเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ ให้คณะกรรมการพิจารณาแก้ไขข้อบังคับหรือระเบียบเปลี่ยนแปลงอัตราการเรียกเก็บเงินสงเคราะห์โดยไม่ชักช้า แต่ถ้ามีจำนวนสมาชิกเพิ่มขึ้นหรือลดลงไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมด จะไม่แก้ไขข้อบังคับหรือระเบียบเพื่อเปลี่ยนแปลงอัตราการเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ก็ได้

การฉ้อโกงของภาครัฐอาจเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ไว้ล่วงหน้า เพื่อสำรองจ่ายเป็นค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือระเบียบก็ได้

ในกรณีที่การฉ้อโกงของภาครัฐต้องเลิกไป หรือสมาชิกผู้ใดพ้นจากสมาชิกภาพให้คืนเงินสงเคราะห์ที่เรียกเก็บไว้ล่วงหน้าตามวรรคหนึ่งให้แก่สมาชิกหรือทายาทของสมาชิกที่ถึงแก่ความตายเท่าที่สมาชิกผู้นั้นยังไม่ตกอยู่ในความผูกพันที่จะต้องจ่ายเงินสงเคราะห์ตามที่ได้จ่ายล่วงหน้าไว้

การฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ อาจหักเงินจำนวนหนึ่งไว้จากเงินสงเคราะห์ เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในการดำเนินกิจการตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือระเบียบ แต่ต้องไม่เกินอัตราดังต่อไปนี้

๑. ร้อยละเก้า สำหรับการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐที่มีสมาชิกไม่เกินสองพันห้าร้อยคน
๒. ร้อยละแปด สำหรับการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐที่มีสมาชิกเกินสองพันห้าร้อยคน แต่ไม่เกินห้าพันคน
๓. ร้อยละหก สำหรับการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐที่มีสมาชิกเกินห้าพันคน แต่ไม่เกินหนึ่งหมื่นคน
๔. ร้อยละสี่ สำหรับการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐที่มีสมาชิกเกินหนึ่งหมื่นคน

ในกรณีที่การฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐใดมีจำนวนสมาชิกเพิ่มขึ้นหรือลดลง อันเป็นเหตุ ให้ต้องเปลี่ยนแปลงอัตราการหักเงินสงเคราะห์ไว้เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ให้นำความในข้อ ๑๔ วรรคสองขอระเบียบ กระทรวงฯ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในกรณีที่การฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐหักเงินสงเคราะห์ไว้ไม่เพียงพอแก่การใช้จ่ายในการดำเนินกิจการ หรือหักเงินสงเคราะห์ไว้มากเกินไปจนเกินความจำเป็นแก่การใช้จ่ายในการดำเนินกิจการให้คณะกรรมการของการฌาปนกิจ สงเคราะห์ภาครัฐพิจารณากำหนดอัตราการหักเงินสงเคราะห์เพิ่มขึ้นหรือลดลงนับแต่มีกรณีดังกล่าวเกิดขึ้น แต่จะเพิ่มขึ้นเกินอัตราที่กฎหมายกำหนดไว้ไม่ได้

กรรมการของการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐไม่มีสิทธิได้รับเงินเดือน หรือค่าจ้าง หรือเงินอื่นใดนอกจาก เบี้ยประชุมหรือค่าพาหนะเท่านั้น โดยให้การฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐวางระเบียบเกี่ยวกับการนี้และต้องส่งสำเนา ที่มีคำรับรองว่าถูกต้องต่อนายทะเบียนภายในสามสิบวัน

### การกำกับดูแลของนายทะเบียน

การฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐต้องจัดให้มีทะเบียนสมาชิกตามแบบที่นายทะเบียนกำหนด และให้เก็บ รักษาไว้ที่สำนักงาน พร้อมทั้งหลักฐานเอกสารที่ใช้ประกอบการลงทะเบียน และให้ส่งสำเนาทะเบียนสมาชิก ที่มีอยู่ในวันครบเก้าสิบวันนับแต่วันที่ขึ้นทะเบียนให้แก่นายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันดังกล่าว และเมื่อสิ้นเดือนมิถุนายนของทุกปี ให้ส่งสำเนาทะเบียนสมาชิกที่เพิ่มขึ้น และแจ้งบัญชีรายชื่อของสมาชิกที่ตาย หรือการพ้นจากสมาชิกภาพตามที่นายทะเบียนกำหนด ให้แก่นายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่สิ้นเดือนมิถุนายน

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเกี่ยวกับสมาชิกตามที่ปรากฏในทะเบียนสมาชิก ให้การฌาปนกิจ สงเคราะห์ภาครัฐ รายงานนายทะเบียนตามแบบที่นายทะเบียนกำหนดตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

การฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ ต้องจัดให้มีบัญชีแสดงฐานะทางการเงินตามแบบที่นายทะเบียนกำหนด และต้องเก็บรักษาเอกสารประกอบบัญชีที่แสดงให้เห็นความถูกต้องแห่งบัญชีนั้นไว้ด้วย

ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีปฏิทินของทุกปี การฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐต้องทำบัญชี งบดุลเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือนายกสภาองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ เพื่ออนุมัติและส่งสำเนางบดุลและเอกสาร ประกอบงบดุลให้แก่นายทะเบียนภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติ และให้แสดงงบดุลนั้นไว้ที่สำนักงาน ของการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐเพื่อให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียตรวจดูได้ด้วย

เอกสารหลักฐานทะเบียนสมาชิก บัญชีแสดงฐานะทางการเงิน งบดุลและเอกสารประกอบงบดุล ต้องเก็บรักษาไว้ที่สำนักงานของการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐไม่น้อยกว่าสิบปี

ในการปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบนี้ ให้นายทะเบียนหรือผู้ซึ่งนายทะเบียนมอบหมายและพนักงานเจ้าหน้าที่ มีอำนาจดังต่อไปนี้

๑. ตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินการ
๒. เรียกเอกสารหลักฐานทะเบียนสมาชิก หรือบัญชีของการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐมาตรวจ
๓. เรียกกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐมาเพื่อสอบถาม หรือแสดงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินการของการฌาปนกิจสงเคราะห์

ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ให้นำบุคคลซึ่งเกี่ยวข้องขออนุญาตตามสมควรแก่นายทะเบียน หรือผู้ซึ่งนายทะเบียนมอบหมายและพนักงานเจ้าหน้าที่

### การเลิกกิจการการฌาปนกิจสงเคราะห์

นายทะเบียนมีอำนาจสั่งให้เลิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๑. สมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดรวมกันยื่นคำร้องขอเป็นหนังสือต่อนายทะเบียน ขอให้เลิกพร้อมด้วยเหตุผลประกอบคำร้องขอ และนายทะเบียนได้สอบสวนแล้วเห็นสมควรให้เลิก
๒. มีพฤติการณ์ที่ทำให้เห็นว่า การดำเนินการการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐนั้นไม่เป็นไปโดยสุจริตและนายทะเบียนได้สอบสวนพฤติการณ์ดังกล่าวแล้วมีเหตุผลเป็นที่เชื่อถือได้
๓. มีพฤติการณ์ที่ทำให้เห็นว่า การดำเนินการการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐไม่อาจจะดำเนินต่อไปได้ ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ

เมื่อนายทะเบียนสั่งเลิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐใด ให้แจ้งคำสั่งเป็นหนังสือพร้อมด้วยเหตุผลไปยังหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือนายกสภาองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐบาลนั้นภายในสามสิบวัน

กรรมการของการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ ที่นายทะเบียนสั่งเลิก มีสิทธิอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีโดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อนายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำสั่ง ให้รัฐมนตรีวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันยื่นอุทธรณ์ คำวินิจฉัยของรัฐมนตรีให้เป็นที่สุด

เมื่อการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐต้องเลิก ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือนายกสภาองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ มีหน้าที่รับผิดชอบในการชำระบัญชีให้เสร็จโดยเร็ว และเมื่อได้ชำระบัญชีแล้วถ้ามีทรัพย์สินเหลืออยู่เท่าใดให้นำทรัพย์สินนั้นไปจ่ายในด้านสวัสดิการตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับหรือระเบียบหรือตามมติของคณะกรรมการ ในกรณีที่มีได้ระบุไว้ในข้อบังคับหรือระเบียบ หรือคณะกรรมการมิได้มีมติไว้ให้ทรัพย์สินนั้นตกเป็นของแผ่นดิน

แบบตัวอย่าง

## แบบใบสมัครเข้าเป็นสมาชิก

การฌาปนกิจสงเคราะห์.....

เลขประจำตัวสมาชิก.....

เขียนที่มาการฌาปนกิจสงเคราะห์.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

อายุ.....ปี สัญชาติ.....ชื่อคู่สมรส.....

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....อาชีพ.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....

ขอสมัครเข้าเป็นสมาชิกของการฌาปนกิจสงเคราะห์

หากข้าพเจ้าถึงแก่ความตาย ขอมอบให้.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ซึ่งเป็น.....ของข้าพเจ้าเป็นผู้จัดการศพ

หากข้าพเจ้าถึงแก่ความตาย ขอมอบให้บุคคลต่อไปนี้เป็นผู้รับเงินสงเคราะห์ คือ

๑. ....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....ซึ่งเป็น.....ของข้าพเจ้า

๒. ....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....ซึ่งเป็น.....ของข้าพเจ้า

๓. ....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....ซึ่งเป็น.....ของข้าพเจ้า

โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

ให้ได้รับเต็มจำนวนแต่เพียงผู้เดียว

ให้ได้รับส่วนแบ่งเท่า ๆ กัน

อื่น ๆ .....

ข้าพเจ้าได้อ่านระเบียบ ข้อบังคับ ของการฌาปนกิจสงเคราะห์.....

โดยตลอดแล้ว ขอรับรองว่า จะปฏิบัติตามทุกประการ

(ลงชื่อ) .....ผู้สมัคร

(.....)

## แบบหนังสือแจ้งการขอเปลี่ยนหรือเพิ่มจำนวนผู้รับเงินสงเคราะห์

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรียน คณะกรรมการการฌาปนกิจสงเคราะห์

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวสมาชิก.....

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตรอก/ซอย.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เดิมผู้รับเงินสงเคราะห์คือ.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอ  เปลี่ยนแปลงผู้รับเงินสงเคราะห์ เพิ่มจำนวนผู้รับเงินสงเคราะห์ ดังนี้

๑. ....เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าในฐานะ.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

๒. ....เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าในฐานะ.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

๓. ....เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าในฐานะ.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

 ให้ได้รับเต็มจำนวนแต่เพียงผู้เดียว ให้ได้รับส่วนแบ่งเท่า ๆ กัน อื่น ๆ .....

ถ้าคนใดตายไปก่อนข้าพเจ้า ผู้นั้นเป็นอันหมดสิทธิ และหากมีเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าเหลืออยู่ ก็ให้มอบแก่ผู้มีสิทธิดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแก้ไขตามหนังสือนี้ด้วย

(ลงชื่อ) .....ผู้สมัคร

(.....)

แบบหนังสือแจ้งการขอลาออก  
จากการเป็นสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรียน คณะกรรมการการฌาปนกิจสงเคราะห์

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวสมาชิก.....  
อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตรอก/ซอย.....  
หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอลาออกจากการเป็นสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์.....  
.....เนื่องจาก.....ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

(ลงชื่อ) .....

(.....)



ข้อบังคับ/ระเบียบ

ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์.....

พ.ศ. ....

โดยที่ (ชื่อหน่วยงาน) เห็นเป็นการสมควร จัดให้มีสวัสดิการ เกี่ยวกับการฌาปนกิจสงเคราะห์ เพื่อเป็นการสงเคราะห์ซึ่งกันและกันในระหว่างสมาชิก และสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิกที่ถึงแก่ความตาย ภายใต้พระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ และระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงวางข้อบังคับ / ระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับ/ระเบียบ (ชื่อหน่วยงาน) นี้เรียกว่า ข้อบังคับ/ระเบียบ (ชื่อหน่วยงาน) ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ (ชื่อหน่วยงาน) พ.ศ. ....

ข้อ ๒ ข้อบังคับ/ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่น่าายทะเบียนการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ ให้ความเห็นชอบเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับ/ระเบียบ (ชื่อหน่วยงาน)

ข้อ ๔ สำนักงานการฌาปนกิจสงเคราะห์ (ชื่อหน่วยงาน) ตั้งอยู่ที่..... เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

ข้อ ๕ เครื่องหมายของการฌาปนกิจสงเคราะห์ (ชื่อหน่วยงาน) เป็นรูปลักษณะ .....

ข้อ ๖ ...

ข้อ ๖ ในข้อบังคับนี้

“การฌาปนกิจสงเคราะห์” หมายความว่า การฌาปนกิจสงเคราะห์ (ชื่อหน่วยงาน)

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกของการฌาปนกิจสงเคราะห์ (ชื่อหน่วยงาน)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการการฌาปนกิจสงเคราะห์ (ชื่อหน่วยงาน)

“เงินค่าสมัคร” หมายความว่า เงินค่าสมัครเข้าเป็นสมาชิกของการฌาปนกิจสงเคราะห์ (ชื่อหน่วยงาน)

“เงินค่าบำรุง” หมายความว่า เงินที่เรียกเก็บจากสมาชิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ (ชื่อหน่วยงาน) เป็นรายปี

“เงินสงเคราะห์” หมายความว่า เงินที่สมาชิกร่วมกันออกช่วยเหลือหรือเป็นค่าจัดการศพ และสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิกซึ่งถึงแก่ความตาย รวมทั้งเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินกิจการของการฌาปนกิจสงเคราะห์

“เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า” หมายความว่า เงินสงเคราะห์ที่การฌาปนกิจสงเคราะห์เรียกเก็บไว้ล่วงหน้าเพื่อสำรองจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เมื่อมีสมาชิกถึงแก่ความตาย

“นายทะเบียน” หมายความว่า นายทะเบียนการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ

ข้อ ๗ การฌาปนกิจสงเคราะห์จะเปิดทำการตามวัน เวลาของราชการ

## หมวด ๒

### วัตถุประสงค์

ข้อ ๘ การฌาปนกิจสงเคราะห์ (ชื่อหน่วยงาน) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้สมาชิกทำการสงเคราะห์ซึ่งกันและกันในการจัดการศพ หรือจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิกที่ถึงแก่ความตายด้วยเงินสงเคราะห์ โดยมีได้ประสงค์จะหากำไรหรือรายได้เพื่อแบ่งปันกัน ซึ่งการตายนี้รวมถึงการสาบสูญตามคำสั่งศาล

## หมวด ๓

### สมาชิกภาพ และการขาดจากสมาชิกภาพ

ข้อ ๙ สมาชิกของการฌาปนกิจสงเคราะห์ ได้แก่บุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับ/ระเบียบนี้ ซึ่งได้แสดงความจำนงตามข้อ ๑๑ และคณะกรรมการมีมติรับเข้าเป็นสมาชิกตามข้อ ๑๔ แล้ว

ข้อ ๑๐ ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (๑) ต้องเป็นข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างของ (ชื่อหน่วยงาน)
- (๒) อายุไม่เกิน.....ปี
- (๓) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
- (๔) .....

ข้อ ๑๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกต้องยื่นใบสมัครต่อการฅาปนกิจสงเคราะห์ได้ในทุกช่องทาง เช่น

๑. ไลน์ / เบอร์ติดต่อ

๒. อีเมล @----

ฯลฯ

ข้อ ๑๒ ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก จะต้องระบุชื่อผู้จัดการศพ และผู้ที่ประสงค์ให้ได้รับเงินสงเคราะห์ ซึ่งต้องเป็นบุคคลในครอบครัวของตนตามข้อ ๒๓ ไว้ให้ชัดเจนในใบสมัครถ้ามีการเปลี่ยนแปลงผู้จัดการศพหรือผู้รับเงินสงเคราะห์ในภายหลัง สมาชิกต้องแจ้งให้การฅาปนกิจสงเคราะห์ทราบโดยมิชักช้าถ้าไม่มีผู้จัดการศพและผู้รับเงินสงเคราะห์ ให้การฅาปนกิจสงเคราะห์ต้องจัดการศพให้เหมาะสมแก่ฐานานุรูปและศาสนาของสมาชิกนั้น

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการจะพิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามข้อ ๑๐ เมื่อเห็นเป็นการสมควรให้มิตรับเข้าเป็นสมาชิก และแจ้งให้ผู้สมัครทราบ เพื่อนำเงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุง และเงินสงเคราะห์ล่วงหน้ามาชำระ

ข้อ ๑๔ สมาชิกภาพของผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกจะเริ่มตั้งแต่วันที่คณะกรรมการมีมติและรับเข้าเป็นสมาชิก และผู้สมัครได้ชำระเงินต่าง ๆ ตามข้อบังคับ/ระเบียบนี้แล้ว

ข้อ ๑๕ การฅาปนกิจสงเคราะห์จะออกหลักฐานแสดงการเป็นสมาชิกตามแบบที่การฅาปนกิจสงเคราะห์กำหนด

ข้อ ๑๖ สมาชิกภาพย่อมสิ้นสุดลงในกรณีต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออกโดยทำเป็นหนังสือขอลาออก ถึงการฅาปนกิจสงเคราะห์ และให้มีผลนับแต่วันที่คณะกรรมการมีมติให้ออก หรือวันที่ยื่นหนังสือขอลาออก (ใช้เป็นเลือกเพียงเหตุผลเดียว)

(๓) ถูกตัดชื่อออกเนื่องจากขาดส่งเงินสงเคราะห์ และได้รับหนังสือเตือนจากการฅาปนกิจสงเคราะห์แล้วจำนวน.....ครั้ง ซึ่งแต่ละครั้งมีระยะเวลาห่างกัน .....วัน ในการเตือนครั้งสุดท้าย ต้องมีการทำหนังสือลงทะเบียนตอบรับ หากสมาชิกยังไม่นำส่งเงินสงเคราะห์ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่พิจารณาแล้วมีมติให้พ้นจากสมาชิกภาพและมีหนังสือแจ้งให้สมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพทราบ หรือหากการฅาปนกิจสงเคราะห์ไม่สามารถติดต่อหาหลักแหล่งที่อยู่ได้ ให้คณะกรรมการพิจารณาแล้วมีมติให้พ้นจากสมาชิกภาพ

(๔) กระทำการใด ๆ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่การฅาปนกิจสงเคราะห์อย่างร้ายแรง และคณะกรรมการมีมติให้พ้นจากสมาชิกภาพ

การฅาปนกิจสงเคราะห์ต้องทำเป็นหนังสือให้ออก จากสมาชิกภาพตามข้อนี้ เพื่อให้สมาชิกรับทราบ ภายใน .... วัน นับแต่วันที่ ที่ประชุมมีมติ

กรณีทีสมาชิกที่พ้นจากสมาชิกภาพตามข้อนี้ มีสิทธิอุทธรณ์ต่อการฅาปนกิจสงเคราะห์ ภายใน .... วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือให้ออก ทั้งนี้ให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการ เป็นที่สุด

การสิ้นสุดแห่งสมาชิกภาพตามข้อนี้ สมาชิกไม่มีสิทธิเรียกเงินค่าสมัคร และเงินค่าบำรุงที่ได้ชำระตามข้อบังคับนี้ คืนจากการฅาปนกิจสงเคราะห์ เว้นแต่เงินสงเคราะห์ล่วงหน้าที่ยังไม่ตกอยู่ในความผูกพัน ที่จะต้องจ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่สมาชิกที่ถึงแก่ความตาย

**หมวด ๔**  
**เงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุง และเงินสงเคราะห์**

---

ข้อ ๑๗ เมื่อการฌาปนกิจสงเคราะห์รับผู้ใดเข้าเป็นสมาชิกแล้ว ผู้นั้นมีหน้าที่ต้องชำระเงินค่าสมัครเข้าเป็นสมาชิกให้แก่การฌาปนกิจสงเคราะห์เป็นเงิน.....บาท (.....) เงินค่าบำรุงรายปี.....บาท (.....) และเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าตามที่กำหนดในข้อ ๒๑

ข้อ ๑๘ เมื่อสมาชิกของการฌาปนกิจสงเคราะห์คนใดคนหนึ่งถึงแก่ความตาย สมาชิกทุกคนมีหน้าที่ต้องชำระเงินสงเคราะห์เพื่อเป็นค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิกที่ตายนั้น รายละเอียด.....บาท (.....)

ข้อ ๑๙ การชำระเงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุง เงินสงเคราะห์ และเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าให้ชำระต่อற்றுฎีกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ในวัน เวลาเปิดทำการ

ข้อ ๒๐ เงินสงเคราะห์ตามข้อ ๑๘ สมาชิกต้องชำระให้การฌาปนกิจสงเคราะห์ภายใน.....วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการถึงแก่ความตายของสมาชิก หรือได้รับแจ้งให้ชำระเงินสงเคราะห์จากการฌาปนกิจสงเคราะห์

ข้อ ๒๑ การฌาปนกิจสงเคราะห์จะเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าจากสมาชิก เพื่อสำรองจ่ายเป็นค่าจัดการศพ และสงเคราะห์ครอบครัว เป็นจำนวน.....ศพ เป็นจำนวน.....บาท (.....) และเงินจำนวนนี้การฌาปนกิจสงเคราะห์จะคืนให้แก่สมาชิกเท่าที่สมาชิกผู้นั้นยังไม่ตกอยู่ในความผูกพันที่จะต้องจ่ายเงินสงเคราะห์ และเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าห้ามนำไปใช้จ่ายในกิจการอื่นใด เว้นแต่จะนำไปใช้สำรองจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ของสมาชิกผู้นั้นเองในเมื่อสมาชิกถึงแก่ความตาย

ข้อ ๒๒ การฌาปนกิจสงเคราะห์จะจ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่ผู้จัดการศพ หรือผู้รับเงินสงเคราะห์แล้วแต่กรณีดังต่อไปนี้

ในกรณีผู้จัดการศพ และผู้รับเงินสงเคราะห์เป็นคนละคน จะจ่ายเงินให้ผู้จัดการศพเป็นผู้รับเงินสำหรับค่าจัดการศพส่วนที่เหลือจ่ายให้ผู้รับเงินสงเคราะห์ โดยการฌาปนกิจสงเคราะห์จะจ่ายเงินสงเคราะห์ให้ทั้งหมดภายใน.....วันหรือแบ่งจ่ายให้เป็นดังนี้คือ

๑. จ่ายครั้งแรกเท่าที่เรียกเก็บได้ ภายใน.....วันนับแต่วันรับคำขอเงินสงเคราะห์
๒. การฌาปนกิจสงเคราะห์จะจ่ายเงินส่วนที่เหลือจากที่เรียกเก็บได้ทั้งหมด ภายใน.....วันนับแต่วันจ่ายเงินครั้งแรกและภายหลังที่เรียกเก็บได้อีก

การฌาปนกิจสงเคราะห์จะหักเงินไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจการ และอัตราร้อยละ...ของเงินที่เรียกเก็บได้

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่สมาชิกถึงแก่ความตาย ให้การฌาปนกิจสงเคราะห์จ่ายค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวให้แก่บุคคลที่สมาชิกได้ระบุไว้ในใบสมัครให้เป็นผู้รับเงินสงเคราะห์ และหรือเป็นผู้จัดการศพ ซึ่งต้องเป็นบุคคล ดังต่อไปนี้

- (๑) คู่สมรส บุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย บิดา มารดา บุตรบุญธรรม
- (๒) พี่น้องร่วมบิดา และมารดาเดียวกัน
- (๓) พี่น้องร่วมบิดา หรือมารดาเดียวกัน
- (๔) ปู่ ย่า ตา ยาย
- (๕) ลุง ป้า น้า อา
- (๖) ผู้อุปการะเลี้ยงดูหรือผู้อยู่ในอุปการะเลี้ยงดู

ในกรณีไม่มีบุคคลที่สมาชิกระบุไว้ในใบสมัคร หรือมีบุคคลที่ระบุไว้ในใบสมัคร แต่ไม่อาจจัดการตามเจตนาของสมาชิกได้ หรือในกรณีที่สมาชิกไม่ได้ระบุบุคคลใดไว้ในใบสมัคร บุคคลตามวรรคหนึ่งอาจยื่นคำร้องต่อการฌาปนกิจสงเคราะห์ เพื่อขอเป็นผู้จัดการศพก็ได้

เมื่อการฌาปนกิจสงเคราะห์ได้รับคำร้องตามวรรคสองและได้พิจารณาแล้วเห็นว่าบุคคลนั้น สามารถเป็นผู้จัดการศพของสมาชิกได้ ให้การฌาปนกิจสงเคราะห์จ่ายเงินค่าจัดการศพให้แก่บุคคลนั้น แต่ถ้าการฌาปนกิจสงเคราะห์เห็นว่าบุคคลนั้นไม่สามารถเป็นผู้จัดการศพได้ หรือไม่มีบุคคลตามวรรคหนึ่ง ยื่นคำร้องภายในระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ/ข้อบังคับ ให้การฌาปนกิจสงเคราะห์จัดการศพ ให้แก่สมาชิกที่ถึงแก่ความตายตามสมควรแก่ฐานะานุรูปและประเพณีทางศาสนาของสมาชิกนั้น

เมื่อได้ปฏิบัติตามวรรคสามแล้วยังคงมีเงินค่าจัดการศพหรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ ครอบครัวเหลืออยู่ ให้การฌาปนกิจสงเคราะห์จ่ายเงินส่วนที่เหลืออยู่ให้แก่บุคคลที่สมาชิกได้ระบุไว้ในใบสมัคร แต่ถ้าไม่มีบุคคลที่สมาชิกระบุไว้ในใบสมัคร ให้การฌาปนกิจสงเคราะห์จ่ายเงินดังกล่าวให้แก่บุคคลในวรรคหนึ่ง ตามลำดับก่อนหลัง โดยผู้ที่อยู่ลำดับก่อนย่อมตัดสิทธิผู้อยู่ลำดับหลัง ถ้ามีผู้อยู่ในลำดับเดียวกันหลายคน ให้การฌาปนกิจสงเคราะห์แบ่งเงินค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวที่เหลืออยู่ ให้แก่ทุกคนในสัดส่วนที่เท่ากัน

ในกรณีผู้รับเงินสงเคราะห์ไม่ประสงค์รับเงินสงเคราะห์ตามระเบียบ/ข้อบังคับนี้ หรือไม่มารับเงินสงเคราะห์เมื่อพ้นระยะเวลา ๕ ปี นับแต่วันที่ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์มาติดต่อขอรับเงิน สงเคราะห์ครั้งแรก หรือนับแต่วันที่การฌาปนกิจสงเคราะห์มีหนังสือแจ้งให้ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ทราบ ครั้งสุดท้าย ให้เงินสงเคราะห์ดังกล่าวตกเป็นของการฌาปนกิจสงเคราะห์ ทั้งนี้ หากมีผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์มา ติดต่อขอรับเงิน ให้การฌาปนกิจสงเคราะห์ จ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับเงินนั้น

**หมวด ๕**  
**สิทธิ และหน้าที่ของสมาชิก**

---

ข้อ ๒๔ สมาชิกมีสิทธิ ดังนี้

(๑) แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจการของการฌาปนกิจสงเคราะห์ต่อคณะกรรมการ และมีสิทธิเรียกร้องให้คณะกรรมการกระทำการหรืองดเว้นกระทำการเพื่อประโยชน์ของการฌาปนกิจสงเคราะห์ หรือป้องกันความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นแก่การฌาปนกิจสงเคราะห์

(๒) ขอตรวจสอบบัญชีและเอกสารของการฌาปนกิจสงเคราะห์ เพื่อทราบการดำเนินกิจการของการฌาปนกิจสงเคราะห์

(๓) ยื่นคำร้องขอต่อนายทะเบียนให้เลิกการฌาปนกิจสงเคราะห์ พร้อมด้วยเหตุผลประกอบคำร้องขอ โดยสมาชิกอื่นร่วมด้วยไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของสมาชิกทั้งหมด

ข้อ ๒๕ สมาชิกมีหน้าที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับของการฌาปนกิจสงเคราะห์ และมติคณะกรรมการ

(๒) ต้องชำระเงินสงเคราะห์ให้เรียบร้อยภายใน.....วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการถึงแก่ความตายของสมาชิกจากการฌาปนกิจสงเคราะห์

(๓) เก็บรักษาหลักฐานแสดงการเป็นสมาชิกของการฌาปนกิจสงเคราะห์ไว้ ถ้าหากชำรุดสูญหาย ต้องรีบแจ้งเพื่อขอใบแทนใหม่ จากการฌาปนกิจสงเคราะห์

(๔) การย้ายที่อยู่ เปลี่ยนชื่อ เปลี่ยนนามสกุล แก้ววัน เดือน ปีเกิดของสมาชิก ให้ยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนของการฌาปนกิจสงเคราะห์ภายใน.....วัน นับแต่วันย้าย เปลี่ยน หรือแก้นั้น เพื่อการฌาปนกิจสงเคราะห์จะได้แก้ไขหลักฐานต่างๆ ในทะเบียนให้ถูกต้อง

(๕) แจ้งความประสงค์เป็นหนังสือเมื่อต้องการเปลี่ยนตัวบุคคลผู้รับเงินสงเคราะห์ตามที่ได้แสดงความจำนงไว้ในใบสมัคร ตามข้อ ๑๒

(๖) เมื่อสมาชิกผู้ใดถึงแก่ความตายให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ หรือทายาทของสมาชิกแจ้งให้การฌาปนกิจสงเคราะห์ทราบ พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานตามที่คณะกรรมการกำหนด

**หมวด ๖**  
**คณะกรรมการ และการดำเนินการ**

---

ข้อ ๒๕ ให้มีคณะกรรมการดำเนินกิจการของหน่วยงานคณะหนึ่งโดยมีหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือนายกสภาองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าวเป็นประธานกรรมการ

การตั้งกรรมการหรือการเปลี่ยนตัวกรรมการให้อยู่ในดุลยพินิจและความรับผิดชอบของหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือนายกสภาองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ

ให้ส่งคำสั่งแต่งตั้งกรรมการพร้อมส่งสำเนาที่มีคำรับรองว่าถูกต้องภายใน ๓๐ วัน ไปให้นายทะเบียนทราบด้วย

ข้อ ๒๖ ให้คณะกรรมการ เป็นผู้แทนของการฌาปนกิจสงเคราะห์ในกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก ในการนี้คณะกรรมการจะมอบให้กรรมการคนใดคนหนึ่งคือหลายคนทำการแทนก็ได้

กรรมการของหน่วยงานไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างหรือเงิน หรือประโยชน์อย่างอื่นทำนองเดียวกันจากการฌาปนกิจสงเคราะห์

กรรมการของการฌาปนกิจสงเคราะห์อาจได้รับเบี้ยประชุมค่าพาหนะหรือเงินหรือประโยชน์อย่างอื่นทำนองเดียวกันจากการฌาปนกิจสงเคราะห์หากการฌาปนกิจสงเคราะห์ได้วางระเบียบไว้

ข้อ ๒๗ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการของการฌาปนกิจสงเคราะห์ให้เป็นไปตามข้อบังคับ/ระเบียบนี้ และให้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้ด้วย

๑. จัดวางระเบียบต่าง ๆ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับ/ระเบียบนี้
๒. พิจารณากำหนดระเบียบเกี่ยวกับการเงินของการฌาปนกิจสงเคราะห์
๓. พิจารณาจ้างเจ้าหน้าที่ของการฌาปนกิจสงเคราะห์ตามความจำเป็น
๔. จัดการในเรื่องอื่น ๆ ที่จะเป็นประโยชน์แก่การฌาปนกิจสงเคราะห์

ข้อ ๒๘ ให้คณะกรรมการประชุมการเป็นประจำทุกเดือน เดือนละหนึ่งครั้ง ถ้ามีเหตุผลและความจำเป็นอาจประชุมกันมากกว่าเดือนละครั้งก็ได้ และในการประชุมต้องมีกรรมการประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๒๙ ประธานกรรมการมีอำนาจสั่งการตามมติของที่ประชุมของคณะกรรมการและบริหารกิจการของการฌาปนกิจสงเคราะห์ให้เป็นไปตามข้อบังคับ/ระเบียบนี้

ข้อ ๓๐ ให้ประธานกรรมการของหน่วยงานเป็นประธานที่ประชุมถ้าประธานกรรมการไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานปฏิบัติหน้าที่แทน ถ้าทั้งประธานกรรมการและรองประธานกรรมการไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ที่ประชุมคณะกรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๓๑ กรรมการย่อมพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือนายกสภาองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ สั่งให้ออก

## หมวด ๗

### การทะเบียน การเงิน และการบัญชี

ข้อ ๓๒ การฌาปนกิจสงเคราะห์ต้องจัดให้มีทะเบียนสมาชิกตามแบบที่นายทะเบียนกำหนด และให้เก็บรักษาทะเบียนดังกล่าวไว้ที่สำนักงาน พร้อมทั้งหลักฐานและเอกสารที่ใช้ประกอบการลงทะเบียนด้วย

ข้อ ๓๓ การฌาปนกิจสงเคราะห์ต้องส่งสำเนาทะเบียนสมาชิกที่มีอยู่ในวันครบเก้าสิบวัน นับแต่วันขึ้นทะเบียนให้แก่นายทะเบียนภายในสามสิบวัน นับแต่วันดังกล่าว และเมื่อสิ้นเดือนมิถุนายนของทุกปี การฌาปนกิจสงเคราะห์ต้องส่งสำเนาทะเบียนสมาชิกที่เพิ่มขึ้นและแจ้งบัญชีรายชื่อของสมาชิกที่ตาย หรือพ้นจากสมาชิกภาพตามที่นายทะเบียนกำหนดให้แก่นายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่สิ้นเดือนมิถุนายน

ข้อ ๓๔ การฌาปนกิจสงเคราะห์ต้องจัดให้มีบัญชีแสดงฐานะการเงินตามแบบที่นายทะเบียน กำหนด และเก็บรักษาเอกสารประกอบบัญชีแสดงให้เห็นความถูกต้องแห่งบัญชีนั้นไว้ด้วย

ข้อ ๓๕ เงินทุกประเภทที่ การฌาปนกิจสงเคราะห์ได้รับ ต้องนำฝากธนาคารของรัฐ หรือธนาคารพาณิชย์ที่เชื่อถือได้ในนามของการฌาปนกิจสงเคราะห์ตามมติของคณะกรรมการ เשרฐญิกจะเก็บรักษาตัวเงินสดไว้ที่สำนักงานเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายไม่เกิน.....บาท (.....)

ประธานกรรมการมีอำนาจสั่งจ่ายเงินของการฌาปนกิจสงเคราะห์ได้ไม่เกินครั้งละ .....บาท (.....) หากเกินกว่าจำนวนที่กล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการก่อน เว้นแต่การสั่งจ่ายเงิน สงเคราะห์ และเงินจ้างเจ้าหน้าที่ของการฌาปนกิจสงเคราะห์

การฝากและถอนเงินของการฌาปนกิจสงเคราะห์ ต้องกระทำในนามการฌาปนกิจสงเคราะห์ การ ถอนเงินไม่ว่ากรณีใด ๆ ต้องมีประธานกรรมการ ลงนามร่วมกับเשרฐญิก จึงจะถอนเงินฝากได้

ข้อ ๓๖ เงินหรือผลประโยชน์ของการฌาปนกิจสงเคราะห์ที่ได้รับมา หรือมีผู้บริจาคด้วยศรัทธา หรือดอกผลที่ฝากธนาคารต้องตกเป็นของการฌาปนกิจสงเคราะห์ทั้งสิ้น

ข้อ ๓๗ คณะกรรมการต้องแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเป็นกรรมการตรวจสอบการเงิน ของการฌาปนกิจสงเคราะห์อย่างน้อยสามคน และคณะกรรมการต้องรายงานผลการตรวจสอบให้ประธาน กรรมการทราบทุกสัปดาห์วัน โดยผลัดเปลี่ยนกันตรวจสอบ และประธานกรรมการต้องนำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการทราบในการประชุมประจำเดือน

ข้อ ๓๘ การจ่ายเงินสงเคราะห์ หากรายใดเกิดปัญหาให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ และให้ถือมติของที่ประชุมเป็นเกณฑ์ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ข้อ ๓๙ ...

ข้อ ๓๙ เมื่อสิ้นปีปฏิทินของทุกปี การฉกฉวยเงินสงเคราะห์ต้องทำบัญชีงบดุลแสดงฐานะทางการเงินตามแบบที่นายทะเบียนกำหนดเสนอต่อ(....ระบุหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้บังคับบัญชาสูงสุด....) เพื่อขออนุมัติภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่สิ้นปีปฏิทิน และต้องส่งสำเนางบดุลแสดงฐานะทางการเงินที่มีรับรองว่าถูกต้องให้แก่นายทะเบียนภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติ และต้องแสดงไว้ที่สำนักงาน เพื่อให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียตรวจสอบได้ด้วย

ข้อ ๔๐ หลักฐานและเอกสารทางทะเบียน ทางการเงิน การบัญชี และบัญชีงบดุลแสดงฐานะทางการเงิน การฉกฉวยเงินสงเคราะห์ต้องรักษาไว้ไม่น้อยกว่าสิบปี

#### หมวด ๘

#### การแก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อบังคับ/ระเบียบ

ข้อ ๔๑ การแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ/ระเบียบนี้ ให้กระทำโดยมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และต้องมีคะแนนเสียงในการลงมติไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด และต้องไม่ขัดต่อวัตถุประสงค์ของการฉกฉวยเงินสงเคราะห์และระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการฉกฉวยเงินสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์การวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๗

เมื่อคณะกรรมการมีมติให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ/ระเบียบ ข้อใดข้อหนึ่งแล้ว ให้แจ้งนายทะเบียนทราบ เมื่อนายทะเบียนพิจารณาเห็นว่าถูกต้องตามข้อบังคับ/ระเบียบนี้แล้วก็ใช้บังคับได้

#### หมวด ๙

#### การเลิกการฉกฉวยเงินสงเคราะห์ และการชำระบัญชี

ข้อ ๔๒ ในกรณีได้รับคำสั่งจากนายทะเบียนให้เลิกการฉกฉวยเงินสงเคราะห์ให้คณะกรรมการประชุมพิจารณาว่าสมควรเลิกหรือจะมีทางแก้ไขประการใด ถ้าที่ประชุมมีมติไม่เลิกและมีเหตุผลและวิธีการแก้ไขประการใด ให้ทำหนังสืออุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยยื่นต่อนายทะเบียนภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่รับคำสั่ง

ข้อ ๔๓ เมื่อต้องเลิกการฉกฉวยเงินสงเคราะห์ ให้คณะกรรมการจัดให้มีการชำระบัญชีให้เสร็จโดยเร็ว

ข้อ ๔๔ เมื่อชำระบัญชีแล้ว ถ้ามีทรัพย์สินของการฉกฉวยเงินสงเคราะห์เหลืออยู่เท่าใด ให้โอนหรือจำหน่ายไปใช้จ่ายในด้านสวัสดิการตามมติของคณะกรรมการ กรณีที่คณะกรรมการไม่มีมติดังกล่าว ให้ทรัพย์สินนั้นตกเป็นของแผ่นดิน

ประกาศ ณ วันที่

(.....)

(เครื่องหมายของหน่วยงาน เช่น ตราครุฑ)

ข้อบังคับหรือระเบียบการណาปนกิจสงเคราะห์ .....

แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่..... พ.ศ. ....

ด้วยคณะกรรมการเห็นสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับหรือระเบียบการណาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ....  
ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับหรือระเบียบการណาปนกิจสงเคราะห์ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ..... พ.ศ. .... ให้เหมาะสม  
คณะกรรมการดำเนินการการណาปนกิจสงเคราะห์ จึงมีมติในที่ประชุมคณะกรรมการ เมื่อวันที่.....  
เดือน..... พ.ศ. .... เห็นชอบให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับหรือระเบียบดังกล่าว

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในหมวด ๒ ข้อ ๑๐ แห่งระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคม  
และความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการណาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ  
และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงออกข้อบังคับหรือระเบียบไว้  
ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับหรือระเบียบนี้ เรียกว่า ข้อบังคับหรือระเบียบการណาปนกิจสงเคราะห์.....  
แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ..... พ.ศ. ....

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับหรือระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่นายทะเบียนการណาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ  
ให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ..... แห่งข้อบังคับหรือระเบียบการណาปนกิจสงเคราะห์.....  
..... และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

ข้อ.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

# ตัวอย่าง การวางระเบียบการจ่ายเงินครั้งแรก

ระเบียบของการมาปณิกสงเคราะห์.....

ว่าด้วยการจ่ายเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ หรือประโยชน์อย่างอื่น

ทำนองเดียวกันให้แก่กรรมการ

พ.ศ. ....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ.....แห่งข้อบังคับหรือระเบียบการมาปณิก

สงเคราะห์ .....พ.ศ. .... และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการมาปณิก

สงเคราะห์ ..... ครั้งที่ ..... / ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... จึงได้

วางระเบียบว่าด้วยการจ่ายเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ หรือประโยชน์อย่างอื่นทำนองเดียวกันให้แก่กรรมการ

ดังต่อไปนี้

ข้อ.....

.....

ข้อ.....

.....

ข้อ.....

.....

ฯลฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

ประกาศ ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(ชื่อและนามสกุล)

(ตำแหน่ง) ประธานกรรมการ

## ตัวอย่าง การวางระเบียบการจ่ายเงินฯ

ในกรณีแก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกระเบียบเดิม แล้วร่างระเบียบขึ้นใหม่  
ระเบียบของการฌาปนกิจสงเคราะห์.....

ว่าด้วยการจ่ายเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ หรือประโยชน์อย่างอื่น

ทำนองเดียวกันให้แก่กรรมการ

พ.ศ. ....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ.....แห่งข้อบังคับหรือระเบียบการฌาปนกิจสงเคราะห์  
.....พ.ศ. .... และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการฌาปนกิจสงเคราะห์  
.....ครั้งที่ ..... / .....  
เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือ ยกเลิก ระเบียบว่าด้วย  
การจ่ายเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ หรือ  
ประโยชน์อย่างอื่นทำนองเดียวกันให้แก่กรรมการ พ.ศ..... และได้วางระเบียบให้เหมาะสมดังต่อไปนี้  
ข้อ.....

ข้อ.....

ข้อ.....

ฯลฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

ประกาศ ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(ชื่อและนามสกุล)

(ตำแหน่ง) ประธานกรรมการ



---

## ส่วนที่ ๒

---



ทะเลเปลี่ยนสีมาซีก

## ตามระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ว่าด้วยการฉกฉวยเงินสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจและองค์กรวิชาชีพ ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๘ ได้กำหนดให้การฉกฉวยเงินสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของรัฐ ต้องจัดให้มีทะเบียนสมาชิกตามแบบที่นายทะเบียนกำหนด และให้เก็บรักษาไว้ที่สำนักงาน พร้อมทั้งหลักฐานเอกสารที่ใช้ประกอบการลงทะเบียน และให้ส่งสำเนาทะเบียนสมาชิกที่มีอยู่ในวันที่ครบเก้าสิบวันนับแต่วันที่ขึ้นทะเบียนให้แก่นายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันดังกล่าว และเมื่อสิ้นเดือนมิถุนายนของทุกปี ให้ส่งสำเนาทะเบียนสมาชิกที่เพิ่มขึ้นและแจ้งการตายของสมาชิก หรือพ้นจากสมาชิกภาพ ตามแบบที่นายทะเบียนกำหนด ให้แก่นายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นเดือนมิถุนายน

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเกี่ยวกับสมาชิกที่ปรากฏในทะเบียนสมาชิก ให้การฉกฉวยเงินสงเคราะห์ภาครัฐรายงานนายทะเบียนตามแบบที่นายทะเบียนกำหนดตามระยะเวลาในวรรคหนึ่ง

เอกสารหลักฐานตามข้อ ๑๘ ต้องเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่าสิบปี

การจัดทำทะเบียนสมาชิก พร้อมทั้งหลักฐานเอกสารที่ใช้ประกอบการลงทะเบียนจึงเป็นเอกสารสำคัญประการหนึ่งในการดำเนินงานของการฉกฉวยเงินสงเคราะห์ เพราะเป็นเอกสารที่แสดงให้เห็นว่าบุคคลใดเป็นสมาชิกทั้งยังเป็นหลักฐานระบุถึงบุคคลที่จะเป็นผู้รับเงินสงเคราะห์เมื่อสมาชิกถึงแก่ความตาย และเป็นประโยชน์ในการติดต่อกับสมาชิกด้วย ฉะนั้น การจัดทำทะเบียนสมาชิกที่ถูกต้อง จึงต้องจัดทำให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

### การจัดทำทะเบียนสมาชิก

การฉกฉวยเงินสงเคราะห์ที่ได้ขึ้นทะเบียนแล้วจึงจะเปิดรับสมัครสมาชิกได้โดยให้ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกยื่นความจำนงด้วยการเขียนใบสมัครเข้าเป็นสมาชิก ซึ่งจะต้องมีข้อความที่เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับสมาชิกเพียงพอที่จะนำไปบันทึกลงในทะเบียนสมาชิก (แบบ ก.ณ.๔) ได้ครบถ้วนด้วย

เมื่อการฉกฉวยเงินสงเคราะห์ได้รับใบสมัคร และรับผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกไว้ตามข้อบังคับหรือระเบียบของการฉกฉวยเงินฯ แล้ว ให้บันทึกรายละเอียดของผู้เข้าเป็นสมาชิกไว้ในทะเบียนสมาชิก (แบบ ก.ณ.๔) ทันที

## การบันทึกข้อความลงในแบบทะเบียนสมาชิก

ให้พิจารณาปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

### ช่องที่ ๑ ลำดับที่

จะออกหมายเลขลำดับบุคคลที่เข้าเป็นสมาชิกใหม่ในปีหนึ่ง ๆ โดยเริ่มที่หมายเลข ๑ เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ธันวาคมเมื่อขึ้นปี พ.ศ. ใหม่ ให้เริ่มที่หมายเลข ๑ ใหม่ หรืออาจจะให้หมายเลขลำดับที่เป็นหมายเลขเดียวกันกับเลขประจำตัวสมาชิกก็ได้ แต่ต้องให้ต่อเนื่องกัน นับแต่วันขึ้นทะเบียน

### ช่องที่ ๒ ชื่อสมาชิก

ให้ระบุชื่อและชื่อสกุลของผู้เป็นสมาชิก ตามลำดับการเข้าเป็นสมาชิกก่อน-หลัง

### ช่องที่ ๓ เลขประจำตัวสมาชิก

ให้กำหนดเลขประจำตัวสมาชิกกับผู้เข้าเป็นสมาชิก โดยกำหนดให้ต่อเนื่องกันไปเรื่อย ๆ ตามลำดับการเข้าเป็นสมาชิกก่อน-หลัง

เมื่อสมาชิกผู้ใดพ้นจากสภาพการเป็นสมาชิกไปแล้วไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ห้ามมิให้นำเลขประจำตัว สมาชิกผู้นั้นไปกำหนดเป็นเลขประจำตัวสมาชิกให้กับผู้สมัครรายใหม่อีก

### ช่องที่ ๔ วัน เดือน ปี ที่เข้าเป็นสมาชิก

ให้ระบุวันที่ เดือน พ.ศ. ที่รับเข้าเป็นสมาชิก

### ช่องที่ ๕ ประเภทสมาชิก

ให้ระบุประเภทสมาชิกตามข้อบังคับหรือระเบียบของการณานิกิจฯ ได้กำหนดไว้ เช่น ประเภทสามัญ/สมทบ การณานิกิจสงเคราะห์ใดที่มีได้กำหนดประเภทสมาชิกไว้ในข้อบังคับช่องนี้ให้ชัดเจนว่าไม่ใช่

### ช่องที่ ๖ วัน เดือน ปี ที่เกิด

ให้ระบุวันที่ เดือน พ.ศ. ที่สมาชิกเกิดเพื่อกำหนดอายุให้เป็นไปตามที่ข้อบังคับหรือระเบียบกำหนด สำหรับการนับอายุของบุคคลให้เริ่มนับแต่วันเกิด ในกรณีที่รู้ว่าเกิดในเดือนใด แต่ไม่รู้วันเกิดให้นับวันที่ ๑ แห่งเดือนนั้นเป็นวันเกิด แต่ถ้าพันวิสัยที่จะหยั่งรู้เดือนและวันเกิดของบุคคลใด ให้นับอายุของบุคคลนั้นตั้งแต่วันต้นปีปฏิทิน ซึ่งเป็นปีที่บุคคลนั้นเกิดตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (มาตรา ๑๖)

### ช่องที่ ๗ ที่อยู่ปัจจุบัน

ให้ระบุที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของสมาชิก หากสมาชิกมีสถานที่ที่สามารถติดต่อได้สะดวกกว่าที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน จะเพิ่มเติมสถานที่ดังกล่าวไว้ในช่องหมายเหตุอีกก็ได้

### ช่องที่ ๘ ชื่อภรรยาหรือสามี

ให้ระบุชื่อคู่สมรส ถ้าไม่มีคู่สมรสให้ระบุในช่องนี้ว่า "โสด" หรือ "หม้าย"

### ช่องที่ ๙ ชื่อผู้รับเงินสงเคราะห์ที่ระบุไว้

ให้ระบุชื่อผู้ที่สมาชิกกำหนดให้เป็นผู้รับเงินสงเคราะห์ในเมื่อสมาชิกถึงแก่ความตาย

### ช่องที่ ๑๐ ชื่อผู้จัดการศพที่ระบุไว้

ให้ระบุชื่อที่สมาชิกกำหนดให้เป็นผู้จัดการศพในเมื่อสมาชิกถึงแก่ความตาย

### ช่องที่ ๑๑ การพ้นจากสมาชิกภาพ (ว.ด.ป., สาเหตุ)

ใช้บันทึก วันที่ เดือน พ.ศ. ที่สมาชิกผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นสมาชิก และพ้นสภาพการเป็นสมาชิกด้วยเหตุใด เช่น ตาย ลาออก หรือออกตามระเบียบข้อใด

### ช่องที่ ๑๒ หมายเหตุ

ใช้บันทึกข้อความอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ในการจะบันทึกข้อความอื่น ๆ ให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

## สรุปหัวข้อการปฏิบัติเกี่ยวกับทะเบียนสมาชิกและการรายงานเกี่ยวกับทะเบียนสมาชิก

ตามระเบียบกระทรวงการพัฒนาศักยภาพและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการฉกฉวยทุนทรัพย์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๘ มีข้อกำหนดเกี่ยวกับทะเบียนสมาชิกของการฉกฉวยทุนทรัพย์ได้ดังนี้

๑. การฉกฉวยทุนทรัพย์ที่ได้ขึ้นทะเบียนใหม่ ต้องจัดทำทะเบียนสมาชิกตามแบบที่นายทะเบียนการฉกฉวยทุนทรัพย์กำหนด (แบบ ก.ณ.๔)

๒. ทะเบียนสมาชิกพร้อมทั้งหลักฐานเอกสารที่ใช้ประกอบการลงทะเบียน จะต้องเก็บรักษาไว้ที่สำนักงานของการฉกฉวยทุนทรัพย์ เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

๓. การฉกฉวยทุนทรัพย์ที่ได้ขึ้นทะเบียนใหม่ จะต้องคัดสำเนาทะเบียนสมาชิกที่มีอยู่ในวันที่ยื่นครบกำหนด ๙๐ วัน นับแต่วันที่ขึ้นทะเบียนไปให้นายทะเบียนโดยมิชักช้า โดยใช้ (แบบ ก.เม.๔)

๔. ในวันสิ้นเดือนมิถุนายนของทุกปี การฉกฉวยทุนทรัพย์ต้องส่งสำเนาทะเบียนสมาชิกเฉพาะที่เพิ่มขึ้นตาม (แบบ ก.ณ.๔) ไปให้นายทะเบียนโดยมิชักช้า พร้อมทั้งแจ้งสมาชิกที่พ้นสภาพ (เนื่องจากตาย ลาออก หรือออกด้วยเหตุอื่น) ตาม (แบบ ก.ณ.๕) และแจ้งสมาชิกที่เปลี่ยนแปลงด้วยสาเหตุต่าง ๆ ตาม (แบบ ก.ณ.๕)

๕. การรายงานตามข้อ ๓ และข้อ ๔ ให้จัดทำเป็น ๒ ชุด เพื่อเก็บเป็นหลักฐานที่สำนักงานการฉกฉวยทุนทรัพย์ ๑ ชุด และกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ๑ ชุด และแม้ว่าในรอบระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดให้รายงานในเรื่องทะเบียนสมาชิก จะไม่มีสมาชิกเพิ่มขึ้นหรือลดลงก็ต้องรายงานด้วยว่าจำนวนสมาชิกที่ไม่เปลี่ยนแปลงและมีจำนวนคงเหลืออยู่เท่าใด

๖. การรายงานในเรื่องทะเบียนสมาชิกและการส่งเอกสารประกอบ ดังนี้

๖.๑ หนังสือส่งการรายงานจำนวนสมาชิก ต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนสมาชิกคงเหลือยกมากับจำนวนสมาชิกที่เพิ่มขึ้น-ลดลง และยอดคงเหลือทั้งสิ้น

๖.๒ สำเนาทะเบียนสมาชิก ต้องใช้ (แบบ ก.ณ.๔) (หากการรายงานครั้งนี้ไม่มีสมาชิกเพิ่มขึ้นก็ไม่ต้องแนบเอกสารฉบับนี้)

๖.๓ บัญชีรายชื่อผู้ที่พ้นจากสมาชิกภาพ ต้องใช้ (แบบ ก.ณ.๕) (ถ้าการรายงานครั้งนี้ไม่มีสมาชิกพ้นสภาพก็ไม่ต้องแนบเอกสารฉบับนี้)

๖.๔ บัญชีรายชื่อสมาชิกที่มีการเปลี่ยนแปลงด้วยสาเหตุต่าง ๆ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับสมาชิก เช่น ชื่อ ชื่อสกุล การเปลี่ยนตัวหรือเพิ่มจำนวนผู้รับเงินสงเคราะห์ และผู้จัดการศพก็ต้องใช้ (แบบ ก.ณ.๖)

๗. การจัดทำทะเบียนสมาชิกตาม (แบบ ก.ณ.๔) ต้องกรอกข้อความให้ครบทุกช่องที่มีรายการเกิดขึ้นแล้วจะเว้นช่องใดช่องหนึ่งไว้ไม่ได้ และต้องจัดทำทะเบียนสมาชิกให้เป็นปัจจุบัน

๘. ทะเบียนสมาชิกและหลักฐานเอกสารที่ใช้ประกอบการลงทะเบียน แม้ว่าจะหมดสภาพการใช้งานแล้วก็ยังคงต้องเก็บรักษาไว้ต่อไปอีกไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

## แบบหนังสือนำเสนอรายงานจำนวนสมาชิก

การณำปนกิจสงเคราะห์.....

วันที่.....

เรื่อง รายงานจำนวนสมาชิกที่เพิ่มขึ้นและลดลง

เรียน นายทะเบียนสมำคมณำปนกิจสงเคราะห์ภำครัฐของส่วนรำชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ  
และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐบาล พ.ศ. ๒๕๔๗

สิ่งที่ส่งมำด้วย ๑. สำเนำทะเบียนสมำชิก (แบบ ก.ณ.๔) จำนวน ..... ฉบับ  
๒. บัญชีรำยชื่อสมำชิกที่พ้นจากสมำชิกภำพ (แบบ ก.ณ.๕) จำนวน ..... ฉบับ  
๓. บัญชีรำยชื่อสมำชิกที่มีการเปลี่ยนแปลง (แบบ ก.ณ.๖) จำนวน ..... ฉบับ

ด้วยสำเหตุต่ง ๆ

การณำปนกิจสงเคราะห์.....ทะเบียนเลขที่.....

ขอรำยงำนจำนวนสมำชิกที่เพิ่มขึ้นและลดลง ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. .... ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนำยน  
พ.ศ..... ด่งนี้ คือ

๑. สมำชิกคงเหลืออยกมำ	จำนวน ..... คน
๒. จำนวนสมำชิกที่เปลี่ยนแปลงในรอบปี	จำนวน ..... คน
- รับสมำชิกเพิ่ม	จำนวน ..... คน
- สมำชิกตำย	จำนวน ..... คน
- สมำชิกล่ำออกหรือออกด้วยเหตุอื่น	จำนวน ..... คน
๓. สมำชิกคงเหลือทั้งสิ้น ณ วันที่ ๓๐ มิถุนำยน พ.ศ.	จำนวน ..... คน

จึงเรียนมำเพื่อทรำบ

ขอแสดงควำมนับถือ

( ..... )

ประธานกรรมการ การณำปนกิจสงเคราะห์.....

แบบทะเบียนสมาชิก

การมาปณกิจสงเคราะห์.....

(1) ลำดับที่	(2) ชื่อสมาชิก	(3) เลขประจำตัว สมาชิก	(4) วัน เดือน ปี ที่เข้าเป็น สมาชิก	(5) ประเภท สมาชิก	(6) วัน เดือน ปี เกิด	(7) ที่อยู่ปัจจุบัน	(8) ชื่อสามี หรือภรรยา	(9) ชื่อผู้รับเงิน สงเคราะห์ ที่ระบุไว้	(10) ชื่อผู้จัดการศพ ที่ระบุไว้	(11) การพ้นจาก สมาชิกภาพ		(12) หมายเหตุ
										วันเดือนปี	สาเหตุ	

แบบการพ้นจากสมาชิกภาพ

ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

การมาปนกิจสงเคราะห์.....

(1) ลำดับที่	(2) ชื่อสมาชิก	(3) เลขประจำตัวสมาชิก	(4) วัน เดือน ปี ที่พ้นจาก สมาชิกภาพ	(5) สาเหตุที่พ้นจาก สมาชิกภาพ	(6) ชื่อผู้รับเงินสงเคราะห์ ที่ระบุไว้	(7) ชื่อผู้จัดการศพ ที่ระบุไว้	(8) หมายเหตุ

หมายเหตุ : รายการช่องที่ (2), (3), (4), (5), (6) และ (7) ให้ตัดลอกจากทะเบียนสมาชิก (แบบ ก.ณ. 4)

แบบการเปลี่ยนแปลงด้วยสาเหตุต่างๆ  
ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....  
การณานกนกิจสงเคราะหที่.....

(1) ลำดับที่	(2) ชื่อสมาชิก	(3) เลขประจำตัวสมาชิก	(4) เรื่องที่เปลี่ยนแปลง	(5) วัน เดือน ปี ที่เปลี่ยนแปลง	(6) เดิม	(7) เปลี่ยนเป็น	(8) หมายเหตุ

หมายเหตุ : รายการช่องที่ (2) และ (3) ให้ตัดลอกจากทะเบียนสมาชิก (แบบ ก.ฌ.4)



---

## ส่วนที่ ๓

---



การเงินและการบัญชี

## การเงินและการบัญชีของการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ

### ความรับผิดชอบทางการเงินของการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ

เงินของการฌาปนกิจสงเคราะห์ฯ คือเงินที่การฌาปนกิจสงเคราะห์ฯ ได้รับตามที่กฎหมายกำหนดเพื่อใช้จ่ายในการบริหารงานของการฌาปนกิจสงเคราะห์ฯ ได้แก่

๑. เงินค่าสมัคร ต้องเรียกเก็บจากผู้ซึ่งสมัครเข้าเป็นสมาชิกในครั้งแรกเพียงครั้งเดียว ตามอัตราที่กำหนดในข้อบังคับแต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดในระเบียบกระทรวงฯ

๒. เงินค่าบำรุง ต้องเรียกเก็บจากสมาชิกเป็นรายเดือนหรือรายปีตามอัตราที่กำหนดในข้อบังคับแต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดในระเบียบกระทรวงฯ

๓. เงินที่หักจากเงินสงเคราะห์ไว้เป็นค่าใช้จ่าย คือเงินที่หักไว้จากเงินสงเคราะห์ที่เรียกเก็บไว้ก่อนที่จะจ่ายให้กับผู้รับเงินสงเคราะห์ของสมาชิกที่ถึงแก่ความตาย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของการฌาปนกิจสงเคราะห์ฯ ตามอัตราที่ที่ประชุมกำหนด แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบ/ข้อบังคับกระทรวงฯ

๔. ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร ได้แก่ ดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจากการที่การฌาปนกิจสงเคราะห์ฯ นำเงินที่อยู่ในความรับผิดชอบของการฌาปนกิจสงเคราะห์ฯ ไปฝากธนาคารของรัฐหรือธนาคารพาณิชย์

๕. เงินรับบริจาค ได้แก่เงินที่มีผู้บริจาคให้แก่การฌาปนกิจสงเคราะห์ฯ

เงินของสมาชิก คือเงินที่การฌาปนกิจสงเคราะห์ฯ ต้องรับผิดชอบในฐานะที่การฌาปนกิจสงเคราะห์ฯ เป็นคนกลางหรือตัวแทนสมาชิก ได้แก่

๑. **เงินสงเคราะห์** หมายความว่า เงินที่สมาชิกร่วมกันออกช่วยเหลือค่าจัดการศพหรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิกซึ่งถึงแก่ความตาย รวมทั้งเป็นค่าใช้จ่ายไว้เพื่อดำเนินกิจการของการฌาปนกิจสงเคราะห์ให้เรียกเก็บได้ตามจำนวนสมาชิกที่ตายตามอัตราที่กำหนดในข้อบังคับแต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดในระเบียบกระทรวงฯ

๒. **เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า** เป็นเงินที่การฌาปนกิจสงเคราะห์ฯ เรียกเก็บไว้ล่วงหน้า เพื่อสำรองจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ให้กับสมาชิกที่ถึงแก่ความตาย แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดในข้อบังคับหรือระเบียบในกรณีที่การฌาปนกิจสงเคราะห์ฯ เลิก หรือสมาชิกผู้ใดพ้นจากสมาชิกภาพ ให้การฌาปนกิจสงเคราะห์ฯ คืนเงินสงเคราะห์ที่เรียกเก็บไว้ล่วงหน้าให้แก่สมาชิกเท่าที่สมาชิกผู้นั้นยังไม่ตกอยู่ในความผูกพันจะต้องจ่ายเงินสงเคราะห์ตามที่ได้จ่ายล่วงหน้าไว้แล้ว

๓. **เงินสงเคราะห์ค้างจ่าย** เป็นเงินสงเคราะห์ที่การฌาปนกิจสงเคราะห์ฯ เรียกเก็บจากสมาชิกได้แล้วแต่ยังไม่จ่ายหรือจ่ายให้ผู้รับเงินสงเคราะห์ไม่หมด

## รูปแบบบัญชี

การฉาบงคกจสงเคราะห้ต้งจ้ดใ้มีบ้ญช้แสดงฐนณะการเงน และหลั้ฐนการร้บจ้ายเงน ด้งน้

๑. สมุดเงนสด	
๑.๑ สมุดเงนสด	แบบ ก.ณ.๗/๑
๑.๒ สมุดเงนสด	แบบ ก.ณ.๗/๒
๑.๓ สมุดเงนสด	แบบ ก.ณ.๗/๓
๒. บ้ญช้แยกประภท	
๒.๑ บ้ญช้แยกประภท	แบบ ก.ณ.๘/๑
๒.๒ บ้ญช้แยกประภท	แบบ ก.ณ.๘/๒
๒.๓ บ้ญช้แยกประภท	แบบ ก.ณ.๘/๓
๓. สมุดรายวันท้วไป	แบบ ก.ณ.๙
๔. บ้ญช้ร้บ-จ้าย (ชนดจ้แนกประภทในตัว)	แบบ ก.ณ.๑๐
๕.งบดูล	
๕.๑ งบดูล	แบบ ก.ณ.๑๑/๑
๕.๒ งบดูล	แบบ ก.ณ.๑๑/๒
๖. บ้ญช้รายได้ รายจ้าย หรืองบรายได้ ค้าใช้จ้าย	
๖.๑ บ้ญช้รายได้ รายจ้าย	แบบ ก.ณ.๑๒/๑
๖.๒ งบรายได้ ค้าใช้จ้าย	แบบ ก.ณ.๑๒/๒
๗. รายการร้บ-จ้ายเงนสงเคราะห้ในรอบปี	แบบ ก.ณ.๑๓
๘. รายการเงนสงเคราะห้ล้งหน้าคงเหลือ ณ วันสิ้นปีบดบ้ญช้	แบบ ก.ณ.๑๔

### ๑ .สมุดเงนสด แบบ ก.ณ.๗

เป็นสมุดบ้ญช้ที่ใ้ช้ลงรายการเมือมีการร้บและจ้ายเงนสด มีอยู่ ๓ แบบ ช้้้การฉาบงคกจสงเคราะห้จ้าจ เลือ้กจ้ดท้าแบบใดแบบหน้้ง ด้งน้







## ความหมายของช่องแต่ละช่องในบัญชีแยกประเภท

ช่อง "วัน เดือน ปี"	ใช้บันทึกวันเดือนปีที่มีการรับจ่ายเงิน และสิ่งของจากหลักฐานการรับจ่าย
ช่อง "ที่เอกสาร"	ใช้บันทึกเลขที่ใบสำคัญการรับ - จ่ายที่จัดทำไว้ใน การอ้างอิงหรือการค้นหา
ช่อง "รายการ"	ใช้บันทึกบัญชีที่อยู่ด้านตรงข้าม
ช่อง "หน้าบัญชี"	ใช้บันทึกเลขหน้าสมุดบัญชีที่เกี่ยวข้องเพื่อสะดวกต่อการค้นหา
ช่อง "เดบิต"	ใช้บันทึกรายการที่ทำให้ทรัพย์สินเพิ่ม หนี้สินลด ทุนลด และเกิดรายการค่าใช้จ่าย
ช่อง "เครดิต"	ใช้บันทึกรายการที่ทำให้ทรัพย์สินลด หนี้สินเพิ่ม ทุนเพิ่ม และเกิดรายการรายได้
ช่อง "ยอดคงเหลือ"	ใช้บันทึกรายการยอดผลต่างระหว่างช่องเดบิตและช่องเครดิต

### ๓. สมุดรายวันทั่วไป แบบ ก.ณ.๙

เป็นสมุดบัญชีที่ใช้สำหรับลงรายการเปิดและปิดบัญชีเบื้องต้น หรือใช้สำหรับลงรายการรับ-จ่ายที่ไม่เกี่ยวกับเงินสด รายการโอนบัญชีต่างๆ รายการสำรองค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สิน รายการแก้ไขบัญชี เมื่อมีการลงบัญชีผิดพลาด เป็นต้น โดยจะต้องนำรายการที่บันทึกในสมุดรายวันทั่วไปนำไปลงบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้องทุกครั้ง

แบบ ก.ณ.๙

#### สมุดรายวันทั่วไป

วัน เดือน ปี		รายการ	ที่เอกสาร	หน้าบัญชี	เดบิต	เครดิต

## ความหมายของช่องแต่ละช่องในสมุดรายวันทั่วไป

ช่อง "วันเดือนปี" ใช้บันทึกวันเดือนปีที่มีการลงรายการที่เกิดขึ้น

ช่อง "รายการ" ใช้บันทึกบัญชีที่เกิดขึ้นว่าจะเดบิตและเครดิตบัญชีอะไร โดยจะเขียนบัญชีที่เดบิตไว้ขีดช่องที่เอกสารส่วนบัญชีเครดิตนั้นจะเขียนเยื้องออกไปพอสวยงาม และอธิบายรายการที่เกิดขึ้นในบรรทัดถัดมาอย่างย่อๆ ว่ารายการที่เกิดขึ้นคือรายการอะไร

ช่อง "ที่เอกสาร" ใช้บันทึกเลขที่หลักฐานตามรายการที่เกิดขึ้น

ช่อง "หน้าบัญชี" ใช้บันทึกเลขหน้าบัญชีแยกประเภทที่ได้บันทึกรายการไว้แล้วในช่องรายการ

## ๔. บัญชีรับ-จ่าย ชนิดจำแนกประเภทในตัว แบบ ก.ณ.๑๐

เป็นบัญชีที่การฌาปนกิจสงเคราะห์ฯ สามารถเลือกจัดทำเพื่อใช้แทนสมุดเงินสด บัญชีแยกประเภทและสมุดรายวันทั่วไป โดยใช้กับการฌาปนกิจสงเคราะห์ฯ ที่มีสมาชิกไม่เกินสองพันห้าร้อยคน

บัญชีรับ-จ่าย (ชนิดจำแนกประเภทในตัว)

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	หมวดทรัพย์สิน				หมวดหนี้สิน		หมวดทุน	หมวดรายได้					หมวดค่าใช้จ่าย				
			เงินสด	เงินฝาก ธนาคาร	ทรัพย์สิน อื่น	เงิน สงเคราะห์ ล่วงหน้า	เงิน สงเคราะห์	หนี้สิน อื่น		ค่า สมักร	ค่า บำรุง	เงินหัก จากเงิน สงเคราะห์ ไว้เป็น ค่าใช้จ่าย	เงิน หัก	ดอกเบี้ย บริจาค	รายได้ อื่น	ค่า เสื่อม ค่า พาหนะ อื่น	ค่า เสื่อม ค่า พาหนะ อื่น	ค่า เสื่อม ค่า พาหนะ อื่น	ค่า เสื่อม ค่า พาหนะ อื่น

## คำอธิบายช่องในบัญชีรับ-จ่าย (ชนิดจำแนกประเภทในตัว)

ช่อง "วันเดือนปี"	ใช้บันทึกวันเดือนปี ที่มีการลงรายการที่เกิดขึ้น
ช่อง "ที่เอกสาร"	ใช้บันทึกเลขที่ใบสำคัญการรับ-จ่าย ที่จัดทำไว้สำหรับการอ้างอิง และการค้นหา
ช่อง "รายการ"	ใช้บันทึกรายการที่เกิดขึ้น
ช่อง "หมวดทรัพย์สิน"	ใช้บันทึกรายการที่เกี่ยวข้องกับการรับ-จ่ายทรัพย์สินคือ
ช่อง "เงินสด"	ใช้บันทึกจำนวนเงินที่มีการรับจ่ายเงินสด
ช่อง "เงินฝากธนาคาร"	ใช้บันทึกรายการที่เกี่ยวข้องกับการฝาก-ถอนเงิน และบันทึกดอกเบี้ย
ช่อง "ทรัพย์สินอื่น"	ใช้บันทึกรายการประเภททรัพย์สิน
ช่อง "หมวดหนี้สิน"	ใช้บันทึกรายการที่เกี่ยวข้องกับหนี้สิน คือ
ช่อง "เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า"	ใช้บันทึกในกรณีที่มีการรับ-จ่ายและโอนเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า
ช่อง "เงินสงเคราะห์"	ใช้บันทึกในกรณีที่มีการรับ-จ่ายเงินสงเคราะห์
ช่อง "หนี้สินอื่น"	ใช้บันทึกในกรณีที่มีรายการหนี้สินที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจการ การฌาปนกิจสงเคราะห์
ช่อง "หมวดทุน"	ใช้บันทึกจำนวนเงินที่มีการเคลื่อนไหวเกี่ยวกับทุน
ช่อง "หมวดรายได้"	ใช้บันทึกรายการประเภทรายได้ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจการของ การฌาปนกิจสงเคราะห์คือ
ช่อง "ค่าสมัคร"	ใช้บันทึกจำนวนเงินค่าสมัคร
ช่อง "ค่าบำรุง"	ใช้บันทึกจำนวนเงินค่าบำรุง
ช่อง "เงินหักจากเงินสงเคราะห์ไว้เป็นค่าใช้จ่าย"	ใช้บันทึกจำนวนเงินหักจากเงินสงเคราะห์ไว้เป็นค่าใช้จ่าย
ช่อง "ดอกเบี้ยเงินฝาก"	ใช้บันทึกจำนวนเงินดอกเบี้ยเงินฝาก
ช่อง "รับบริจาค"	ใช้บันทึกจำนวนเงินสด และทรัพย์สินที่ตีมูลค่าเป็นเงินสดที่ได้รับ บริจาค
ช่อง "รายได้อื่น"	ใช้บันทึกจำนวนเงินรายได้อื่นที่เกิดขึ้น นอกเหนือจากรายได้ ดังกล่าวข้างต้น
ช่อง "หมวดค่าใช้จ่าย"	ใช้บันทึกรายการประเภทค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจการ ของการฌาปนกิจสงเคราะห์ตามความเป็นจริงที่เกิดขึ้น

## ๕. งบดุล แบบ ก.ม.๑๑

เป็นงบแสดงฐานะการเงินของการพาณิชย์ ๓๑ ธันวาคมของทุกปี เพื่อการพาณิชย์ฯ จะได้ทราบฐานะทางการเงินของการพาณิชย์ฯ ตลอดจนทรัพย์สิน หนี้สิน และทุน ณ วันปิดบัญชี การพาณิชย์ฯ จะต้องปิดรายการหายอดคงเหลือยกไปในแต่ละบัญชีของหมวดทรัพย์สิน หนี้สิน และทุน จากบัญชีแยกประเภทหรือบัญชีรับ-จ่าย (ชนิดจำแนกประเภทในตัว) ในกรณีที่การพาณิชย์ฯ มีผลต่างของรายได้และค่าใช้จ่ายคือรายได้สูงกว่ารายจ่าย หรือรายจ่ายสูงกว่ารายได้โดยวิธีใดวิธีหนึ่งจากการจัดทำบัญชีรายได้ รายจ่าย หรืองบรายได้ ค่าใช้จ่าย ให้นำผลต่างนั้นมารายงานที่หมวดทุนงบดุลมีอยู่ ๒ แบบให้การพาณิชย์ฯ เลือกจัดทำเพียงแบบใดแบบหนึ่ง ดังนี้

### ๕.๑ งบดุลบัญชีแบบ ก.ม.๑๑/๑

ประกอบด้วยรายการ ๒ ด้าน ด้านหนึ่งเป็นด้านทรัพย์สิน อีกด้านหนึ่งเป็นด้านหนี้สินและทุนโดยเก็บยอดคงเหลือแต่ละบัญชีจากบัญชีแยกประเภท และบัญชีรับ-จ่าย (ชนิดจำแนกประเภทในตัว) จากบัญชี ๓ หมวด คือ หมวดทรัพย์สิน หนี้สิน และทุน

การฌาปนกิจสงเคราะห์.....

งบล

ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม .....

--	--	--	--	--	--

(ลงชื่อ).....

(ประธานกรรมการการฌาปนกิจสงเคราะห์)

(ลงชื่อ).....

(เหรียญกรรมการการฌาปนกิจสงเคราะห์)

๕.๒ งบดุลบัญชีแบบรายงาน ก.ณ.๑๑/๒

ทรัพย์สิน ให้รายงานจากการเก็บยอดคงเหลือแต่ละบัญชีของหมวดทรัพย์สินจากบัญชีแยกประเภท หรือบัญชีรับ-จ่าย ชนิดจำแนกประเภทในตัว

หนี้สินและทุน ให้รายงานจากการเก็บยอดคงเหลือแต่ละบัญชีของหมวดหนี้สิน ทุนจากบัญชีแยกประเภท หรือบัญชีรับ-จ่าย ชนิดจำแนกประเภทในตัว

แบบ ก.ณ.๑๑/๒

การมาปนกิจสงเคราะห์.....

งบดุล

ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม .....

ทรัพย์สิน

หนี้สินและทุน

(ลงชื่อ).....

(ประธานกรรมการการมาปนกิจสงเคราะห์)

(ลงชื่อ).....

(เหรัญญิกการมาปนกิจสงเคราะห์)

## ๖. บัญชีรายได้ รายจ่าย หรืองบรายได้ ค่าใช้จ่าย แบบ ก.ณ.๑๒

เป็นบัญชีที่จัดทำขึ้นเมื่อสิ้นงวดบัญชี คือวันที่ ๓๑ ธันวาคมของทุกปี การฌาปนกิจสงเคราะห์จะต้องปิดรายการจากบัญชีแยกประเภทต่างๆ เฉพาะที่เป็นรายได้และรายจ่ายของการฌาปนกิจสงเคราะห์มาลงในบัญชีรายได้รายจ่าย โดยผ่านสมุดรายวันทั่วไป เพื่อจะได้ทราบว่า การฌาปนกิจสงเคราะห์มีรายได้สูงกว่ารายจ่าย หรือรายจ่ายสูงกว่ารายได้ และนำรายการดังกล่าวมาจัดทำงบดุลต่อไป บัญชีรายได้ - รายจ่าย มี ๒ รูปแบบให้การฌาปนกิจสงเคราะห์เลือกจัดทำเพียงแบบใดแบบหนึ่ง ดังนี้

### ๖.๑ บัญชีรายได้ รายจ่าย แบบ ก.ณ.๑๒/๑

การฌาปนกิจสงเคราะห์ .....

บัญชีรายได้ รายจ่าย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๑ ธันวาคม.....

รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน

## คำอธิบายช่องในบัญชีรายได้ รายจ่าย

บัญชีรายได้ รายจ่าย ประกอบด้วยรายการ ๒ ด้าน ด้านหนึ่งเป็นด้านรายได้ ด้านหนึ่งเป็นด้านค่าใช้จ่าย  
ช่อง "รายการ" สำหรับการบันทึก

- รายการรายได้ โดยเก็บยอดคงเหลือแต่ละบัญชีของหมวดรายได้จากบัญชีแยกประเภท หรือจากยอดรวมเมื่อสิ้นปีในบัญชีรับ-จ่าย ชนิดจำแนกประเภทในตัว
- รายการค่าใช้จ่าย โดยเก็บยอดคงเหลือแต่ละบัญชีของหมวดค่าใช้จ่ายจากบัญชีแยกประเภท หรือจากยอดรวม เมื่อสิ้นปีในบัญชีรับ-จ่ายชนิดจำแนกประเภทในตัว

ช่อง "จำนวนเงิน" สำหรับบันทึกยอดจำนวนเงินยอดคงเหลือจากบัญชีแยกประเภทเมื่อสิ้นปี โดยเก็บยอดคงเหลือในบัญชีประเภทค่าใช้จ่ายมาลงด้านค่าใช้จ่ายและบัญชีประเภทรายได้มาลงด้านรายได้

ผลต่างระหว่างรายได้กับค่าใช้จ่าย ให้รายงาน ณ ช่องรายการใดรายการหนึ่ง คือ รายได้สูงกว่ารายจ่าย หรือรายจ่ายสูงกว่ารายได้ แล้วแต่กรณี

## ๖.๒ งบรายได้ ค่าใช้จ่าย แบบ ก.ณ.๑๒/๒

การณปนกิจสงเคราะห์ .....

บัญชีรายได้ รายจ่าย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๑ ธันวาคม.....

รายได้:

ค่าใช้จ่าย:

## คำอธิบายการจัดงบรายได้ ค่าใช้จ่าย

รายได้ : ให้รายงานจากการเก็บยอดคงเหลือแต่ละบัญชีของหมวดรายได้จากบัญชีแยกประเภท หรือจากยอดรวมเมื่อสิ้นปีในบัญชีรับ-จ่าย ชนิดจำแนกประเภทในตัว

ค่าใช้จ่าย : ให้รายงานจากการเก็บยอดคงเหลือแต่ละบัญชีของหมวดค่าใช้จ่ายจากบัญชีแยกประเภท หรือจากยอดรวมเมื่อสิ้นปีในบัญชีรับ-จ่าย ชนิดจำแนกประเภทในตัว

ผลต่างระหว่างรายได้กับค่าใช้จ่าย ให้รายงานที่ท้ายของงบรายได้ ค่าใช้จ่าย คือรายได้สูงกว่ารายจ่าย หรือรายจ่ายสูงกว่ารายได้แล้วแต่กรณี

## ๗. รายการรับ-จ่ายเงินสงเคราะห์ในรอบปี แบบ ก.ณ.๑๓

เป็นหลักฐานใช้สำหรับรายงานรายละเอียดการรับและจ่ายเงินสงเคราะห์ เมื่อมีการรับจ่ายเงินสงเคราะห์ที่เกิดขึ้นในรอบปี

การฌาปนกิจสงเคราะห์.....

รายการรายรับ - จ่ายเงินสงเคราะห์ในรอบปี ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึง ๓๑ ธันวาคม.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ทะเบียนสมาชิกที่ตาย	ศพลำดับที่ตาย	วันเดือนปีที่ตาย	จำนวนสมาชิกที่มีอยู่	เงินสงเคราะห์ที่ได้รับจากสมาชิก		เงินหักจากเงินสงเคราะห์ไว้เป็นค่าใช้จ่าย	เงินสงเคราะห์ที่การฌาปนกิจจ่าย	เงินสงเคราะห์ค้างจ่าย	หมายเหตุ	
						จำนวนสมาชิก (คน)	จำนวนเงิน (บาท)					
ยอดรวม												

อัตราเงินสงเคราะห์ ศพละ.....บาท

ได้จ่ายสงเคราะห์ค้างจ่ายกับผู้รับเงินสงเคราะห์ที่รายงานให้ทราบในงบดุลปีที่แล้ว จำนวน.....ราย  
ศพลำดับที่.....เป็นเงิน.....บาท

## คำอธิบายการจัดทำรายการรับ-จ่ายเงินสงเคราะห์ในรอบปี

ช่อง "ลำดับที่"	ใช้บันทึกลำดับที่ของสมาชิกที่ตายในรอบปี คือตั้งแต่ ๑ มกราคม-๓๑ ธันวาคมของปีที่รายงานในแต่ละปี
ช่อง "ชื่อ-สกุล"	ใช้บันทึกชื่อและนามสกุลของสมาชิกที่ตาย
ช่อง "ทะเบียนสมาชิก"	ใช้บันทึกเลขทะเบียนประจำตัวของสมาชิกที่ตาย ซึ่งจะเป็นเลขทะเบียนเดียวกันในทะเบียนสมาชิก
ช่อง "ศพลำดับที่ตาย"	ใช้บันทึกลำดับศพที่ตายตั้งแต่จดทะเบียนตั้งสมาคมฯ จนถึงปีปัจจุบันหรือลำดับที่ทับด้วย ปี พ.ศ. ที่รายงาน
ช่อง "วันเดือนปีที่ตาย"	ใช้บันทึกวันเดือนปีที่สมาชิกถึงแก่ความตาย
ช่อง "จำนวนสมาชิกที่มีอยู่"	ใช้บันทึกจำนวนสมาชิกที่มีอยู่ในขณะนั้น
ช่อง "จำนวนสมาชิกที่มีอยู่"	ใช้บันทึกจำนวนสมาชิกที่มีอยู่ในขณะนั้น
ช่อง "เงินสงเคราะห์ที่ได้รับจากสมาชิก"	
"จำนวนสมาชิก (คน)"	ใช้บันทึกจำนวนสมาชิกที่สมาคมฯ เรียกเก็บเงินสงเคราะห์ได้
"จำนวนเงิน (บาท)"	ใช้บันทึกจำนวนเงินสงเคราะห์ที่เรียกเก็บได้จากสมาชิก
ช่อง "เงินหักจากเงินสงเคราะห์ไว้เป็นค่าใช้จ่าย"	ใช้บันทึกจำนวนเงินที่หักจากเงินสงเคราะห์ที่เรียกเก็บได้
ช่อง "เงินสงเคราะห์ที่การฌาปนกิจสงเคราะห์จ่าย"	ใช้บันทึกเงินสงเคราะห์ที่การฌาปนกิจสงเคราะห์เรียกเก็บได้ หักด้วยเงินหักจากเงินสงเคราะห์ไว้เป็นค่าใช้จ่าย
ช่อง "เงินสงเคราะห์ค้างจ่าย"	ใช้บันทึกเงินสงเคราะห์ที่การฌาปนกิจสงเคราะห์เรียกเก็บได้จากสมาชิกหักเงินหักจากเงินสงเคราะห์ไว้เป็นค่าใช้จ่าย และหักเงินสงเคราะห์ที่การฌาปนกิจสงเคราะห์จ่ายแล้ว ส่วนที่เหลือจะเป็นเงินสงเคราะห์ค้างจ่าย ส่วนเงินสงเคราะห์ที่ยังเก็บจากสมาชิกไม่ได้ไม่ถือเป็นเงินสงเคราะห์ค้างจ่าย

ถ้าจัดทำถูกต้องแล้ว ยอดรวมเงินสงเคราะห์ที่ได้รับจากสมาชิก หักเงินหักจากเงินสงเคราะห์ไว้เป็นค่าใช้จ่ายหักเงินสงเคราะห์ค้างจ่าย จะเท่ากับเงินสงเคราะห์ที่การฌาปนกิจสงเคราะห์จ่าย

ท้ายแบบ ให้การฌาปนกิจสงเคราะห์ รายงานอัตราเงินสงเคราะห์ตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับ และกรณีที่มีการจ่ายเงินค้างจ่ายให้ผู้รับเงินสดสงเคราะห์ในปีที่แล้ว ต้องรายงานด้วยว่ามีการจ่ายเงินสงเคราะห์ค้างจ่ายไปกี่ราย ศพลำดับที่อะไรบ้าง รวมเป็นเงินทั้งสิ้นเท่าไร

## ๘. รายการเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าคงเหลือ ณ วันสิ้นปีบัญชี แบบ ก.ณ.๑๔

เป็นหลักฐานที่ใช้สำหรับรายงานความเคลื่อนไหวของเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าในรอบปี

แบบ ก.ณ.๑๔

### การฌาปนกิจสงเคราะห์..... รายการเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าคงเหลือ ณ วันสิ้นปีบัญชี

- เงินสงเคราะห์ล่วงหน้าคงเหลือจากปีก่อนยกมา	จำนวน		บาท
- รับเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าระหว่างปี	จำนวน		บาท
- โอนเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าไปจ่ายเงินสงเคราะห์ให้สมาชิกที่ตายในระหว่างปี	จำนวน	ราย	จำนวน บาท
- จ่ายคืนเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าให้สมาชิก	จำนวน	ราย	จำนวน บาท
- เงินสงเคราะห์ล่วงหน้าคงเหลือ ณ วันสิ้นปีบัญชี	จำนวน		บาท
(๓๑ ธ.ค.....)			

## คำอธิบายการจัดทำรายการเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าคงเหลือ ณ วันสิ้นปีบัญชี

"เงินสงเคราะห์ล่วงหน้าคงเหลือจากปีก่อนยกมา"	หมายถึง เงินสงเคราะห์ล่วงหน้าในงบดุลปีก่อน
"รับเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าระหว่างปี"	หมายถึง เงินสงเคราะห์ล่วงหน้าที่รับในระหว่างปี
"โอนเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าไปจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ให้สมาชิกที่ตายในระหว่างปี"	หมายถึง เงินสงเคราะห์ล่วงหน้าที่โอนมาจากบัญชีเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าไปเข้าบัญชีเงินสงเคราะห์ตามจำนวนเงินของสมาชิกที่มีเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าฝากไว้แต่ละศพก่อนที่จะจ่ายเงินสงเคราะห์ให้กับผู้รับเงินสงเคราะห์ของสมาชิกที่ตายในระหว่างปี
"จ่ายคืนเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าให้สมาชิก"	หมายถึง เงินสงเคราะห์ล่วงหน้าคงเหลือของสมาชิกที่ต้องจ่ายคืนในกรณีที่สมาชิกตายและลาออก

"เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า คงเหลือ ณ วันสิ้นปีบัญชี" มาจากการคำนวณดังนี้

เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า คงเหลือจากปีก่อนยกมา

บวก    รับเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าระหว่างปี

หัก    โอนเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าไปจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ให้สมาชิกที่ตายในระหว่างปี

หัก    จ่ายคืนเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าให้สมาชิก

## หลักการทำบันทึกบัญชี

หลักการบันทึกบัญชี ต้องบันทึกตามหลักบัญชีคู่ คือรายการทุกรายการจะต้องบันทึกรายการ ทางด้านเดบิตและด้านเครดิตเป็นจำนวนเงินที่เท่ากัน แต่จำนวนบัญชีไม่จำเป็นต้องเท่ากัน คือด้านเดบิต อาจมีมากกว่าหนึ่งบัญชีและด้านเครดิตอาจจะมีเพียงบัญชีเดียวหรือมากกว่าหนึ่งบัญชีได้

### การแบ่งแยกประเภทบัญชี

ตามหลักการบัญชีได้จัดแยกประเภทบัญชีออกเป็น ๕ หมวด ดังนี้

๑. หมวดทรัพย์สิน เป็นบัญชีที่แสดงมูลค่าของสิ่งของหรือทรัพย์สิน หรือตัวเงินที่สมาคมเป็นเจ้าของ ได้แก่ เงินสด เงินฝากธนาคาร เครื่องใช้สำนักงาน
๒. หมวดหนี้สิน เป็นบัญชีที่แสดงมูลค่าของหนี้สินที่สมาคมฯ เป็นหนี้ ที่ผูกพันได้ตามพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้แก่เงินสงเคราะห์ เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า เงินสงเคราะห์ค้างจ่าย
๓. หมวดทุน เป็นบัญชีที่แสดงถึงมูลค่าของกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินของสมาคมฯ ได้แก่ ทรัพย์สินของสมาคมส่วนที่หักจากหนี้สินแล้ว หรือรายได้สูงกว่ารายจ่ายสะสม
๔. หมวดรายได้ เป็นบัญชีที่แสดงจำนวนเงินของรายได้ในการดำเนินงานของสมาคม ได้แก่ค่าสมัคร ค่าบำรุงเงินหักจากเงินสงเคราะห์ไว้เป็นค่าใช้จ่าย ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร เงินรับบริจาค และรายได้อื่นที่ไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕
๕. หมวดค่าใช้จ่าย เป็นบัญชีที่แสดงจำนวนเงินของค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของการฌาปนกิจสงเคราะห์ ได้แก่ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ ค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยงกรรมการและค่าใช้จ่ายอื่นที่ไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕

### หลักการลงสมุดบัญชี

๑. หลักการลงสมุดบัญชี ไม่ว่าจะรับเงินในกรณีใด ๆ ลงด้านเดบิต และจ่ายเงินไม่ว่ากรณีใด ๆ ลงด้านเครดิต

๒. หลักการลงสมุดรายวันทั่วไป สามารถจัดทำได้ ๒ กรณี คือ

- ๒.๑ ทุกรายการที่เกิดขึ้นให้บันทึกลงในสมุดรายวันทั่วไป เป็นสมุดบัญชีเบื้องต้น
- ๒.๒ ใช้เฉพาะรายการที่ไม่เกี่ยวกับเงินสด

การบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป จะบันทึกเดบิตหรือเครดิตมีมากกว่าหนึ่งบัญชีเป็นรายการร่วมกัน โดยไม่ต้องคำนึงถึงว่าจะมีกี่บัญชี แต่จำนวนเงินด้านเดบิตกับเครดิตจะต้องเท่ากันและจะต้องลงรายการด้านเดบิตก่อนเสมอ พร้อมทั้งเขียนคำอธิบายรายการโดยย่อแต่ชัดเจน เพื่อให้ทราบถึงความเป็นมาของรายการนั้น ๆ

๓. หลักการลงบัญชีแยกประเภท เป็นการบันทึกบัญชีที่ผ่านมาจากสมุดรายวันทั่วไป หรือสมุดเงินสด โดยจำแนกเป็นประเภทต่าง ๆ ตามหมวดของบัญชี

## หลักการลงบัญชี โดยจำแนกประเภทต่าง ๆ ตามหมวดของบัญชี

๑. หมวดทรัพย์สิน	รายการที่ทำให้ทรัพย์สินเพิ่ม	ให้ลงด้านเดบิต
	รายการที่ทำให้ทรัพย์สินลด	ให้ลงด้านเครดิต
๒. หมวดหนี้สิน	รายการที่ก่อให้เกิดหนี้สินเพิ่ม	ให้ลงด้านเครดิต
	รายการที่ทำให้หนี้สินลด	ให้ลงด้านเดบิต
๓. หมวดทุน	รายการที่ก่อให้เกิดทุนเพิ่ม	ให้ลงด้านเครดิต
	รายการที่ทำให้ทุนลด	ให้ลงด้านเดบิต
๔. หมวดรายได้	รายการที่ก่อให้เกิดรายได้	ให้ลงด้านเครดิต
๕. หมวดค่าใช้จ่าย	รายการที่ก่อให้เกิดค่าใช้จ่าย	ให้ลงด้านเดบิต

## การจัดทำบัญชีรายได้ รายจ่าย และงบดุล

เมื่อการดำเนินงานเชิงธุรกิจมีการรับหรือจ่ายเงิน การดำเนินงานเชิงธุรกิจต้องทำหลักฐานการรับ-จ่ายไว้ทุกครั้ง และต้องนำหลักฐานการรับ-จ่ายลงบัญชีทุกวัน การรับจ่ายเป็นเงินสดต้องนำลงสมุดเงินสดทุกครั้ง แล้วผ่านไปบัญชีแยกประเภทของการรับจ่ายแต่ละบัญชี

เมื่อสิ้นปีปฏิทิน ต้องทำการปิดบัญชีแยกประเภทและสมุดเงินสด เพื่อจัดทำงบดุล และบัญชีรายได้รายจ่าย

ในการจัดทำบัญชีรายได้ รายจ่าย ปิดบัญชีเก็บยอดคงเหลือจากบัญชีหมวดรายได้ และหมวดค่าใช้จ่าย เช่น บัญชีรายได้จากเงินค่าสมัคร ค่าบำรุง เงินหักจากเงินสงเคราะห์ไว้เป็นค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร เงินรับบริจาค บัญชีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เงินเดือนพนักงาน เป็นต้น เมื่อปิดบัญชีหมวดรายได้และค่าใช้จ่าย ในบัญชีแยกประเภทแล้ว สิ้นสุดปี ต้องนำมาบันทึกในสมุดรายวันทั่วไปก่อนไปจัดทำบัญชีรายได้ รายจ่าย ยอดแตกต่างระหว่างรายได้และรายจ่าย จะเป็นรายได้สูงกว่ารายจ่ายหรือรายจ่ายสูงกว่ารายได้ จะทำให้ยอดรวมด้านรายได้และรายจ่ายเท่ากันเป็นการปิดบัญชีรายได้ รายจ่าย คือ

ยอดรวมรายได้ เท่ากับ ยอดรวมรายจ่าย บวก รายได้สูงกว่ารายจ่าย หรือ

ยอดรวมรายได้ บวก รายจ่ายสูงกว่ารายได้ เท่ากับ ยอดรวมรายจ่าย

ในการจัดทำงบดุล ปิดบัญชีหายยอดคงเหลือยกไปจากบัญชีแยกประเภทหมวดทรัพย์สินและหนี้สิน

โดยบัญชีหมวดทรัพย์สิน ได้แก่ เงินสดจากสมุดเงินสด, เงินฝากธนาคาร เครื่องใช้สำนักงาน ทรัพย์สินอื่นจากบัญชีแยกประเภท บัญชีหมวดหนี้สิน ได้แก่ เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า เงินสงเคราะห์ เป็นต้น มาจัดทำงบดุล โดยลงตามประเภทของบัญชี ส่วนยอดแตกต่างระหว่างรายได้และรายจ่าย ในการจัดทำบัญชีรายได้ รายจ่าย คือ รายได้สูงกว่ารายจ่าย หรือรายจ่ายสูงกว่ารายได้ นำมาลงในงบดุลด้านหนี้สินและทุน โดยนำมาบวกหรือหักกับทุนสะสมของปีเก่า แล้วแต่กรณีถ้าจัดทำงบดุลถูกต้อง

### ยอดรวมด้านทรัพย์สิน จะเท่ากับยอดรวมด้านหนี้สินและทุน

หากการฌาปนกิจสงเคราะห์จัดทำบัญชีรับ-จ่าย (ชนิดจำแนกประเภทในตัว) จะทำการปิดบัญชีจากบัญชีรับ-จ่ายตามช่องประเภทบัญชี หมวดทรัพย์สินและหนี้สิน ปิดหายอดคงเหลือยกไป เพื่อนำมาจัดทำงบดุล หมวดรายได้และค่าใช้จ่าย ปิดหายอดรวม เพื่อนำมาจัดทำบัญชีรายได้ รายจ่าย ผลต่างระหว่างรายได้และค่าใช้จ่าย คือรายได้สูงกว่ารายจ่าย หรือรายจ่ายสูงกว่ารายได้ นำมารายงานในบัญชีรายได้ รายจ่ายและงบดุล เพื่อให้ยอดเงินในบัญชีได้ดุลกัน เช่นเดียวกับคำอธิบายข้างต้น



# ส่วนที่ ๔



แบบที่ออกตามประกาศ

นายทะเบียน

การมาปนกิจสงเคราะห์



สำหรับเจ้าหน้าที่

คำขอ...../.....

รับวันที่...../.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....

## คำขอขึ้นทะเบียนการฉาบปกิฉาบสีกระจกภาครัฐ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้าในฐานะหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือนายกสภาองค์การวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ .....

ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนการฉาบปกิฉาบสีกระจกภาครัฐต่อนายทะเบียนการฉาบปกิฉาบสีกระจกภาครัฐ ตามข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการพัฒนาลังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการฉาบปกิฉาบสีกระจกของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์การวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ พ.ศ. .... ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการฉาบปกิฉาบสีกระจก พ.ศ. ๒๕๔๔ ดังมีรายการต่อไปนี้

๑. ชื่อ.....

๒. วัตถุประสงค์.....

๓. ที่ตั้งสำนักงาน เลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๔. คำขอขึ้นทะเบียนนี้ได้จัดทำขึ้นเป็น ๒ ชุด และได้แนบข้อบังคับประกอบคำขอขึ้นทะเบียนมาด้วยแล้ว จำนวน ๒ ฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ตำแหน่ง.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

ความเห็นเจ้าหน้าที่	คำสั่ง
.....	.....
.....	.....
.....	.....
...../...../.....	...../...../.....



แบบ ก.ณ. ๒

ทะเบียนเลขที่.....

ใบสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนการฉาบปทิจสงเคราะห์ภาครัฐ

ใบสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

ได้ขึ้นทะเบียนการฉาบปทิจสงเคราะห์ภาครัฐ  
ตามข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์  
ว่าด้วยการฉาบปทิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ  
รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ พ.ศ. ....  
ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการฉาบปทิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕  
ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

นายทะเบียน  
ประทับตราไว้เป็นสำคัญ



แบบ ก.ณ. ๓

ทะเบียนเลขที่.....

**ใบแทนใบสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนการฉาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ**

ใบแทนใบสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนการฉาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐฉบับนี้ออกให้แก่

.....

เพื่อแสดงว่าเป็นใบแทนใบสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนการฉาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ  
ทะเบียนเลขที่.....ซึ่งออกให้ ณ วันที่.....  
ทั้งนี้ โดยอาศัยอำนาจตามข้อ ๑๑ แห่งระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคง  
ของมนุษย์ ว่าด้วยการฉาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ  
และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ พ.ศ. .... ซึ่งออกตาม  
ความในพระราชบัญญัติการฉาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

นายทะเบียน  
ประทับตราไว้เป็นสำคัญ

แบบทะเบียนสมาชิก  
 การฌาปนกิจสงเคราะห์.....

(1) ลำดับที่	(2) ชื่อสมาชิก	(3) เลขประจำตัวสมาชิก	(4) วัน เดือน ปี ที่เข้าเป็นสมาชิก	(5) ประเภทสมาชิก	(6) วัน เดือน ปี เกิด	(7) ที่อยู่ปัจจุบัน	(8) ชื่อสามี หรือภรรยา	(9) ชื่อผู้รับเงิน สงเคราะห์ ที่ระบุไว้	(10) ชื่อผู้จัดการศพ ที่ระบุไว้	(11) การพ้นจากสมาชิกภาพ		(12) หมายเหตุ
										วันเดือนปี	สาเหตุ	

แบบการพ้นจากสมาชิกภาพ

ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

การณานกิจสงเคราะห์.....

(1) ลำดับที่	(2) ชื่อสมาชิก	(3) เลขประจำตัวสมาชิก	(4) วัน เดือน ปี ที่พ้นจาก สมาชิกภาพ	(5) สาเหตุที่พ้นจาก สมาชิกภาพ	(6) ชื่อผู้รับเงินสงเคราะห์ ที่ระบุไว้	(7) ชื่อผู้จัดการศพ ที่ระบุไว้	(8) หมายเหตุ

หมายเหตุ : รายการช่องที่ (2), (3), (4), (5), (6) และ (7) ให้ตัดออกจากทะเบียนสมาชิก (แบบ ก.ณ.4)

แบบการเปลี่ยนแปลงด้วยสาเหตุต่างๆ  
 ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....  
 การฉาบปกิฉงเคราะห์.....

(1) ลำดับที่	(2) ชื่อสมาชิก	(3) เลขประจำตัวสมาชิก	(4) เรื่องที่เปลี่ยนแปลง	(5) วัน เดือน ปี ที่เปลี่ยนแปลง	(6) เดิม	(7) เปลี่ยนเป็น	(8) หมายเหตุ

หมายเหตุ : รายการช่องที่ (2) และ (3) ให้ตัดออกจากทะเบียนสมาชิก (แบบ ก.ณ. 4)

















การฌาปนกิจสงเคราะห์.....

งบดุล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม.....

--	--	--	--	--	--

(ลงชื่อ).....

(ประธานกรรมการการฌาปนกิจสงเคราะห์)

(ลงชื่อ).....

(เหรัญญิกการฌาปนกิจสงเคราะห์)

การฌาปนกิจสงเคราะห์  
งบดุล  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม .....

ทรัพย์สิน

หนี้สินและทุน

(ลงชื่อ).....  
(ประธานกรรมการการฌาปนกิจสงเคราะห์)

(ลงชื่อ).....  
(เหรัญญิกการฌาปนกิจสงเคราะห์)

การณำปนกิจสงเคราะห์.....

บัญชีรายได้ รายจ่าย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม.....

รายการ	จำนวนเงิน	รายการ	จำนวนเงิน

แบบ ก.ณ.12/2

การณำปนกิจสงเคราะห์.....  
งบรายได้ ค่าใช้จ่าย  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม.....

รายได้ :

ค่าใช้จ่าย :

การฌาปนกิจสงเคราะห์.....  
 รายการรับ - จ่ายเงินสงเคราะห์ในรอบปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม.....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ทะเบียนสมาชิกที่ตาย	ศพลำดับที่ตาย	วันเดือนปีที่ตาย	จำนวนสมาชิกที่มีอยู่	เงินสงเคราะห์ที่ได้รับจากสมาชิก		เงินหักจากเงินสงเคราะห์ไว้เป็นค่าใช้จ่าย	เงินสงเคราะห์ที่การฌาปนกิจจ่าย	เงินสงเคราะห์ค้างจ่าย	หมายเหตุ
						จำนวนสมาชิก (คน)	จำนวนเงิน (บาท)				
						ยอดรวม					

อัตราเงินสงเคราะห์ ศพละ.....บาท  
 ได้จ่ายเงินสงเคราะห์ค้ำจ่ายให้กับผู้รับเงินสงเคราะห์ที่รายงานให้ทราบในงบดุลปีที่แล้ว จำนวน..... ราย  
 ศพลำดับที่..... เป็นเงิน .....

การณำปนกิจสงเคราะห์ .....  
 รายการเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าคงเหลือ ณ วันสิ้นปีปิดบัญชี

- |   |             |             |             |
|---|-------------|-------------|-------------|
| - เงินสงเคราะห์ล่วงหน้าคงเหลือจากปีก่อนยกมา                                     |             | จำนวน ..... | บาท         |
| - รับเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าระหว่างปี   |             | จำนวน ..... | บาท         |
| - โอนเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าไปจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์<br>ให้สมาชิกที่ตายในระหว่างปี | จำนวน ..... | ราย         | จำนวน ..... |
| - จ่ายคืนเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าให้สมาชิก   | จำนวน ..... | ราย         | จำนวน ..... |
| - เงินสงเคราะห์ล่วงหน้าคงเหลือ ณ วันสิ้นปีปิดบัญชี.....                         |             | จำนวน ..... | บาท         |
- (๓๑ ธ.ค ..... )



---

# ส่วนที่ ๕

---



ภาคผนวก



พระราชบัญญัติ  
การฉกฉวยที่ดิน  
พ.ศ. ๒๕๕๕

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕

เป็นปีที่ ๕๗ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยการฉกฉวยที่ดิน

พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๕ และมาตรา ๔๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการฉกฉวยที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๕”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติการฉกฉวยที่ดิน พ.ศ. ๒๕๑๗

หมวด ๑  
บททั่วไป

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“การฉกฉวยเงินสงเคราะห์” หมายความว่า กิจการที่บุคคลหลายคนตกลงเข้าร่วมกันเพื่อทำการสงเคราะห์ซึ่งกันและกันในการจัดการศพ หรือจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของบุคคลใด บุคคลหนึ่งที่ตกลงเข้าร่วมกันนั้นซึ่งถึงแก่ความตาย และมีได้ประสงค์จะหากำไรหรือรายได้เพื่อแบ่งปันกัน

“สมาคมฉกฉวยเงินสงเคราะห์” หมายความว่า สมาคมฉกฉวยเงินสงเคราะห์ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินกิจการการฉกฉวยเงินสงเคราะห์ตามพระราชบัญญัตินี้

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสมาคมฉกฉวยเงินสงเคราะห์

“เงินค่าสมัคร” หมายความว่า เงินค่าสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสมาคมฉกฉวยเงินสงเคราะห์

“เงินสงเคราะห์” หมายความว่า เงินที่สมาชิกร่วมกันออกช่วยเหลือเป็นค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิกซึ่งถึงแก่ความตาย รวมทั้งเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินกิจการของสมาคมฉกฉวยเงินสงเคราะห์

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานที่เป็นที่ทำการของสมาคมฉกฉวยเงินสงเคราะห์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสมาคมฉกฉวยเงินสงเคราะห์

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการดำเนินการสมาคมฉกฉวยเงินสงเคราะห์

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

“นายทะเบียน” หมายความว่า นายทะเบียนสมาคมฉกฉวยเงินสงเคราะห์ประจำท้องที่กรุงเทพมหานคร หรือนายทะเบียนสมาคมฉกฉวยเงินสงเคราะห์ประจำท้องที่อื่น แล้วแต่กรณี

“นายทะเบียนกลาง” หมายความว่า นายทะเบียนกลางสมาคมฉกฉวยเงินสงเคราะห์

“ปลัดกระทรวง” หมายความว่า ปลัดกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕ ห้ามมิให้บุคคลใดนอกจากสมาคมฉกฉวยเงินสงเคราะห์และการฉกฉวยเงินสงเคราะห์ที่ได้ขึ้นทะเบียนแล้ว ใช้คำแสดงชื่อในธุรกิจว่า “ฉกฉวยเงินสงเคราะห์” หรือคำอื่นใดที่มีความหมายเช่นเดียวกัน

มาตรา ๖ ให้อธิบดีกรมประชาสงเคราะห์เป็นนายทะเบียนกลาง

นายทะเบียนสมาคมฉกฉวยเงินสงเคราะห์ประจำท้องที่กรุงเทพมหานครและนายทะเบียนสมาคมฉกฉวยเงินสงเคราะห์ประจำท้องที่อื่นให้อธิบดีกรมประชาสงเคราะห์แต่งตั้ง

มาตรา ๗ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ออกกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมไม่เกินอัตราท้ายพระราช

หน้า ๓  
เล่ม ๑๑๕ ตอนที่ ๔๒ ก ราชกิจจานุเบกษา ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๕

บัญญัตินี้ ยกเว้นค่าธรรมเนียม และกำหนดกิจการอื่นหรือออกระเบียบและประกาศ ทั้งนี้ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวง ระเบียบและประกาศนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

## หมวด ๒ การจัดตั้งสมาคมฉาปนกิจสงเคราะห์

มาตรา ๘ สมาคมฉาปนกิจสงเคราะห์จะมีขึ้นได้ก็แต่โดยอาศัยอำนาจตามบทแห่งพระราชบัญญัตินี้

สมาคมฉาปนกิจสงเคราะห์จะมีวัตถุประสงค์นอกจากการฉาปนกิจสงเคราะห์มิได้

มาตรา ๙ สมาคมฉาปนกิจสงเคราะห์ต้องมีข้อบังคับและต้องจดทะเบียนเมื่อได้จดทะเบียนแล้วให้มีฐานะเป็นนิติบุคคล

การตั้งสาขาสมาคมฉาปนกิจสงเคราะห์จะกระทำมิได้

มาตรา ๑๐ การขอจดทะเบียนสมาคมฉาปนกิจสงเคราะห์ ให้ผู้เริ่มก่อการจัดตั้งจำนวนไม่น้อยกว่าเจ็ดคน ยื่นคำขอพร้อมด้วยข้อบังคับของสมาคมฉาปนกิจสงเคราะห์อย่างน้อยสามฉบับ ต่อนายทะเบียนประจำท้องที่ที่จะตั้งสำนักงาน

คุณสมบัติของผู้เริ่มก่อการจัดตั้งสมาคมฉาปนกิจสงเคราะห์ และหลักเกณฑ์ วิธีการยื่นคำขอจดทะเบียน ให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

มาตรา ๑๑ ในการขอจดทะเบียน ถ้าได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๑๐ มีข้อบังคับถูกต้องตามมาตรา ๑๓ และข้อบังคับนั้นไม่ขัดต่อกฎหมายและวัตถุประสงค์ของสมาคมฉาปนกิจสงเคราะห์ กับทั้งผู้เริ่มก่อการจัดตั้งสมาคมฉาปนกิจสงเคราะห์ทุกคนมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดตามมาตรา ๑๐ วรรคสอง ให้นายทะเบียนรับจดทะเบียนได้ และให้ออกใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนตามแบบที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดให้แก่สมาคมฉาปนกิจสงเคราะห์นั้น

ถ้าหากนายทะเบียนเห็นว่าในการขอจดทะเบียนมิได้ปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามวรรคหนึ่ง ให้นายทะเบียนมีคำสั่งให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้อง เมื่อได้แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงถูกต้องแล้ว ให้นายทะเบียนออกใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนให้สมาคมนั้น

ถ้าผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้องตามวรรคสองภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบคำสั่งนายทะเบียนให้นายทะเบียนมีคำสั่งไม่รับจดทะเบียนและแจ้งคำสั่งไม่รับจดทะเบียนพร้อมด้วยเหตุผลไปยังผู้ขอจดทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันยื่นคำขอ

ให้ผู้จดทะเบียนมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งนั้นต่อปลัดกระทรวงได้โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อนายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าว และให้นายทะเบียนส่งคำอุทธรณ์ต่อไปยังปลัดกระทรวงโดยมิชักช้า

ให้ปลัดกระทรวงวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันยื่นอุทธรณ์คำวินิจฉัยของปลัดกระทรวงให้เป็นที่สุด

มาตรา ๑๒ ให้นายทะเบียนกลางประกาศการจดทะเบียนสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๑๓ ข้อบังคับของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์อย่างน้อยต้องมีข้อความเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อ ซึ่งต้องมีคำว่า “สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์” กำกับไว้กับชื่อนั้นด้วย
- (๒) วัตถุประสงค์
- (๓) ที่ตั้งสำนักงาน และวันเวลาเปิดทำการ
- (๔) วิธีการรับสมาชิกและการขาดจากสมาชิกภาพ
- (๕) อัตราเงินค่าสมัคร อัตราเงินค่าบำรุง และอัตราเงินสงเคราะห์ และวิธีการชำระเงินนั้น
- (๖) ข้อกำหนดเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ของสมาชิก
- (๗) วิธีการจ่ายเงินค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว
- (๘) ข้อกำหนดเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการเก็บรักษาเงิน
- (๙) ข้อกำหนดเกี่ยวกับการประชุมใหญ่
- (๑๐) ข้อกำหนดเกี่ยวกับจำนวนกรรมการ การพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ และการประชุม

ของคณะกรรมการ

มาตรา ๑๔ คุณสมบัติของสมาชิก หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมาชิกให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

วิธีการจ่ายเงินและการใช้จ่ายและการเก็บรักษาเงินตามมาตรา ๑๓ (๗) และ (๘) ให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

มาตรา ๑๕ วันเวลาเปิดทำการสำนักงานตามมาตรา ๑๓ (๓) ต้องไม่น้อยกว่าห้าวันในหนึ่งสัปดาห์ และวันหนึ่งต้องไม่น้อยกว่าสามชั่วโมง และให้สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ปิดประกาศวันและเวลาเปิดทำการไว้ที่สำนักงาน

มาตรา ๑๖ การแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์จะกระทำได้อีกแต่โดยมติของที่ประชุมใหญ่ และต้องนำไปจดทะเบียนก่อนนายทะเบียนภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่อลงมติ

การยื่นคำขอจดทะเบียนตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

นายทะเบียนมีอำนาจไม่รับจดทะเบียนการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ได้ เมื่อเห็นว่า การแก้ไขหรือเพิ่มเติมนั้นขัดต่อวัตถุประสงค์ของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์หรือขัดต่อกฎหมาย

การแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ จะยังไม่มีผลใช้บังคับจนกว่านายทะเบียนจะได้รับจดทะเบียนแล้ว

ในกรณีที่นายทะเบียนไม่รับจดทะเบียนการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ ให้นำมาตรา ๑๑ วรรคสี่และวรรคห้า มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๑๗ สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ต้องจัดให้มีป้ายชื่อเป็นภาษาไทยอ่านได้ชัดเจนติดไว้ที่หน้าสำนักงาน และต้องติดใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนไว้ที่สำนักงานในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย

มาตรา ๑๘ ในกรณีที่ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญให้นายทะเบียนออกใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนให้เมื่อสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ร้องขอ

การขอรับใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน การออกใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน และแบบใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

#### หมวด ๓

#### การดำเนินการของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์

มาตรา ๑๙ ให้ผู้เริ่มก่อการจัดตั้งสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์นัดสมาชิกมาประชุมกันเป็นการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่จดทะเบียนเพื่อตั้งคณะกรรมการและมอบหมายการตั้งปวงให้แก่คณะกรรมการ ในระหว่างที่ยังมิได้มีการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก ให้ผู้เริ่มก่อการจัดตั้งสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเช่นเดียวกับคณะกรรมการ

มาตรา ๒๐ การแต่งตั้งกรรมการและการเปลี่ยนตัวกรรมการ ให้ทำได้โดยมติของที่ประชุมใหญ่ และต้องนำไปจดทะเบียนต่อนายทะเบียนภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่ลงมติ

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

ในกรณีที่นายทะเบียนไม่รับจดทะเบียนกรรมการคนใด นายทะเบียนต้องแจ้งเหตุที่ไม่รับจดทะเบียน ให้สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ไม่รับจดทะเบียน และให้นำมาตรา ๑๑ วรรคสี่ และวรรคห้า มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในระหว่างที่ยังไม่มีการจดทะเบียนกรรมการของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ชุดใหม่ ถ้าข้อบังคับของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์มิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้กรรมการชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่กรรมการต่อไป จนกว่าจะได้มีการจดทะเบียนกรรมการชุดใหม่

มาตรา ๒๑ ให้สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์มีคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าเจ็ดคน โดยมีตำแหน่งนายกสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์หนึ่งคน เลขานุการหนึ่งคน เหรัญญิกหนึ่งคน และตำแหน่งอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด เป็นผู้ดำเนินกิจการของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ และเป็นผู้แทนของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ในกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก เพื่อการนี้ คณะกรรมการจะมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนทำการแทนก็ได้

กรรมการของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ ต้องมีคุณสมบัติตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

กรรมการสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีนับแต่วันที่นายทะเบียนรับจดทะเบียน

กรรมการสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่ที่ประชุมใหญ่โดยมติสองในสามของผู้มาประชุมจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระและได้มีการแต่งตั้งผู้อื่นเป็นกรรมการแทน ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งคนแทน

มาตรา ๒๒ การประชุมใหญ่สามัญ ให้คณะกรรมการเรียกประชุมใหญ่สามัญประจำปี ปีละหนึ่งครั้งภายในหนึ่งร้อยสี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน เพื่อ

- (๑) รับทราบรายงานกิจการในรอบปีที่ผ่านมาของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์
- (๒) พิจารณาอนุมัติบัญชีรายได้ รายจ่าย และบัญชีงบดุลของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์
- (๓) เลือกตั้งคณะกรรมการแทนคณะกรรมการเมื่อครบวาระตามมาตรา ๒๑ วรรคสาม
- (๔) พิจารณาวาระอื่นๆ

มาตรา ๒๓ คณะกรรมการจะเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้สุดแต่จะเห็นสมควร สมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าห้าสิบคนจะทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญเพื่อการใดการหนึ่งเมื่อใดก็ได้

ในกรณีที่สมาชิกเป็นผู้ร้องขอให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญ ให้คณะกรรมการเรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำร้องขอ ถ้าคณะกรรมการไม่เรียกประชุมใหญ่วิสามัญในระแวกดังกล่าว ให้นายทะเบียนมีอำนาจเรียกประชุมใหญ่วิสามัญได้

มาตรา ๒๔ ในการเรียกประชุมใหญ่วิสามัญหรือการเรียกประชุมใหญ่วิสามัญตามมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๒ หรือมาตรา ๒๓ คณะกรรมการต้องส่งหนังสือนัดประชุมไปยังสมาชิกทุกคนซึ่งมีชื่อในทะเบียนสมาชิกก่อนวันนัดประชุมไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

การเรียกประชุมใหญ่วิสามัญตามวรรคหนึ่งต้องระบุสถานที่ วัน เวลา และระเบียบวาระการประชุม และจัดส่งรายละเอียดและเอกสารที่เกี่ยวข้องตามควรไปพร้อมกันด้วย

มาตรา ๒๕ การประชุมใหญ่ ต้องมีสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนจึงจะเป็นองค์ประชุม

ถ้าในการประชุมนัดแรก สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกมาไม่ครบองค์ประชุมหากการประชุมนั้นได้นัดโดยสมาชิกร้องขอ ให้เลิกประชุม ถ้าการประชุมนั้นมีขึ้นโดยสมาชิกร้องขอ ให้นัดประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่งภายในสามสิบวัน การประชุมครั้งหลังนี้มีสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าสามสิบคนก็ให้ถือว่าเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมใหญ่เพื่อแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับและการเลิกสมาคมฯ ปกิจสงเคราะห์ ต้องมีผู้มาประชุมตามวรรคหนึ่งเท่านั้น

มาตรา ๒๖ ในการประชุมใหญ่ สมาชิกคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด เว้นแต่กรณีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ และการเลิกสมาคมฯ ปกิจสงเคราะห์ ต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของผู้มาประชุม

มาตรา ๒๗ สมาชิกจะมอบฉันทะเป็นหนังสือให้ผู้อื่นซึ่งมิใช่สมาชิกมาประชุมใหญ่และออกเสียงแทนคนก็ได้

ผู้รับมอบฉันทะคนหนึ่งรับมอบฉันทะได้คนเดียว

มาตรา ๒๘ ในกรณีที่จะมีมติเรื่องใด ถ้าส่วนได้เสียของกรรมการหรือสมาชิกของสมาคมฯ ปกิจสงเคราะห์ผู้ใดขัดกับประโยชน์ได้เสียของสมาคม กรรมการหรือสมาชิกของสมาคมผู้นั้นจะออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้นมิได้

มาตรา ๒๕ นายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่อาจเข้าร่วมการประชุมใหญ่ของสมาคม ฅาปนกิจสงเคราะห์และอาจชี้แจงแสดงข้อคิดเห็นแก่ที่ประชุมใหญ่ได้ แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

มาตรา ๓๐ ห้ามมิให้สมาคมฅาปนกิจสงเคราะห์เรียกเก็บเงินอื่นใดจากสมาชิกนอกเหนือ จากเงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุง และเงินสงเคราะห์

เงินค่าสมัครให้เรียกเก็บจากผู้ซึ่งสมัครเข้าเป็นสมาชิกในครั้งแรกเพียงครั้งเดียวตามอัตราที่กำหนด ในข้อบังคับ แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

เงินค่าบำรุงให้เรียกเก็บจากสมาชิกเป็นรายเดือนหรือรายปีตามอัตราที่กำหนดในข้อบังคับ แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

เงินสงเคราะห์ให้เรียกเก็บได้ตามจำนวนสมาชิกที่ตายตามอัตราที่กำหนดในข้อบังคับ แต่ต้องไม่เกิน อัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

สมาคมฅาปนกิจสงเคราะห์อาจเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ไว้ล่วงหน้าเพื่อสำรองจ่ายเป็นค่าจัดการศพได้ แต่ต้องไม่เกินอัตราที่ที่ประชุมใหญ่กำหนดและต้องกำหนดในข้อบังคับ

ในกรณีที่สมาคมฅาปนกิจสงเคราะห์เลิก หรือสมาชิกผู้ใดพ้นจากสมาชิกภาพ ให้สมาคม ฅาปนกิจสงเคราะห์คืนเงินสงเคราะห์ที่เรียกเก็บไว้ล่วงหน้าให้แก่สมาชิกเท่าที่สมาชิกผู้นั้นยังไม่คกอยู่ใน ความผูกพันที่จะต้องจ่ายเงินสงเคราะห์ตามที่ได้จ่ายล่วงหน้าไว้ให้แล้ว

มาตรา ๓๑ สมาคมฅาปนกิจสงเคราะห์อาจหักเงินจำนวนหนึ่งไว้จากเงินสงเคราะห์ได้ตามสมควร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจการของสมาคมฅาปนกิจสงเคราะห์ตามอัตราที่ที่ประชุมกำหนด แต่ต้อง ไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง

มาตรา ๓๒ กรรมการไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างหรือประโยชน์อย่างอื่นทำนองเดียวกันจากสมาคม ฅาปนกิจสงเคราะห์

กรรมการอาจได้รับเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ หรือประโยชน์อย่างอื่นทำนองเดียวกันจากสมาคม ฅาปนกิจสงเคราะห์ได้ หากสมาคมฅาปนกิจสงเคราะห์ได้วางระเบียบไว้ให้จ่ายได้

ระเบียบของสมาคมฅาปนกิจสงเคราะห์ว่าด้วยการจ่ายเบี้ยประชุม ค่าพาหนะหรือประโยชน์ อย่างอื่นทำนองเดียวกันให้แก่กรรมการ ต้องกระทำโดยมติของที่ประชุมใหญ่และต้องส่งสำเนาที่มี คำรับรองว่าถูกต้องค่อนนายทะเบียน

มาตรา ๓๓ ห้ามมิให้ผู้ใดชักชวน ชี้ช่อง หรือจัดการโดยวิธีใดๆ ที่คล้ายคลึงกันให้ผู้ใดเข้า เป็นสมาชิกสมาคมฅาปนกิจสงเคราะห์ที่ยังมิได้จดทะเบียนโดยถูกต้องตามกฎหมาย

มาตรา ๓๔ ห้ามมิให้ผู้ใดชักชวน ชี้ช่อง หรือจัดการให้ผู้อื่นเข้าเป็นสมาชิกในสมาคมฉापนกิจสงเคราะห์ โดยได้รับประโยชน์ตอบแทนเป็นเงินหรือทรัพย์สินอื่นไม่ว่าจะเป็นสินจ้างหรือค่าใช้จ่ายอื่นจากการชักชวน ชี้ช่อง หรือจัดการนั้น

มาตรา ๓๕ สมาชิกมีสิทธิขอตรวจสอบบัญชีและเอกสารของสมาคมฉापนกิจสงเคราะห์เพื่อทราบการดำเนินงานของสมาคมฉापนกิจสงเคราะห์ที่สำนักงานได้ในเวลาเปิดทำการ

#### หมวด ๔

#### การควบคุมสมาคมฉापนกิจสงเคราะห์

มาตรา ๓๖ สมาคมฉापนกิจสงเคราะห์ ต้องจัดให้มีทะเบียนสมาชิกตามแบบที่นายทะเบียนกลางกำหนด และให้เก็บรักษาทะเบียนดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานและเอกสารที่ใช้ประกอบการลงทะเบียนไว้ที่สำนักงาน

สมาคมฉापนกิจสงเคราะห์ต้องส่งสำเนาทะเบียนสมาชิกที่มีอยู่ในวันที่ครบเก้าสิบวันนับแต่วันที่จดทะเบียนให้แก่นายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันดังกล่าว และเมื่อสิ้นเดือนมีนาคม เดือนมิถุนายน เดือนกันยายน และเดือนธันวาคมของทุกปี สมาคมฉापนกิจสงเคราะห์ต้องส่งสำเนาทะเบียนสมาชิกในส่วนที่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนสมาชิกตามที่เป็นอยู่ในวันสิ้นเดือนนั้นค่อนายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นเดือนนั้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

มาตรา ๓๗ สมาคมฉापนกิจสงเคราะห์ ต้องจัดให้มีสมุดชำระเงินประจำตัวสมาชิกให้แก่สมาชิก บัญชีชำระเงินประจำตัวสมาชิก บัญชีแสดงฐานะการเงินและหลักฐานการรับจ่ายเงินตามแบบที่นายทะเบียนกลางกำหนด และต้องเก็บรักษาเอกสารประกอบบัญชีแสดงให้เห็นความถูกต้องแห่งบัญชีนั้นไว้ด้วย

สมาคมฉापนกิจสงเคราะห์ต้องรายงานจำนวนเงินที่มีอยู่ในมือและในธนาคารตามที่เป็นอยู่ในวันสิ้นเดือนมิถุนายนของทุกปีค่อนายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นเดือนนั้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

มาตรา ๓๘ เมื่อสิ้นปีปฏิทินทุกปี สมาคมฉापนกิจสงเคราะห์ต้องทำบัญชีรายได้ รายจ่าย และบัญชีงบดุลตามแบบที่นายทะเบียนกลางกำหนด เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปี

ให้สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์เสนอต่อที่ประชุมใหญ่เพื่ออนุมัติบัญชีรายได้ รายจ่าย และบัญชีงบดุลนั้นภายในกำหนดหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน

สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ต้องส่งสำเนางบดุลตามวรรคหนึ่งที่มีคำรับรองว่าถูกต้องค่อนายทะเบียนเพื่อตรวจสอบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่อนุมัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด และสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ต้องแสดงสำเนางบดุลไว้ที่สำนักงานเพื่อให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียตรวจสอบได้ด้วย

มาตรา ๓๕ ให้สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์เก็บรักษาหลักฐานเอกสารตามมาตรา ๓๖ มาตรา ๓๗ และมาตรา ๓๘ ไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบปี

มาตรา ๔๐ ผู้มีส่วนได้เสียจะขอตรวจเอกสาร คัดเอกสาร หรือขอให้คัดรายการ และรับรองสำเนาเอกสารเกี่ยวกับสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์จากนายทะเบียนให้ยื่นคำขอตามแบบที่นายทะเบียนกลางกำหนด

มาตรา ๔๑ เพื่อประโยชน์แก่การดำเนินกิจการของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ให้เป็นไปด้วยดีเมื่อมีกรณีที่นายทะเบียนเห็นสมควรที่จะได้ฟังความคิดเห็นและคำวินิจฉัยของสมาชิกในปัญหาหรือกิจการใด นายทะเบียนมีอำนาจสั่งให้คณะกรรมการเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเพื่อพิจารณาและวินิจฉัยปัญหาหรือกิจการนั้นได้

มาตรา ๔๒ เมื่อสมาชิกคนใดคนหนึ่งหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ร้องขอว่าการประชุมใหญ่ของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ถ้าได้นัดเรียกหรือได้ประชุมกันหรือได้ลงมติฝ่าฝืนต่อกฎหมายหรือข้อบังคับของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ นายทะเบียนมีอำนาจสั่งให้เพิกถอนมติของที่ประชุมใหญ่ที่เกิดขึ้นในการประชุมที่ได้เรียกหรือได้ประชุมกันหรือได้ลงมติฝ่าฝืนต่อกฎหมายหรือข้อบังคับของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์นั้นเสียได้ การร้องขอให้เพิกถอนมติของที่ประชุมใหญ่นั้น ถ้าสมาชิกเป็นผู้ร้องขอต้องร้องขอภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่ลงมติ

ในกรณีที่นายทะเบียนมีคำสั่งให้เพิกถอนมติที่ประชุมใหญ่ กรรมการคนใดคนหนึ่งมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งนั้นต่อปลัดกระทรวงได้ โดยทำเป็นหนังสือยื่นค่อนายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง และให้นายทะเบียนส่งคำอุทธรณ์ต่อไปยังปลัดกระทรวงโดยมิชักช้า

ให้ปลัดกระทรวงวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันยื่นอุทธรณ์คำวินิจฉัยของปลัดกระทรวงให้เป็นที่สุด

มาตรา ๔๓ ในกรณีที่กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์กระทำการใดอันก่อให้เกิดความเสียหายแก่สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ถ้าสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ไม่ร้องทุกข์

หรือฟ้องคดี ให้นายทะเบียนร้องทุกข์หรือฟ้องคดีได้ โดยให้พนักงานอัยการรับว่าต่างให้สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ และให้สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ออกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการร้องทุกข์ฟ้องคดีหรือว่าต่างแก่นายทะเบียนหรือพนักงานอัยการ แล้วแต่กรณี

มาตรา ๔๔ ในกรณีที่คณะกรรมการหรือกรรมการกระทำการหรือเจตนากระทำการในการปฏิบัติหน้าที่ของตนจนทำให้เสื่อมเสียผลประโยชน์ของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์หรือสมาชิก หรือทำให้มีข้อบกพร่องเกี่ยวกับการเงินหรือการบัญชี ให้นายทะเบียนมีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ปฏิบัติการดังต่อไปนี้

- (๑) ให้คณะกรรมการหรือกรรมการระงับการปฏิบัติบางส่วนที่เป็นเหตุให้เกิดข้อบกพร่องหรือเสื่อมเสียผลประโยชน์ของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์หรือสมาชิก
- (๒) ให้คณะกรรมการหรือกรรมการแก้ไขข้อบกพร่องตามวิธีการและระยะเวลาที่นายทะเบียนกำหนด
- (๓) ให้คณะกรรมการหรือกรรมการหยุดปฏิบัติหน้าที่เป็นการชั่วคราว เพื่อแก้ไขข้อบกพร่องนั้นให้แล้วเสร็จตามวิธีการและภายในระยะเวลาที่นายทะเบียนกำหนด
- (๔) ให้คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ หรือให้กรรมการซึ่งเกี่ยวข้องกับกรณีนั้นพ้นจากตำแหน่งกรรมการ

มาตรา ๔๕ เมื่อนายทะเบียนสั่งให้คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งกรรมการทั้งคณะ ให้นายทะเบียนแต่งตั้งคณะกรรมการชั่วคราวขึ้นคณะหนึ่งมีอำนาจหน้าที่และสิทธิเช่นเดียวกับคณะกรรมการ และให้คณะกรรมการชั่วคราวจัดให้มีการประชุมใหญ่เพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการขึ้นใหม่ทั้งคณะให้เสร็จสิ้นภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง

มาตรา ๔๖ เมื่อนายทะเบียนสั่งให้กรรมการคนใดพ้นจากตำแหน่งกรรมการ ให้คณะกรรมการส่วนที่เหลือเรียกประชุมใหญ่ตั้งผู้เป็นกรรมการแทนภายในเวลาสามสิบวันนับแต่วันที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง ถ้ามิได้ตั้งหรือตั้งกรรมการไม่ได้ตามกำหนดเวลา ให้นายทะเบียนแต่งตั้งสมาชิกคนใดคนหนึ่งเป็นกรรมการแทน และให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งนั้นอยู่ในตำแหน่งกรรมการเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งคนแทนแต่ถ้าวาระของกรรมการผู้นั้นเหลืออยู่ไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวัน คณะกรรมการส่วนที่เหลือจะเรียกประชุมใหญ่เพื่อตั้งกรรมการแทนหรือนายทะเบียนจะดำเนินการแต่งตั้งกรรมการแทนหรือไม่ก็ได้

ในกรณีที่คณะกรรมการเหลืออยู่ไม่ถึงเจ็ดคน ให้นายทะเบียนแต่งตั้งกรรมการชั่วคราวให้ครบจำนวนเจ็ดคน และให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมใหญ่เพื่อเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่นายทะเบียนแต่งตั้งกรรมการชั่วคราว





หน้า ๑๔

เล่ม ๑๑๕ ตอนที่ ๔๒ ก                      ราชกิจจานุเบกษา                      ๓ พฤษภาคม ๒๕๔๕

---

เมื่อนายทะเบียนสั่งให้เลิกสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ใด ให้แจ้งคำสั่งเป็นหนังสือพร้อมด้วยเหตุผลไปยังสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์นั้นภายในสามสิบวัน

มาตรา ๕๓ ในกรณีที่นายทะเบียนสั่งเลิกสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ตามมาตรา ๕๒ กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ต่อปลัดกระทรวงโดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อนายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำสั่ง และให้นายทะเบียนส่งคำอุทธรณ์ต่อไปยังปลัดกระทรวงโดยมิชักช้า

ให้ปลัดกระทรวงวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันยื่นอุทธรณ์คำวินิจฉัยของปลัดกระทรวงให้เป็นที่สุด

มาตรา ๕๔ ในกรณีที่นายทะเบียนเพิกเฉยหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๕๒ เมื่อผู้มีส่วนได้เสียร้องขอ ศาลอาจสั่งให้เลิกสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์นั้นได้

#### หมวด ๓

#### การชำระบัญชี

มาตรา ๕๕ เมื่อสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ใดต้องเลิกไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ให้มีการชำระบัญชีสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์นั้น และให้นำความในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์อันว่าด้วยการชำระบัญชีห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัดและบริษัทจำกัด มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่พระราชบัญญัตินี้จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

มาตรา ๕๖ ในการตั้งผู้ชำระบัญชีของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ที่ต้องเลิก ให้ที่ประชุมใหญ่ตั้งผู้ชำระบัญชีโดยได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เลิกสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์หรือนับแต่วันที่ปลัดกระทรวงมีคำสั่งให้ยกอุทธรณ์ แล้วแต่กรณี เพื่อทำการชำระบัญชีของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์

ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่ไม่อาจตั้งผู้ชำระบัญชีภายในกำหนดเวลาดตามวรรคหนึ่ง หรือนายทะเบียนไม่ให้ความเห็นชอบในการตั้งผู้ชำระบัญชี ให้นายทะเบียนแต่งตั้งผู้ชำระบัญชีขึ้นทำการชำระบัญชีสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ได้

เมื่อนายทะเบียนเห็นสมควรหรือเมื่อสมาชิกมีจำนวนไม่น้อยกว่าสองในสามของสมาชิกทั้งหมดร้องขอต่อนายทะเบียน นายทะเบียนจะแต่งตั้งผู้ชำระบัญชีคนใหม่แทนผู้ชำระบัญชีที่ได้ตั้งไว้ก็ได้





มาตรา ๖๕ ผู้ใดแบ่งหรือโอนทรัพย์สินที่เหลืออยู่เมื่อได้ชำระบัญชีแล้วให้แก่บุคคลใดอันเป็นการฝ่าฝืนมาตรา ๖๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

#### บทเฉพาะกาล

มาตรา ๗๐ นับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ที่จดทะเบียนตามพระราชบัญญัติการสถาปนากิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๑๗ เป็นสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ที่จดทะเบียนตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๗๑ นับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าการสถาปนากิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ องค์การของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจที่ขึ้นทะเบียนตามพระราชบัญญัติการสถาปนากิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๑๗ เป็นการสถาปนากิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ และรัฐวิสาหกิจที่ขึ้นทะเบียนตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๗๒ เมื่อคณะรัฐมนตรีอนุมัติให้เปลี่ยนทุนของรัฐวิสาหกิจใดเป็นหุ้นและจัดตั้งบริษัทและนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์หรือนายทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี จดทะเบียนบริษัทนั้น ตามกฎหมายว่าด้วยทุนรัฐวิสาหกิจแล้ว ให้การสถาปนากิจสงเคราะห์ของรัฐวิสาหกิจที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้ตามมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัตินี้ ยังคงดำเนินการได้ต่อไปจนกว่าจะมีการจดทะเบียนสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ตามพระราชบัญญัตินี้ และให้โอนบรรดาสินทรัพย์ และความรับผิดชอบของการสถาปนากิจสงเคราะห์ของรัฐวิสาหกิจนั้นไปเป็นของสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์ที่จดทะเบียนแล้วนี้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินหกสิบวันนับแต่วันจดทะเบียนบริษัทตามกฎหมายว่าด้วยทุนรัฐวิสาหกิจดังกล่าว

ในกรณีที่ไม่มีผลการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าเป็นการเลิกการสถาปนากิจสงเคราะห์นั้น

มาตรา ๗๓ ให้บรรดากฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่ออกตามพระราชบัญญัติการสถาปนากิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๑๗ คงใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ จนกว่าจะมีกฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งออกมาใช้บังคับแทนภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร

นายกรัฐมนตรี

## อัตราค่าธรรมเนียม

(๑) คำขอจดทะเบียนสมาคมอาปนกิจ สงเคราะห์	ฉบับละ ๑๐๐ บาท
(๒) คำขอจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติม ข้อบังคับของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์	ฉบับละ ๕๐ บาท
(๓) คำขอจดทะเบียนตั้งหรือเปลี่ยนตัว กรรมการของสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์	ฉบับละ ๕๐ บาท
(๔) คำขอตรวจหรือคัดเอกสารเกี่ยวกับ สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์	ฉบับละ ๕๐ บาท
(๕) คำขอเกี่ยวกับสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ อย่างอื่น นอกจาก (๑) (๒) (๓) และ (๔)	ฉบับละ ๒๕ บาท
(๖) ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคม อาปนกิจสงเคราะห์	ฉบับละ ๕๐๐ บาท
(๗) ใบแทนใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์	ฉบับละ ๑๐๐ บาท
(๘) การรับรองสำเนาเอกสารเกี่ยวกับ สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์	ฉบับละ ๒๕ บาท

หน้า ๑๘

เล่ม ๑๑๕ ตอนที่ ๕๒ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๓ พฤษภาคม ๒๕๕๕

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่การดำเนินการสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ทางด้านการเงินตามที่พระราชบัญญัติการอาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๑๗ กำหนดไว้ไม่เหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจและสังคมปัจจุบัน และวิธีการควบคุมสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวยังไม่รัดกุมพอที่จะป้องกันการฉ้อโกงและการแสวงหาผลประโยชน์จากกิจการอาปนกิจสงเคราะห์ของกรรมการและเจ้าหน้าที่ของสมาคมได้ ทำให้สมาคมได้รับความเสียหาย สมควรปรับปรุงพระราชบัญญัติการอาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๑๗ เพื่อให้การคุ้มครองและรักษาผลประโยชน์ของประชาชนที่เป็นสมาชิกสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารงานของคณะกรรมการสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

หน้า ๑๖

เล่ม ๑๒๑ ตอนที่ ๔๗ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๐ มิถุนายน ๒๕๔๗

ระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์  
ว่าด้วยการฉาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ  
และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ

พ.ศ. ๒๕๔๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ มาตรา ๔๕ และมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติการฉาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๕ และมาตรา ๔๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์โดยอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการฉาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๗”

๕๓

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๒ ในระเบียบนี้

## หน้า ๑๗

เล่ม ๑๒๑ ตอนที่ ๔๗ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๗

“การฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ” หมายความว่า การฌาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ

“การขึ้นทะเบียน” หมายความว่า การขึ้นทะเบียนการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ

“เงินสงเคราะห์” หมายความว่า เงินที่สมาชิกร่วมกันออกช่วยเหลือเป็นค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิกซึ่งถึงแก่ความตายรวมทั้งเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินกิจการของการฌาปนกิจสงเคราะห์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ

“นายทะเบียน” หมายความว่า นายทะเบียนการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามระเบียบนี้

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ ๓ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเป็นนายทะเบียนการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ

ข้อ ๔ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้

## หน้า ๑๘

เล่ม ๑๒๑ ตอนที่ ๔๗ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๐ มิถุนายน ๒๕๔๗

## หมวด ๒

## การขึ้นทะเบียน

ข้อ ๕ การฉาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ จะมีวัตถุประสงค์นอกจากการฉาปนกิจสงเคราะห์ด้วยมิได้

ข้อ ๖ การฉาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ ต้องเป็นไปตามข้อบังคับหรือระเบียบของหน่วยงานนั้นๆ และต้องขึ้นทะเบียนตามระเบียบนี้

ข้อ ๗ การขอขึ้นทะเบียนตามระเบียบนี้ ให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือนายกสภาองค์กรวิชาชีพ ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนตามแบบ ก.ฅ. ๑ ทำยระเบียบนี้ และต้องมีข้อบังคับหรือระเบียบของการฉาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐที่ขอขึ้นทะเบียนส่งไปด้วยจำนวนสองฉบับ

ข้อ ๘ เมื่อนายทะเบียนได้พิจารณาคำขอขึ้นทะเบียนและข้อบังคับหรือระเบียบแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามระเบียบนี้ ให้นายทะเบียนรับขึ้นทะเบียนและออกใบสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนตามแบบ ก.ฅ. ๒ ทำยระเบียบนี้ให้แก่ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ

ข้อ ๙ ข้อบังคับหรือระเบียบของการฉาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐอย่างน้อยต้องมีข้อความ ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อต้องมี คำว่า “การฉาปนกิจสงเคราะห์” กำกับไว้กับชื่อนั้นด้วย

## หน้า ๑๕

เล่ม ๑๒๑ ตอนที่ ๔๗ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๐ มิถุนายน ๒๕๔๗

- (๒) วัตถุประสงค์
- (๓) ที่ตั้งสำนักงาน และวันเวลาเปิดทำการ
- (๔) วิธีการรับสมาชิกและการขาดจากสมาชิกภาพ
- (๕) อัตราเงินค่าสมัคร อัตราเงินค่าบำรุง และอัตราเงินสงเคราะห์ และวิธีการชำระเงินนั้น
- (๖) อัตราการหักเงินสงเคราะห์เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจการ
- (๗) ข้อกำหนดเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ของสมาชิก
- (๘) วิธีการจ่ายเงินค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว
- (๙) ข้อกำหนดเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการเก็บรักษาเงิน
- (๑๐) ข้อกำหนดเกี่ยวกับการตั้งกรรมการ จำนวนกรรมการ การพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ และการประชุมของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๐ การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับหรือระเบียบของการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ ให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการ โดยมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด และแจ้งให้นายทะเบียนทราบ เมื่อนายทะเบียนพิจารณาเห็นว่าถูกต้องตามระเบียบนี้แล้ว ก็ใช้บังคับได้

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ใบสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนสูญหายหรือถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้นายทะเบียนออกใบแทนใบสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนตามแบบ ก.ฌ. ๓ ทำยระเบียบนี้ เมื่อการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐร้องขอ

## หมวด ๓

## การดำเนินกิจการ

ข้อ ๑๒ ให้การฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐเป็นงานสวัสดิการของส่วนราชการหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับ

## หน้า ๒๐

เล่ม ๑๒๑ ตอนที่ ๔๗ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๐ มิถุนายน ๒๕๔๗

ของรัฐนั้น โดยมีคณะกรรมการเป็นผู้ดำเนินการและเป็นผู้แทนในกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก เพื่อการนี้คณะกรรมการจะมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนทำการแทนก็ได้

คณะกรรมการต้องมีหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือนายกสภาองค์การวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าว เป็นประธานกรรมการ

ข้อ ๑๓ การตั้งกรรมการและการเปลี่ยนตัวกรรมการให้อยู่ในดุลพินิจและความรับผิดชอบของหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือนายกสภาองค์การวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ ซึ่งต้องมีคำสั่งแต่งตั้งกรรมการพร้อมส่งสำเนาที่มีคำรับรองว่าถูกต้อง ภายในสามสิบวันไปให้นายทะเบียนทราบด้วย

ข้อ ๑๔ การฉาบปกิจสงเคราะห์ภาครัฐ จะเรียกเก็บเงินจากผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกได้เฉพาะเงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุง และเงินสงเคราะห์ ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) เงินค่าสมัคร ให้เรียกเก็บจากผู้สมัครเข้ามาเป็นสมาชิกเพียงครั้งเดียว ตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือระเบียบ แต่ต้องไม่เกินคนละหนึ่งร้อยบาท

(๒) เงินค่าบำรุง ให้เรียกเก็บจากสมาชิกเป็นรายเดือน หรือรายปีตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือระเบียบ แต่ต้องไม่เกินห้าสิบบาทต่อปี

(๓) เงินสงเคราะห์ ให้เรียกเก็บจากสมาชิกคิดตามข้อจำกัดจำนวนสมาชิกที่มีอยู่และตามจำนวนสมาชิกที่ตาย ในอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือระเบียบ แต่ต้องไม่เกินศพละ

## หน้า ๒๑

เล่ม ๑๒๑ ตอนที่ ๔๗ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๗

(ก) หนึ่งร้อยบาท สำหรับการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐที่มีสมาชิกไม่เกินสองพันห้าร้อยคน

(ข) ห้าสิบบาท สำหรับการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐที่มีสมาชิกเกินสองพันห้าร้อยคน แต่ไม่เกินห้าพันคน

(ค) สามสิบบาท สำหรับการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐที่มีสมาชิกเกินห้าพันคน แต่ไม่เกินหนึ่งหมื่นคน

(ง) ยี่สิบบาท สำหรับการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐที่มีสมาชิกเกินหนึ่งหมื่นคน

ในกรณีที่การฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐใดมีจำนวนสมาชิกเพิ่มขึ้นหรือลดลงอันเป็นเหตุให้ต้องเปลี่ยนแปลงอัตราการเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ ให้คณะกรรมการพิจารณาแก้ไขข้อบังคับหรือระเบียบเปลี่ยนแปลงอัตราการเรียกเก็บเงินสงเคราะห์โดยไม่ชักช้า แต่ถ้ามีจำนวนสมาชิกเพิ่มขึ้นหรือลดลงไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดจะไม่แก้ไขข้อบังคับหรือระเบียบเพื่อเปลี่ยนแปลงอัตราการเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ก็ได้

ข้อ ๑๕ การฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐอาจเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ไว้ล่วงหน้าเพื่อสำรองจ่ายเป็นค่าจัดการศพหรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือระเบียบก็ได้

ในกรณีที่การฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐต้องเลิกไป หรือสมาชิกผู้ใดพ้นจากสมาชิกภาพ ให้คืนเงินสงเคราะห์ที่เรียกเก็บไว้ล่วงหน้าตามวรรคหนึ่งให้แก่สมาชิกหรือทายาทของสมาชิกซึ่งถึงแก่ความตายเท่าที่สมาชิกผู้นั้นยังไม่ตกอยู่ในความผูกพันที่จะต้องจ่ายเงินสงเคราะห์ตามที่ได้จ่ายล่วงหน้าไว้

ข้อ ๑๖ การฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐอาจหักเงินจำนวนหนึ่งไว้จากเงินสงเคราะห์ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจการตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือระเบียบ แต่ต้องไม่เกินอัตรา ดังต่อไปนี้

(๑) ร้อยละเก้า สำหรับการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐที่มีสมาชิกไม่เกินสองพันห้าร้อยคน

(๒) ร้อยละแปด สำหรับการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐที่มีสมาชิกเกินสองพันห้าร้อยคน แต่ไม่เกินห้าพันคน

(๓) ร้อยละหก สำหรับการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐที่มีสมาชิกเกินห้าพันคน แต่ไม่เกินหนึ่งหมื่นคน

(๔) ร้อยละสี่ สำหรับการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐที่มีสมาชิกเกินหนึ่งหมื่นคน

ในกรณีที่การฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐใดมีจำนวนสมาชิกเพิ่มขึ้นหรือลดลงอันเป็นเหตุให้ต้องเปลี่ยนแปลงอัตราการหักเงินสงเคราะห์ไว้เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ให้นำความในข้อ ๑๔ วรรคสอง มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในกรณีที่การฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐหักเงินสงเคราะห์ไว้ไม่เพียงพอแก่การใช้จ่ายในการดำเนินกิจการ หรือหักเงินสงเคราะห์ไว้มากเกินไปจนความจำเป็นแก่การใช้จ่ายในการดำเนินกิจการ ให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดอัตราการหักเงินสงเคราะห์เพิ่มขึ้นหรือลดลงนับแต่มีกรณีดังกล่าวเกิดขึ้น แต่จะเพิ่มขึ้นเกินอัตราที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งไม่ได้

## หน้า ๒๓

เล่ม ๑๒๑ ตอนที่ ๔๗ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๐ มิถุนายน ๒๕๔๗

ข้อ ๑๗ กรรมการของการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐไม่มีสิทธิได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือเงินอื่นใดนอกจากเบี้ยประชุมหรือค่าพาหนะเท่านั้น โดยให้การฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐวางระเบียบเกี่ยวกับการนี้ และต้องส่งสำเนาที่มีคำรับรองว่าถูกต้องต่อนายทะเบียนภายในสามสิบวัน

## หมวด ๔

## การควบคุม

ข้อ ๑๘ การฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐต้องจัดให้มีทะเบียนสมาชิกตามแบบที่นายทะเบียนกำหนดและให้เก็บรักษาไว้ที่สำนักงาน พร้อมทั้งหลักฐานเอกสารที่ใช้ประกอบการลงทะเบียน และให้ส่งสำเนาทะเบียนสมาชิกที่มีอยู่ในวันที่ครบเก้าสิบวันนับแต่วันที่ขึ้นทะเบียนให้แก่นายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันดังกล่าว และเมื่อสิ้นเดือนมิถุนายนของทุกปี ให้ส่งสำเนาทะเบียนสมาชิกที่เพิ่มขึ้น และแจ้งบัญชีรายชื่อของสมาชิกที่ตายหรือการพ้นจากสมาชิกภาพตามแบบที่นายทะเบียนกำหนดให้แก่นายทะเบียนภายในสามสิบวัน นับแต่สิ้นเดือนมิถุนายน

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเกี่ยวกับสมาชิกตามที่ปรากฏในทะเบียนสมาชิก ให้การฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐรายงานนายทะเบียนตามแบบที่นายทะเบียนกำหนดตามระยะเวลาในวรรคหนึ่ง

ข้อ ๑๙ การฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐต้องจัดให้มีบัญชีแสดงฐานะทางการเงินตามแบบที่นายทะเบียนกำหนด และต้องเก็บรักษาเอกสารประกอบบัญชีที่แสดงให้เห็นความถูกต้องแห่งบัญชีนั้นไว้ด้วย

ข้อ ๒๐ ภายในหนึ่งร้อยสี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีปฏิทินของทุกปี การฉาปนกิจ สงเคราะห์ภาครัฐต้องทำบัญชีงบดุลเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชา สูงสุดของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือนายกสภาองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคล ที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ เพื่ออนุมัติ และส่งสำเนางบดุลและเอกสารประกอบ งบดุลให้แก่นายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติ และให้แสดงงบดุล นั้นไว้ที่สำนักงานของการฉาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐเพื่อให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสีย ตรวจสอบได้ด้วย

ในกรณีที่การฉาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐได้จัดทำบัญชีงบดุลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้จัดทำบัญชีงบดุลในลักษณะดังกล่าวต่อไปได้อีกไม่เกินสองปีงบประมาณ นับแต่ วันที่ระเบียนนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๒๑ เอกสารหลักฐานตามข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ ต้องเก็บรักษา ไว้ที่สำนักงานของการฉาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐไม่น้อยกว่าสิบปี

ข้อ ๒๒ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบนี้ ให้นายทะเบียนหรือผู้ซึ่ง นายทะเบียนมอบหมาย และพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) ตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินการ
- (๒) เรียกเอกสารหลักฐาน ทะเบียนสมาชิก หรือบัญชีของการฉาปนกิจ สงเคราะห์ภาครัฐมาตรวจสอบ
- (๓) เรียกกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของการฉาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ มาเพื่อ สอบถามหรือแสดงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินการของการฉาปนกิจสงเคราะห์

## หน้า ๒๕

เล่ม ๑๒๑ ตอนที่ ๕๗ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๗

ในการปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง ให้บุคคลซึ่งเกี่ยวข้องใช้อำนาจความสะดวกตามสมควรแก่นายทะเบียนหรือผู้ซึ่งนายทะเบียนมอบหมายและพนักงานเจ้าหน้าที่

## หมวด ๕

## การเลิกกิจการ

ข้อ ๒๓ นายทะเบียนมีอำนาจสั่งให้เลิกการฉาบปกิจสงเคราะห์ภาครัฐได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) สมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดร่วมกันยื่นคำร้องขอเป็นหนังสือต่อนายทะเบียน ขอให้เลิกพร้อมด้วยเหตุผลประกอบคำร้องขอ และนายทะเบียนได้สอบสวนแล้ว เห็นสมควรให้เลิก

(๒) มีพฤติการณ์ที่ทำให้เห็นว่าการดำเนินกิจการการฉาบปกิจสงเคราะห์ภาครัฐนั้นไม่เป็นไปโดยสุจริต และนายทะเบียนได้สอบสวนพฤติการณ์ดังกล่าวแล้ว มีเหตุผลเป็นที่เชื่อถือได้

(๓) มีพฤติการณ์ที่ทำให้เห็นว่าการดำเนินกิจการการฉาบปกิจสงเคราะห์ภาครัฐไม่อาจจะดำเนินต่อไปได้ ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ

เมื่อนายทะเบียนสั่งเลิกการฉาบปกิจสงเคราะห์ภาครัฐใด ให้แจ้งคำสั่งเป็นหนังสือพร้อมด้วยเหตุผลไปยังหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือนายกสภาองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของภูมุนั้น ภายในสามสิบวัน

## หน้า ๒๖

เล่ม ๑๒๑ ตอนที่ ๔๗ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๐ มิถุนายน ๒๕๔๗

ข้อ ๒๔ กรรมการของการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐที่นายทะเบียนสั่งเลิกตามข้อ ๒๓ มีสิทธิอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรี โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อนายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำสั่ง

ให้รัฐมนตรีวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน นับแต่วันยื่นอุทธรณ์ คำวินิจฉัยของรัฐมนตรีให้เป็นที่สุด

ข้อ ๒๕ เมื่อการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐต้องเลิก ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือนายกสภาองค์กรวิชาชีพ ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ มีหน้าที่รับผิดชอบในการชำระบัญชีให้เสร็จโดยเร็ว และเมื่อได้ชำระบัญชีแล้ว ถ้ามีทรัพย์สินเหลืออยู่เท่าใดให้นำทรัพย์สินนั้นไปใช้จ่ายในด้านสวัสดิการตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับหรือระเบียบหรือตามมติของคณะกรรมการ ในกรณีที่มีได้ระบุไว้ในข้อบังคับหรือระเบียบ หรือคณะกรรมการมิได้มีมติไว้ ให้ทรัพย์สินนั้นตกเป็นของแผ่นดิน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๗

สรอรรถ กลิ่นประทุม

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



พม ๐๕๐๕/๓ ๕๕๗

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว  
เลขที่ ๒๕๕ ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท  
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ตอบข้อหารือกรณีการใช้จ่ายเงินของการฌาปนกิจสงเคราะห์ฯ

เรียน ประธานกรรมการการฌาปนกิจสงเคราะห์พนักงานธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

อ้างถึง หนังสือการฌาปนกิจสงเคราะห์พนักงานธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

ที่ ฝทน/๒๘๓๒๘ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง การฌาปนกิจสงเคราะห์พนักงานธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ได้ขอหารือกรณีนำเงินของการฌาปนกิจสงเคราะห์ฯ ไปใช้จัดกิจกรรมทำบุญตักบาตรประจำเดือน (เดือนละ ๑ ครั้ง) เพื่ออุทิศส่วนบุญกุศลให้แก่สมาชิกที่ถึงแก่กรรมไปแล้ว โดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับของการฌาปนกิจสงเคราะห์ฯ (ฉกส) พ.ศ. ๒๕๒๕ หมวด ๖ ข้อ ๒๘ วรรคสอง (๓) ได้หรือไม่ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวในฐานะนายทะเบียนการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ พิจารณาแล้ว เห็นว่าพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ และระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้กำหนดเจตนารมณ์ของการฌาปนกิจสงเคราะห์ให้เป็นกิจการที่บุคคลหลายคนตกลงเข้าร่วมกัน เพื่อทำการสงเคราะห์ซึ่งกันและกันในการจัดการศพ หรือจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่ตกลงเข้าร่วมกันนั้นซึ่งถึงแก่ความตาย และมีได้ประสงค์จะหากำไรหรือรายได้เพื่อแบ่งปันกัน ซึ่งการทำบุญตักบาตรเพื่ออุทิศส่วนบุญกุศลให้แก่สมาชิกที่ถึงแก่กรรมไปแล้วนั้น มิใช่การสงเคราะห์ซึ่งกันและกันในการจัดการศพหรือจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวแต่อย่างใด จึงไม่ถือเป็นกิจการฌาปนกิจสงเคราะห์ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว การใช้จ่ายเงินของการฌาปนกิจสงเคราะห์ไปในการจัดกิจกรรมทำบุญตักบาตรประจำเดือน (เดือนละ ๑ ครั้ง) จึงมิใช่การจัดการเรื่องอื่น ๆ ที่จะเป็นประโยชน์แก่การฌาปนกิจสงเคราะห์ตามข้อ ๒๘ วรรคสอง (๓) ของข้อบังคับการฌาปนกิจสงเคราะห์พนักงานธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ฉกส) พ.ศ. ๒๕๒๕ และคณะกรรมการการฌาปนกิจสงเคราะห์พนักงานธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรจึงไม่อาจใช้จ่ายเงินของการฌาปนกิจสงเคราะห์ฯ ไปในกิจกรรมดังกล่าวได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอุษณี กิ่งวารจิตต์)

อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว  
นายทะเบียนการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ

กองส่งเสริมสถาบันครอบครัว

โทร./โทรสาร ๐ ๒๖๔๒ ๗๗๔๙

๑๐๔  
สำเนา

ที่ พม ๐๕๐๕/๑๕๖๕

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว  
เลขที่ ๒๕๕ ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท  
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ตอบข้อหารือการควบรวมบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) และบริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)

เรียน ประธานกรรมการการสถาปนากิจสภเคราะห์บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)

อ้างถึง หนังสือบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ส่วนที่สุด ที่ ทีโอที ทกก./๕๐๐ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ขอรื้อการควบรวมบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) และบริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) อันเนื่องมาจากมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบให้บริษัททั้งสองแห่งควบรวมกิจการเป็นบริษัทเดียว ตามพระราชบัญญัติบริษัท มหาชน จำกัด พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้บริษัทที่ดั่งใหม่ใช้ชื่อ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ (National Telecom) หรือบริษัท NT และมีกระทรวงการคลังถือหุ้นทั้งหมด ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการตามแผนงาน จึงขอหารือว่ากรณีที่จะให้การสถาปนากิจสภเคราะห์บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ดำเนินกิจการต่อไปจะต้องดำเนินการอย่างไร และสามารถแก้ไขระเบียบบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ว่าด้วยการสถาปนากิจสภเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อเปิดรับสมัครพนักงานและบุคคลในครอบครัวของบริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) เข้าเป็นสมาชิกได้หรือไม่ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวในฐานะนายทะเบียนการสถาปนากิจสภเคราะห์ภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ (National Telecom) ที่เกิดจากการควบรวมของบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) และบริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) ตามมติคณะรัฐมนตรี นั้น เมื่อกระทรวงการคลังถือหุ้นทั้งหมด สถานะของบริษัทยังคงเป็นรัฐวิสาหกิจตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งการสถาปนากิจสภเคราะห์บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) เป็นการสถาปนากิจสภเคราะห์ภาครัฐที่จัดตั้งขึ้นและเป็นงานอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของรัฐวิสาหกิจนั้นตามพระราชบัญญัติการสถาปนากิจสภเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ ดังนั้น บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) จึงสามารถดำเนินการการสถาปนากิจสภเคราะห์ต่อไปได้ โดยไม่ต้องเลิกกิจการหรือจดทะเบียนเป็นสมาคมสถาปนากิจสภเคราะห์ และเมื่อการควบรวมกันเป็นบริษัทโทรคมนาคมแห่งชาติเสร็จสมบูรณ์แล้ว พนักงานของบริษัททุกคนรวมทั้งพนักงานบริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) ก็สามารถสมัครเข้าเป็นสมาชิกได้ ซึ่งสามารถกระทำได้โดยใช้มติไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการการสถาปนากิจสภเคราะห์ทั้งหมดในการแก้ไขระเบียบบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ว่าด้วยการสถาปนากิจสภเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ในเรื่องคุณสมบัติของสมาชิก และอาจเปลี่ยนชื่อของการสถาปนากิจสภเคราะห์ให้เป็นไปตามชื่อบริษัทใหม่ในระเบียบที่แก้ไขนั้นด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวอุษณี กังวารจิตต์)

อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว  
นายทะเบียนการสถาปนากิจสภเคราะห์ภาครัฐ



ที่ พม ๐๕๐๕/๓๑๓/๖

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว  
๒๕๕ ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท  
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๕๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งเรื่องการชี้แจงระเบียบการฌาปนกิจสงเคราะห์ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด  
เรียน

อ้างอิง ๑. หนังสือ  
๒. หนังสือ

ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒  
ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือการฌาปนกิจสงเคราะห์ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ที่ ฉปท ๑๘๓๗/๒๕๖๓  
ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างอิง ท่านได้ขอให้กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวพิจารณาระเบียบ  
การฌาปนกิจสงเคราะห์ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ที่กำหนดว่าจะไม่จ่ายเงินสงเคราะห์ให้กับสมาชิกที่ถึงแก่ความตาย  
ได้กระทำอัตวินิบาตด้วยใจสมัครภายใน ๑ ปีนับแต่วันที่ได้สมาชิกภาพ หรือสมาชิกถึงแก่ความตายได้ถูกผู้รับ  
เงินสงเคราะห์หรือผู้จัดการศพฆ่าตายโดยเจตนา และการกำหนดให้สมาชิกระบุชื่อผู้รับเงินสงเคราะห์และหรือ  
เป็นผู้จัดการศพ ซึ่งท่านเห็นว่าไม่ถูกต้อง ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวได้ขอความร่วมมือการฌาปนกิจสงเคราะห์ บริษัท  
ไปรษณีย์ไทย จำกัด ตรวจสอบข้อเท็จจริงตามข้อร้องเรียนดังกล่าว และได้เร่งรัดขอทราบผลการตรวจสอบ  
ข้อเท็จจริงในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียนของท่าน ซึ่งการฌาปนกิจสงเคราะห์ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด  
ได้มีหนังสือชี้แจงว่าการแก้ไขระเบียบโดยกำหนดให้ไม่จ่ายเงินสงเคราะห์ให้กับสมาชิกที่ถึงแก่ความตายได้กระทำ  
อัตวินิบาตด้วยใจสมัครภายใน ๑ ปีนับแต่วันที่ได้สมาชิกภาพ หรือสมาชิกถึงแก่ความตายได้ถูกผู้รับเงินสงเคราะห์  
หรือผู้จัดการศพฆ่าตายโดยเจตนา นั้น ไม่ขัดหรือแย้งกับวัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจการการฌาปนกิจ  
สงเคราะห์ตามพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นการกำหนด  
เพื่อให้ชัดเจนและป้องปรามผู้ที่จะแสวงหาประโยชน์ในเงินสงเคราะห์จากการสมัครเข้ามาเป็นสมาชิก เพื่อสร้าง  
ความเป็นธรรมและความเชื่อมั่นแก่สมาชิกโดยรวม มิได้มีผลกระทบต่อผู้ประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิก และ  
การกำหนดให้สมาชิกระบุชื่อผู้รับเงินสงเคราะห์และหรือเป็นผู้จัดการศพนั้นเป็นไปตามข้อ ๓ ของประกาศ  
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง วิธีการจ่ายเงินค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและ  
สงเคราะห์ครอบครัว การใช้จ่ายและการเก็บรักษาเงินของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ และรวมถึงการแก้ไข  
ระเบียบดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐแล้ว ซึ่งเป็นไปตามความในข้อ ๖  
ของระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ  
หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจและองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๗  
ที่กำหนดให้การฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ ต้องเป็นไปตามข้อบังคับหรือระเบียบของหน่วยงานนั้นๆ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาววิจิตา รชตะนันท์กุล)  
รองอธิบดี รักษาราชการแทน  
อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว  
นายทะเบียนการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ

กองส่งเสริมสถาบันครอบครัว  
โทร. /โทรสาร ๐ ๒๖๔๒ ๗๗๔๙

## สำเนา

ที่ พม ๐๕๐๕/๓๓ ๕๘

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว  
๒๕๕ ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท  
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ตอบข้อหารือการขอเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติในการจัดทำงบการเงินของการฌาปนกิจสงเคราะห์  
กองทัพอากาศ

เรียน ประธานกรรมการการฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพอากาศ

อ้างถึง หนังสือการฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพอากาศ ที่ ๑๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง การฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพอากาศ ได้ขอหารือการขอเปลี่ยนแปลง  
การปฏิบัติในการจัดทำงบการเงินของการฌาปนกิจสงเคราะห์กองทัพอากาศ โดยไม่แสดงเงินสงเคราะห์ค้างรับ  
ในงบฐานะการเงิน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

นายทะเบียนการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐพิจารณาแล้ว เห็นว่าการฌาปนกิจสงเคราะห์  
กองทัพอากาศขอหารือการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติในการจัดทำงบการเงิน โดยไม่แสดงเงินสงเคราะห์ค้างรับ  
ในงบฐานะการเงิน นั้น สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากเงินสงเคราะห์ค้างรับเป็นเงินที่สมาชิกยังไม่ได้มาชำระ  
ให้กับการฌาปนกิจสงเคราะห์ ดังนั้นเงินสงเคราะห์ส่วนที่ยังเรียกเก็บไม่ได้ จึงมิใช่เงินสงเคราะห์ ตามข้อ ๒  
ระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ  
หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจและองค์การวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๗  
ซึ่งหมายถึงเงินที่สมาชิกร่วมกันออกช่วยเหลือเป็นค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว  
ของสมาชิกซึ่งถึงแก่ความตาย รวมทั้งเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินกิจการของการฌาปนกิจสงเคราะห์ จึงไม่ต้องปรากฏ  
ในบัญชีแสดงฐานะทางการเงิน แต่ให้ดำเนินการจัดทำทะเบียนคุมสมาชิกที่ยังไม่ชำระเงินสงเคราะห์ไว้  
เพื่อตรวจสอบว่าสมาชิกรายใดไม่ชำระเงินสงเคราะห์ให้กับผู้รับเงินสงเคราะห์ของสมาชิกที่ตายตามที่  
ข้อบังคับกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุนีย์ ศรีสง่าตระกูลเลิศ)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว  
นายทะเบียนการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ

กองส่งเสริมสถาบันครอบครัว

กลุ่มเสริมหลักประกันความมั่นคงของครอบครัว

โทร. /โทรสาร ๐ ๒๖๔๒ ๗๗๔๙



ที่ พม ๐๕๐๕/ ๗/๗/๑

ถึง การมาปนกิจสงเคราะห์ของกระทรวงสาธารณสุข

พร้อมนี้ นายทะเบียนการมาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ ขอเรียนให้ทราบว่ากรณีการแก้ไขวิธีการส่งหนังสือแจ้งเตือนสมาชิกการมาปนกิจสงเคราะห์ของกระทรวงสาธารณสุขให้ชำระเงินสงเคราะห์จากเดิมตามข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการมาปนกิจสงเคราะห์ของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ กำหนดให้ “ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ” กรณีหากประสงค์จะเปลี่ยนแปลงวิธีการส่งหนังสือแจ้งเตือนเป็น “ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน” เห็นว่าไม่ขัดหรือแย้งต่อวัตถุประสงค์ของการมาปนกิจสงเคราะห์ โดยจะต้องแก้ไขข้อบังคับดังกล่าวให้เป็นไปตามนั้น จะออกประกาศการมาปนกิจสงเคราะห์กำหนดวิธีการส่งหนังสือแจ้งเตือนที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับมิได้ จึงขอให้แก้ไขข้อบังคับดังกล่าวโดยผ่านมติของที่ประชุมคณะกรรมการ ซึ่งจะต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดให้ความเห็นชอบในการแก้ไขเพิ่มเติมตามข้อ ๑๐ ของระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการมาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๗ และเมื่อผู้บังคับบัญชาสูงสุดได้ลงนามในทำนองระเบียบที่ได้แก้ไขเพิ่มเติมฉบับสมบูรณ์แล้ว กรุณาส่งมาให้ นายทะเบียนการมาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว  
๒๕ เมษายน ๒๕๖๓  
[Signature]

กองส่งเสริมสถาบันครอบครัว  
โทร./โทรสาร ๐ ๒๖๔๒ ๗๗๔๙



ที่ พม ๐๕๐๕/๒๗ ๕๗

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว  
เลขที่ ๒๕๕ ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท  
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๕ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ตอบข้อหารือการระบุชื่อผู้รับเงินสงเคราะห์ตามพระราชบัญญัติการฉกฉวยเงินสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๕  
เรียน

อ้างถึง หนังสือของ  
ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และหนังสือของ  
ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง ท่านได้ขอหารือนายทะเบียนกลางสมาคมฉกฉวยเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการระบุชื่อผู้รับเงินสงเคราะห์ที่มีใช้ครอบครัวของสมาชิก และการจ่ายเงินฉกฉวยเงินสงเคราะห์ให้กับผู้รับเงินสงเคราะห์ พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวในฐานะนายทะเบียนกลางสมาคมฉกฉวยเงินสงเคราะห์ขอตอบข้อหารือเป็นรายประเด็น ดังนี้

๑. การระบุชื่อผู้รับเงินสงเคราะห์ที่มีใช้ครอบครัวของสมาชิก ทำได้หรือไม่ เห็นว่าวัตถุประสงค์ของการฉกฉวยเงินสงเคราะห์ คือการสงเคราะห์ช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการจัดการศพ หรือจัดการศพและเงินสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิกที่ถึงแก่ความตาย ซึ่งสมาชิกสามารถระบุชื่อผู้รับเงินสงเคราะห์เป็นบุคคลในครอบครัว คือ สามี ภรรยา บุตร บิดา มารดา แต่หากไม่มีหรือประสงค์จะระบุชื่อบุคคลอื่นที่เป็นญาติใกล้ชิดก็ได้ เช่น พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน พี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ปู่ย่าตายาย หลงปู่ย่าตายาย หรือผู้อุปการะเลี้ยงดูหรือผู้อยู่ในอุปการะเลี้ยงดู และโดยที่การฉกฉวยเงินสงเคราะห์กองทัพบกเป็นการฉกฉวยเงินสงเคราะห์ของส่วนราชการซึ่งต้องปฏิบัติตามข้อ ๖ ของระเบียบกระทรวงการพัฒนาลังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการฉกฉวยเงินสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่กำหนดให้ต้องเป็นไปตามข้อบังคับหรือระเบียบของหน่วยงานนั้น ๆ และเมื่อข้อ ๑๖ ข้อ ๒๙ และข้อ ๓๔ (๒) ของระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการฉกฉวยเงินสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๓ กำหนดว่า ให้ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกระบุชื่อผู้รับเงินสงเคราะห์ในใบสมัครได้จำนวนหนึ่งคน เมื่อสมาชิกถึงแก่ความตายให้สำนักงานจ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่บุคคลที่สมาชิกได้ระบุไว้ในใบสมัครหรือที่ได้แสดงเจตนาไว้ในข้อ ๑๖ และสมาชิกมีหน้าที่แจ้งการเปลี่ยนแปลงผู้รับเงินสงเคราะห์ ให้อำนาจสำนักงานเป็นลายลักษณ์อักษร ดังนั้น การระบุชื่อ หรือเปลี่ยนแปลงชื่อผู้รับเงินสงเคราะห์ที่มีใช้บุคคลในครอบครัวของสมาชิกในกรณีดังกล่าวนี้จึงสามารถทำได้ ไม่เป็นโมฆะ

๒. การจ่ายเงินฉกฉวยเงินสงเคราะห์ที่ขัดต่อเจตนารมณ์ของมาตรา ๔ นิยามคำว่า “เงินสงเคราะห์” ตามพระราชบัญญัติการฉกฉวยเงินสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๕ ทำได้หรือไม่ เห็นว่าการจ่ายเงินสงเคราะห์ต้องเป็นไปตามข้อบังคับหรือระเบียบของหน่วยงานนั้น ๆ ตามข้อ ๖ ของระเบียบกระทรวงการพัฒนาลังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการฉกฉวยเงินสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๗ กรณีที่สมาชิกระบุชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้รับเงินสงเคราะห์นั้น หากพิสูจน์ข้อเท็จจริงแล้วได้ความชัดเจนว่าเป็นบุคคลที่ได้รับอุปการะเลี้ยงดูสมาชิกที่ถึงแก่ความตายจริง และได้เป็นผู้จัดการศพของสมาชิกที่ถึงแก่ความตายที่แท้จริง ผู้รับอุปการะเลี้ยงดูดังกล่าวก็สามารถระบุชื่อให้เป็นผู้รับเงินสงเคราะห์ และการฉกฉวยเงินสงเคราะห์กองทัพบกสามารถจ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่ผู้ที่สมาชิกระบุ

/ชื่อไว้ได้ ...





# บันทึกข้อความ

รอง อสค.  
เลขที่รับ 1516  
วันที่ 11 ก.ย. 2563  
เวลา 19.35 น.

เลขที่รับ 13108  
วันที่ 1 ก.ย. 2563  
เวลา 17.19 น.

ส่วนราชการ กองส่งเสริมสถาบันครอบครัว กลุ่มเสริมสร้างหลักประกันฯ โทร. ๐ ๒๖๔๒ ๗๗๔๙

ที่ พม ๐๕๐๕/ ๑๕๕๓ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการไปร่วมประชุมเพื่อชี้แจงข้อกฎหมายต่อคณะกรรมการการทหาร สภาผู้แทนราษฎร

เรียน อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

อ.ศ.  
เลขที่รับ 3554  
วันที่ 5 ก.ย. 2563  
เวลา 16.15 น.

## ๑. เรื่องเดิมและข้อเท็จจริง

คณะกรรมการการทหาร สภาผู้แทนราษฎรได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ สผ ๐๐๑๘.๐๘/๕๙๓๒ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ และหนังสือด่วนที่สุด ที่ สผ ๐๐๑๘.๐๘/๕๙๗๐ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ขอเชิญอธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวหรือผู้แทน ในฐานะนายทะเบียนการฉกฉกสงเคราะห์ภาครัฐเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการการทหาร สภาผู้แทนราษฎร ในวันพุธที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมคณะกรรมการ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา โดยมีวาระการพิจารณาศึกษากรณีขอให้ตรวจสอบการเบิกจ่าย “เงินฉกฉกสงเคราะห์” ตามมาตรา ๔ ที่ขัดต่อเจตนารมณ์ตามพระราชบัญญัติการฉกฉกสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหาย หรือส่อไปในทางทุจริต กรณีตรวจสอบการจ่ายเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพของ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑

## ๒. ข้อกฎหมาย

### ๒.๑ พระราชบัญญัติการฉกฉกสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕

มาตรา ๔๙ ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐใดที่ประสงค์จะดำเนินกิจการการฉกฉกสงเคราะห์ ให้ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดในมาตรา ๕๐

มาตรา ๕๐ ให้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์กำหนดระเบียบการขึ้นทะเบียนการดำเนินกิจการ การควบคุม และการเลิกกิจการการฉกฉกสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐขึ้นไว้ ระเบียบนี้เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีแล้วให้ใช้บังคับได้

เมื่อการฉกฉกสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐได้ขึ้นทะเบียนตามระเบียบที่กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์กำหนดในวรรคหนึ่งแล้ว ให้ถือว่าการฉกฉกสงเคราะห์ดังกล่าวเป็นงานอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐนั้น

๒.๒ ระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการฉกฉกสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๓ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเป็นนายทะเบียนการฉกฉกสงเคราะห์ภาครัฐ

/ข้อ ๕ การฉกฉกสงเคราะห์ ...

ข้อ ๕ การฉ้อโกงกิจการสหกรณ์ภาคีรัฐ จะมีวัตถุประสงค์นอกจากการฉ้อโกงกิจการสหกรณ์ด้วยมิได้

ข้อ ๖ การฉ้อโกงกิจการสหกรณ์ภาคีรัฐ ต้องเป็นไปตามข้อบังคับหรือระเบียบของหน่วยงานนั้น ๆ และต้องขึ้นทะเบียนตามระเบียบนี้

๒.๓ ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการฉ้อโกงกิจการสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๑๖ ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกให้ระบุชื่อผู้รับเงินสหกรณ์ในใบสมัครได้จำนวนหนึ่งคน ถ้าผู้รับเงินสหกรณ์ถึงแก่ความตายก่อนสมาชิก สมาชิกต้องเปลี่ยนชื่อผู้รับเงินสหกรณ์ภายในสามสิบวัน นับแต่ผู้รับเงินสหกรณ์ถึงแก่ความตาย

ข้อ ๒๔ เมื่อสมาชิกถึงแก่ความตาย ให้สำนักงานจ่ายเงินสหกรณ์ให้บุคคลที่สมาชิกได้ระบุไว้ในใบสมัคร หรือที่ได้แสดงเจตนาไว้ในข้อ ๑๖

ในกรณีที่ไม่มีผู้รับเงินสหกรณ์ ให้บุคคลดังต่อไปนี้มีสิทธิยื่นเรื่องขอรับเงินสหกรณ์ภายในเก้าสิบวัน

(๑) บิดา มารดา คู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมาย ผู้สืบสันดานหรือผู้รับมรดกแทนที่

(๒) พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน

(๓) พี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน

(๔) ปู่ ย่า ตา ยาย

(๕) หลุง ป้า น้า อา

(๖) ผู้อุปการะเลี้ยงดูหรือผู้อยู่ในอุปการะเลี้ยงดู

ให้สำนักงานจ่ายเงินดังกล่าวให้แก่บุคคลตามลำดับก่อนหลัง โดยผู้อยู่ลำดับก่อนย่อมตัดสิทธิผู้อยู่ในลำดับหลัง ถ้ามีผู้อยู่ในลำดับเดียวกันหลายคนให้แบ่งเงินสหกรณ์ที่เหลืออยู่ให้แก่ทุกคนในสัดส่วนที่เท่ากัน หากไม่อาจแบ่งเงินให้แก่บุคคลใดได้ ให้คณะกรรมการพิจารณาดำเนินการตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การจ่ายเงินสหกรณ์รายใดเกิดปัญหา ให้คณะกรรมการวินิจฉัยชี้ขาด โดยให้ถือมติของที่ประชุมคณะกรรมการเป็นเกณฑ์

### ๓. ข้อพิจารณา

กองส่งเสริมสถาบันครอบครัว ได้มอบหมายให้นายบุญธาตุ โสภานิติกรชำนาญการ และนายสุลักษณ์ กระแสพันธุ์ เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานด้านกฎหมาย ไปร่วมประชุมกับคณะกรรมการสิทธิการทหารสภาผู้แทนราษฎร ในวันและเวลาดังกล่าว โดยมีพลเอกสุ่มชาย วิษณุวงศ์ ประธานคณะกรรมการสิทธิการทหารเป็นประธานในที่ประชุม และได้เชิญผู้แทนกรมสวัสดิการทหารบก และมณฑลทหารบกที่ ๑๓ จังหวัดลพบุรี รวมถึง

ผู้ร้องเข้าร่วมประชุมด้วย ซึ่งผู้แทนกรมสวัสดิการทหารบก และมณฑลทหารบกที่ ๑๓ ได้ชี้แจงระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการฉ้อโกงกิจการสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๓ และขั้นตอนการปฏิบัติในการจ่ายเงินค่าจัดการศพและเงินสหกรณ์ให้กับบุคคล

/ที่สมาชิกได้ระบุชื่อไว้ ...

ที่สมาชิกได้ระบุชื่อไว้ในใบสมัคร และได้ยืนยันว่าการรับสมัครสมาชิก การเปลี่ยนแปลงชื่อผู้รับเงินสงเคราะห์ และการจ่ายเงินสงเคราะห์ราย ถูกต้องตามระเบียบทุกประการ และผู้แทนกรมกิจการสตรี และสถาบันครอบครัวในฐานะนายทะเบียนการฉ้อโกงสงเคราะห์ภาครัฐได้ชี้แจงข้อกฎหมายตามมาตรา ๔๙ และมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติการฉ้อโกงสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ ที่กำหนดให้การฉ้อโกงสงเคราะห์ภาครัฐต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการฉ้อโกงสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งกำหนดให้การฉ้อโกงสงเคราะห์ภาครัฐ ต้องเป็นไปตามข้อบังคับหรือระเบียบของหน่วยงานนั้น ๆ และข้อ ๒๙ ของระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการฉ้อโกงสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้กำหนดว่าเมื่อสมาชิกถึงแก่ความตาย ให้สำนักงานจ่ายเงินสงเคราะห์ให้บุคคลที่สมาชิกได้ระบุชื่อไว้ในใบสมัคร หรือที่ได้แสดงเจตนาไว้ในข้อ ๑๖ ดังนั้น จึงถือได้ว่ากรมสวัสดิการทหารบกได้จ่ายเงินสงเคราะห์ราย

ถูกต้องตามกฎหมายทุกประการแล้ว ซึ่งที่ประชุมได้มีความเห็นว่าผู้แทนกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวได้ชี้แจงข้อกฎหมายพระราชบัญญัติการฉ้อโกงสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้ชัดเจนดีแล้ว จึงเห็นด้วยว่ากรมสวัสดิการทหารบกได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมายแล้ว โดยหาก ผู้ร้อง ไม่เห็นด้วยก็อาจไปใช้สิทธิฟ้องคดีต่อศาลยุติธรรมเป็นคดีแพ่งได้

#### ๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ทราบ

N. W.

(นางกุสุมา พนอนุตมสุข)

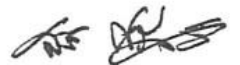
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมสถาบันครอบครัว



(นางสาวอุษณี กังวารจิตต์)

อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

16 ก. ย. 2563



(นางสาวสุนีย์ ศรีสง่าตระกูลเลิศ)

รองอธิบดี สค.

15 ก. ย. 2563



ที่ พม ๐๕๐๕/ม ๕๗๑

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว  
๒๕๕ ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท  
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ตอบข้อหารือกรณีเกี่ยวกับเงินฌาปนกิจสงเคราะห์ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เรียน ประธานคณะกรรมการจัดการการฌาปนกิจสงเคราะห์ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

อ้างถึง หนังสือการฌาปนกิจสงเคราะห์ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ มท ๕๓๑๔.๑๒/๖๒๕๐๒ ลงวันที่  
๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง การฌาปนกิจสงเคราะห์ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ขอรื้อกรณีเกี่ยวกับเงินฌาปนกิจสงเคราะห์ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เนื่องด้วยได้รับข้อเสนอแนะจากสมาชิกของการฌาปนกิจสงเคราะห์ฯ ว่าให้นำเงินสะสมของการฌาปนกิจสงเคราะห์ฯ ที่มีอยู่ไปใช้ในการชำระหนี้สงเคราะห์แทนสมาชิกที่เกษียณอายุราชการไปแล้วและไม่มีความสามารถในการจ่ายเงินสงเคราะห์ได้ โดยให้ไปหักชำระหนี้คืนจากสมาชิกกลุ่มดังกล่าวเมื่อสมาชิกนั้นถึงแก่ความตาย ดังนั้น เพื่อให้เกิดความถูกต้องและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด จึงขอหารือว่าการนำเงินสะสมของการฌาปนกิจสงเคราะห์ฯ ไปจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์แทนสมาชิกกลุ่มดังกล่าว สามารถดำเนินการได้หรือไม่เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

นายทะเบียนการฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐพิจารณาแล้ว เห็นว่า ตามข้อ ๒ ของระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๗ เงินสงเคราะห์ หมายความว่า เงินที่สมาชิกร่วมกันออกช่วยเหลือเป็นค่าจัดการศพ หรือค่าจัดการศพ และสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิกซึ่งถึงแก่ความตาย ดังนั้น เมื่อสมาชิกคนใดคนหนึ่งถึงแก่ความตาย สมาชิกที่ยังมีชีวิตอยู่มีหน้าที่ชำระหนี้สงเคราะห์ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือระเบียบของการฌาปนกิจสงเคราะห์ เพื่อคณะกรรมการของการฌาปนกิจสงเคราะห์ จะได้นำเงินสงเคราะห์ดังกล่าวส่งมอบให้แก่ผู้ที่มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ เพื่อทำการจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิกที่ถึงแก่ความตาย ดังนั้น การฌาปนกิจสงเคราะห์ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จึงไม่สามารถนำเงินอื่นใดของการฌาปนกิจสงเคราะห์ฯ มาชำระหนี้สงเคราะห์ให้กับสมาชิกที่เกษียณอายุราชการไปแล้วและไม่มีความสามารถในการจ่ายเงินสงเคราะห์ได้ รวมทั้งไม่สามารถจัดตั้งกองทุนเพื่อช่วยเหลือสมาชิกกลุ่มดังกล่าวได้ และการฌาปนกิจสงเคราะห์ฯ ไม่สามารถนำเงินของการฌาปนกิจสงเคราะห์ฯ มาให้สมาชิกกู้ยืมได้ เนื่องจากการกระทำดังกล่าวไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการฌาปนกิจสงเคราะห์ ตามพระราชบัญญัติการฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕

อนึ่ง ตามข้อ ๑๔ ของระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยการฌาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเรียกเก็บเงินจากผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกของการฌาปนกิจสงเคราะห์ไว้เป็นการเฉพาะ กล่าวคือ การฌาปนกิจสงเคราะห์ภาครัฐ จะเรียกเก็บเงิน

/จากผู้สมัคร ...

จากผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกได้เฉพาะเงินค่าสมัคร เงินค่าบำรุง และเงินสงเคราะห์ เมื่อปรากฏข้อเท็จจริงจากเอกสารหลักฐานของการฉ้อโกงกิจการสงเคราะห์ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ได้มีการเรียกเก็บเงินสำรองจ่ายจากผู้สมัครเป็นสมาชิกแรกเข้า โดยเรียกเก็บรายละ ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ซึ่งไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด หากการฉ้อโกงกิจการสงเคราะห์ฯ ได้เรียกเก็บเงินสำรองจ่ายจากสมาชิกแล้วจะต้องคืนเงินจำนวนดังกล่าวให้กับสมาชิกทุกคน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาววิจิตา รชตะนันท์กุล)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

นายทะเบียนการฉ้อโกงกิจการสงเคราะห์ภาครัฐ

กองส่งเสริมสถาบันครอบครัว

กลุ่มเสริมสร้างหลักประกันความมั่นคงของครอบครัว

โทร. / โทรสาร ๐ ๒๖๔๒ ๗๗๔๙



ที่ พม ๐๕๐๕/๓๕๐๘

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว  
๒๕๕ ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท  
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ตอบข้อหารือเกี่ยวกับการจัดหาโครงการพัฒนาระบบนิเทศการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์  
เรียน ประธานกรรมการการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ทีโอที จำกัด (มหาชน)

อ้างถึง หนังสือบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ที่ ทีโอที ทกก./๑๕๐๕ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ขอรื้อเกี่ยวกับ  
การจัดหาโครงการพัฒนาระบบนิเทศการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยการนำโปรแกรม  
บริหารงานพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เข้ามาช่วยดำเนินการว่าสามารถดำเนินการได้หรือไม่ หากสามารถดำเนินการได้  
จะต้องดำเนินการจัดจ้างด้วยกรรมวิธีใด ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวในฐานะนายทะเบียนการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ  
พิจารณาแล้ว เห็นว่าโครงการพัฒนาระบบนิเทศการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยการนำ  
โปรแกรมบริหารงานพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เข้ามาช่วยดำเนินการจัดหาระบบทะเบียนสมาชิก ระบบคำนวณ  
จ่ายเงินสงเคราะห์ ระบบประมวลผลและแจ้งยอดเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ พร้อมจัดทำรายงานต่างๆ ตามแบบ  
ที่นายทะเบียนกำหนดของการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) นั้น เป็นกิจการที่การพาณิชย์  
อิเล็กทรอนิกส์ต้องดำเนินการให้มีประสิทธิภาพในการให้บริการซึ่งเป็นประโยชน์โดยตรงกับสมาชิก อันถือเป็น  
กิจการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ตามข้อ ๓๓ ของระเบียบบริษัท ทีโอที  
จำกัด (มหาชน) ว่าด้วยการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนั้น การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์บริษัท ทีโอที จำกัด  
(มหาชน) จึงสามารถดำเนินการโครงการพัฒนาระบบนิเทศการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์โดยการนำโปรแกรมบริหารงาน  
พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เข้ามาช่วยดำเนินการได้ ส่วนวิธีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโครงการดังกล่าวให้เงินไปตาม  
ระเบียบหรือแนวปฏิบัติปกติของบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) เนื่องจากการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐเป็น  
งานสวัสดิการของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้  
การกำกับของรัฐนั้น ตามข้อ ๑๒ ของระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วย  
การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคล  
ที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาววิจิตา รตตะนันท์กุล)  
รองอธิบดี รักษาราชการแทน  
อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว  
นายทะเบียนการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐกองส่งเสริมสถาบันครอบครัว  
กลุ่มเสริมสร้างหลักประกันความมั่นคงของครอบครัว  
โทร. /โทรสาร ๐ ๒๖๔๒ ๗๗๔๔



กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว  
กองส่งเสริมสถาบันครอบครัว  
๑๐๓๔ ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมหานาค  
เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐  
โทร. ๐ ๒๖๕๗ ๖๗/๒๓  
E-mail : [familychapa2545@gmail.com](mailto:familychapa2545@gmail.com)