

รายงานการประชุม

คณะอนุกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

วันพุธที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมประจำปีสินิธร ชั้น ๑๙ A อาคารกระทรวง พม.

.....

**ผู้มาประชุม**

- |  |                             |
|--|-----------------------------|
| ๑. นางสาวราภรณ์ พงศ์พินิตานนท์<br>ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านครอบครัว  | ประธานอนุกรรมการ            |
| ๒. นางสาวกฤษิณี สิงห์น้อย<br>ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านสตรี   | รองประธานอนุกรรมการ คนที่ ๑ |
| ๓. นางสาวพรมณี พุ่มอิม<br>ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน  | รองประธานอนุกรรมการ คนที่ ๒ |
| ๔. นางสาวรัตนา โรหิตธรรมพร<br>ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรการและกลไก<br>กองทุนคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ  | อนุกรรมการ                  |
| ๕. นางสาวศิริพร พรหมราช<br>นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ<br>รักษาการแทนผู้อำนวยการกลุ่มมาตรการและกลไก<br>กองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ | อนุกรรมการ                  |
| ๖. นางสาวปรัชญานันท์ แยมสรवल<br>นักพัฒนาสังคม<br>แทนผู้อำนวยการกลุ่มมาตรการและกลไก<br>กองส่งเสริมสถาบันครอบครัว                        | อนุกรรมการ                  |
| ๗. นางสาวมนต์ริสสา โรจน์วดีภิญโญ<br>ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและติดตามประเมินผล<br>กองยุทธศาสตร์และแผนงาน                                  | อนุกรรมการ                  |
| ๘. นางสาวยุวันดา สุขประเสริฐ<br>นักพัฒนาสังคมชำนาญการ<br>ผู้แทนกองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ  | อนุกรรมการ                  |
| ๙. นางสาวมัญมณ สมสุวรรณ<br>เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน<br>ผู้แทนกองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ                                       | อนุกรรมการ                  |

๑๐. นางสาวสุกานดา ศรีเจริญชัยกุล  
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ  
ผู้แทนกองส่งเสริมสถาบันครอบครัว อนุกรรมการ
๑๑. นายอิทธิชัย รักษานวงศ์  
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ  
ผู้แทนกองส่งเสริมสถาบันครอบครัว อนุกรรมการ
๑๒. นางสาวลลิตา สีสุวรรณ  
นักพัฒนาสังคมชำนาญการ  
ผู้แทนสำนักงานเลขาธิการกรม อนุกรรมการ
๑๓. นางศรีสุรัตน์ กิรติอุณห  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน  
ผู้แทนสำนักงานเลขาธิการกรม อนุกรรมการ
๑๔. นางสาวนริศรา หนูเงิน  
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ  
ผู้แทนกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร อนุกรรมการ
๑๖. นางสาวชุตินันท์ พุ่มกลิ่น  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ  
ผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ  
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๗. นางสาววลัยพร วุฒิไกรศรีอาคม  
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ  
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์  
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๘. นายประพันธ์ จันโท  
นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ  
เจ้าหน้าที่กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ  
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ผู้ช่วยเลขานุการ

### ผู้ไม่มาประชุม

- |    |   |           |
|----|---|-----------|
| ๑. | นางสาวสุพัตรา วุฒิกาญจนกุล<br>นักพัฒนาสังคมชำนาญการ<br>ผู้แทนศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต | ลาป่วย    |
| ๒. | นางสาวญาณิศา บัวงาม<br>นิติกรปฏิบัติการ<br>ผู้แทนกลุ่มกฎหมาย<br>สำนักงานเลขาธิการกรม                  | ติดราชการ |
| ๓. | นายสร้อยยศ บุญไข่<br>นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ<br>ผู้แทนกองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ                     | ติดราชการ |
| ๔. | นายนิธิวัฒน์ ธนโชติชัยพัชร<br>นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ<br>ผู้แทนกองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ            | ติดราชการ |

### ผู้เข้าร่วมประชุม

- |     |                             |  |                                  |
|-----|-----------------------------|--|----------------------------------|
| ๑.  | นางสาวนิลเนตร บุปผากัณฑ์    | นักพัฒนาสังคมชำนาญการ                  | กองยุทธศาสตร์และแผนงาน           |
| ๒.  | นายปิยวุฒิ กษิติศ           | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ          | กองยุทธศาสตร์และแผนงาน           |
| ๓.  | นายณัฐพล เฉยสวัสดิ์         | เจ้าพนักงานพัฒนาสังคมชำนาญงาน          | กองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ |
| ๔.  | นางสาวกัณชิตดา อุปวรรณ      | นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ             | กองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ |
| ๕.  | นายบดีนทร เทพช่วย           | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ           | กองส่งเสริมสถาบันครอบครัว        |
| ๖.  | นายสุเมธัส สุนทรมนูกิจ      | เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานกฎหมาย        | กองส่งเสริมสถาบันครอบครัว        |
| ๗.  | นางสาวจรรุวรรณ นาเมืองรักษ์ | นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ                | กองส่งเสริมสถาบันครอบครัว        |
| ๘.  | นายอิสรา อิศรางกูร ณ อยุธยา | เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานนักพัฒนาสังคม | กองส่งเสริมสถาบันครอบครัว        |
| ๙.  | นางสาวกนกวรรณ จันร์รักษ์    | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ         | สำนักงานเลขาธิการกรม             |
| ๑๐. | นายปณณทัต ลิมาลี            | เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์          | กองยุทธศาสตร์และแผนงาน           |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

นางสาวราภรณ์ พงศ์พินิตานนท์ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านครอบครัว ประธานอนุกรรมการ  
ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว (สค.) ได้กล่าวเปิดการประชุม และขอให้  
ฝ่ายเลขานุการดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ กรมกิจการสตรี  
และสถาบันครอบครัว ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๗**

ฝ่ายเลขานุการ ได้แจ้งว่า ตามที่คณะอนุกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ สค.  
ได้มีการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ ณ ห้องประชุม  
ครอบครัวสุขสันต์ (Happy Family Room) ชั้น ๑๒ อาคารกระทรวง พม. นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ สค.  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้แจ้งเวียนรายงานการประชุมฯ ตามหนังสือกองยุทธศาสตร์และแผนงาน  
ที่ พม ๐๕๐๓/ว๕ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ ๑) ปรากฏว่ามีการแก้ไขรายงาน  
การประชุมฯ ดังนี้

- หน้าที่ ๑ แก้ไขดังนี้

- ผู้เข้าร่วมประชุมลำดับที่ ๔ นางสาวยุวนดา สุขประเสริฐ นักพัฒนาสังคมชำนาญการ  
แก้ไขจาก แทนผู้อำนวยการกลุ่มมาตรการและกลไก กองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ เป็น ผู้แทนกอง  
ส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ

- ผู้เข้าร่วมประชุมลำดับที่ ๙ แก้ไขจาก นางสาวอริชญาญา การธราษฐ์ เจ้าหน้าที่  
ธุรการชำนาญงาน ผู้แทนกองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ เป็น นางสาวมัญมณ สมสุวรรณ เจ้าหน้าที่งานธุรการ  
ปฏิบัติงาน ผู้แทนกองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ

- หน้าที่ ๓ แก้ไขดังนี้

- แก้ไข นางสาวราภรณ์ คงสี จากผู้เข้าร่วมประชุม เป็น คณะอนุกรรมการ

- หน้าที่ ๕ แก้ไขดังนี้

บรรทัดที่ ๕

- แก้ไข ระบบและเปลี่ยน เป็น ระบบแลกเปลี่ยน

บรรทัดที่ ๑๕

- แก้ไข เลขบัตรประจำตัวประชาชน เป็น เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก

- หน้าที ๖ แก้ไขดังนี้

บรรทัดที่ ๑ และ ๙

- แก้ไขจาก ผู้ถูกรับรองความรุนแรงในครอบครัว เป็น ผู้ถูกรับรองความรุนแรงในครอบครัว

บรรทัดที่ ๑๑

- แก้ไขจาก พ.ร.บ. คู่ครองผู้ถูกรับรองความรุนแรงในครอบครัว เป็น พ.ร.บ. คู่ครองผู้ถูกรับรองความรุนแรงในครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๐

บรรทัดที่ ๑๓

- แก้ไขจาก ข้อมูลสถิติความรุนแรงเชิงพื้นที่ในระดับตำบลเท่านั้น เป็น ข้อมูลสถิติความรุนแรงในครอบครัวเชิงพื้นที่ในระดับตำบล ซึ่งเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม หากมีข้อแก้ไขเพิ่มเติมให้แจ้งฝ่ายเลขานุการฯ ภายหลัง

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

#### ๓.๑ สรุปสาระสำคัญการเข้าร่วมสัมมนา “การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกับ ความสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้แจ้งในที่ประชุมว่า จากการเข้าร่วมการสัมมนาในหัวข้อ “การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกับ ความสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ศูนย์ประชุมวายุภักษ์ โรงแรมเซ็นทราศูนย์ราชการ แจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ซึ่งสรุปสาระสำคัญของการเข้าร่วมสัมมนาฯ ดังนี้

(๑) การพัฒนาดิจิทัลเป็นสิ่งสำคัญต่อการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคม โดยต้องควบคู่กับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อก่อให้เกิดความเชื่อมั่นไว้วางใจกับคู่ค้า รวมทั้งการเชื่อมโยงข้อมูลที่น่าเชื่อถือ และข้อมูลส่วนบุคคลมีความปลอดภัย

(๒) องค์กรต้องประเมินความเสี่ยงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งรูปแบบดิจิทัล และรูปแบบกระดาษ พร้อมมีมาตรการป้องกันที่เพียงพอและเหมาะสม

(๓) สำนักตรวจสอบและกำกับดูแล สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ กำหนดแบบตรวจแนะนำการกำกับคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กรอบการตรวจแนะนำ ๑๐ ด้าน (Regulator Checklist) เพื่อให้หน่วยงานทำการประเมินตนเอง และลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีรายละเอียด ดังนี้

กรอบการตรวจแนะนำ ๑๐ ด้าน (Regulator Checklist)	พ.ร.บ. PDPA, ประกาศ/ระเบียบ/แนวทางที่กำหนดไว้แล้ว	สถานะการดำเนินการ
๑. ผู้นำและการกำกับดูแล	ม.๔๑, ๔๒, ประกาศเรื่องหน่วยงานที่ต้องจัดให้มี DPO	ดำเนินการแล้ว
๒. นโยบายและแนวปฏิบัติ	ม.๓๗, ประกาศเรื่องมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยฯ	ดำเนินการแล้ว
๓. การอบรมและการสร้างความตระหนักรู้	ม.๓๗, ประกาศเรื่องมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยฯ ข้อ ๔ (๗)	ดำเนินการแล้ว
๔. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	ม.๑๙, ๒๓, ๓๐-๓๖, ๗๓, ระเบียบว่าด้วยการยื่น...คำร้องเรียน, แนวทางการ ขอความยินยอม	ดำเนินการแล้ว

/กรอบ ...

กรอบการตรวจแนะนำ ๑๐ ด้าน (Regulator Checklist)	พ.ร.บ. PDPA, ประกาศ/ระเบียบ/แนวทางที่กำหนดไว้แล้ว	สถานะการดำเนินการ
๕. การแจ้งวัตถุประสงค์และความโปร่งใส	ม.๒๑, ๒๓, แนวทางการดำเนินการในการแจ้งวัตถุประสงค์และรายละเอียดฯ	ดำเนินการแล้ว
๖. การจัดทำบันทึกรายการและฐานทางกฎหมาย	ม.๒๔, ๒๕, ๒๖, ๓๙, ๔๐, ประกาศเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการในการบันทึก รายการฯ	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๗. ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและ ข้อตกลงการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล	ม.๓๗ (๒), ม.๔๐ วรรคสาม	ดำเนินการแล้ว
๘. ความเสี่ยงและการประเมินผลกระทบด้านการ คัดกรองข้อมูลส่วนบุคคล	ม. ๑๙ วรรคหก, ๒๓ (๒), ๓๐ วรรคสอง, ๓๗ (๑) (๔), ๓๙ วรรคสาม, ๔๐ วรรคสี่	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๙. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย	ม.๓๗ (๑), ๔๐ (๒), ประกาศเรื่องมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยฯ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๐. การแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล	ม.๓๗ (๔), ประกาศเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการในการแจ้งเหตุการละเมิดฯ	ดำเนินการแล้ว

นางสาววลัยพร วุฒิไกรศรีอาคม ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ให้ความเห็นว่า เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินการตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของหน่วยงาน ควรทบทวนกระบวนการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล และให้ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำแบบฟอร์ม Template ที่ใช้ในการจัดทำบันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งหน่วยงาน

นางสาวรัตนา โรหิตธรรมพร ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรการและกลไก กองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ ให้ความเห็นว่า เนื่องจากกองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ มีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลจากศูนย์เรียนรู้ฯ/สถานคุ้มครองฯ ควรให้ส่วนกลางจัดทำ Template กลางเพื่อใช้ในการทำบันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของศูนย์เรียนรู้ฯ/สถานคุ้มครองฯ

นางสาวชุตินันท์ พุ่มกลิ่น นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ความเห็นว่า กรอบการตรวจแนะนำ ๑๐ ด้าน ในข้อ ๗ ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และข้อตกลงการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล ตอนนี้มีดำเนินการแล้วบางกิจกรรม เนื่องจากขณะนี้อยู่ระหว่างกลุ่มกฎหมายตรวจสอบและจัดทำร่างข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และข้อตกลงการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อเป็น Template กลาง ของหน่วยงาน

นางสาวราภรณ์ พงศ์พนิตานนท์ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านครอบครัว ประธานอนุกรรมการฯ ให้ความเห็นว่า ข้อ ๗ ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และข้อตกลงการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล หากดำเนินการยังไม่ครบถ้วนให้แก้ไขสถานะการดำเนินการเป็น อยู่ระหว่างดำเนินการ

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

กรอบการตรวจแนะนำ ๑๐ ด้าน (Regulator Checklist)	พ.ร.บ. PDPA, ประกาศ/ระเบียบ/แนวทางที่กำหนดไว้แล้ว	สถานะการดำเนินการ
๑. ผู้นำและการกำกับดูแล	ม.๔๑, ๔๒, ประกาศเรื่องหน่วยงานที่ต้องจัดให้มี DPO	ดำเนินการแล้ว
๒. นโยบายและแนวปฏิบัติ	ม.๓๗, ประกาศเรื่องมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยฯ	ดำเนินการแล้ว
๓. การอบรมและการสร้างความตระหนักรู้	ม.๓๗, ประกาศเรื่องมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยฯ ข้อ ๔ (๗)	ดำเนินการแล้ว
๔. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	ม.๑๙, ๒๓, ๓๐-๓๖, ๗๓, ระเบียบว่าด้วยกรณีอื่น...คำร้องเรียน, แนวทางการ ขอความยินยอม	ดำเนินการแล้ว

/กรอบ ...

กรอบการตรวจแนะนำ ๑๐ ด้าน (Regulator Checklist)	พ.ร.บ. PDPA, ประกาศ/ระเบียบ/แนวทางที่กำหนดไว้แล้ว	สถานะการดำเนินการ
๕. การแจ้งวัตถุประสงค์และความโปร่งใส	ม.๒๑, ๒๓, แนวทางการดำเนินการในการแจ้งวัตถุประสงค์และรายละเอียดฯ	ดำเนินการแล้ว
๖. การจัดทำบันทึกรายการและฐานทางกฎหมาย	ม.๒๔, ๒๕, ๒๖, ๓๙, ๔๐, ประกาศเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการในการบันทึก รายการฯ	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๗. ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และข้อตกลงการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล	ม.๓๗ (๒), ม.๔๐ วรรคสาม	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๘. ความเสี่ยงและการประเมินผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	ม. ๑๙ วรรคหก, ๒๓ (๒), ๓๐ วรรคสอง, ๓๗ (๑) (๔), ๓๙ วรรคสาม, ๔๐ วรรคสี่	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๙. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย	ม.๓๗ (๑), ๔๐ (๒), ประกาศเรื่องมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยฯ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๐. การแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล	ม.๓๗ (๔), ประกาศเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการในการแจ้งเหตุการละเมิดฯ	ดำเนินการแล้ว

ในส่วนกรอบการตรวจแนะนำ ๑๐ ด้าน ข้อ ๖ การจัดทำบันทึกรายการและฐานทางกฎหมาย มอบหมายฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำแผนการดำเนินการในการจัดทำบันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และ Template ใช้ในการบันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน พร้อมตัวอย่างกิจกรรมภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการข้อ ๘ ความเสี่ยงและการประเมินผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ไปพร้อมกัน

มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ทำหนังสือทวงถามกลุ่มกฎหมายเกี่ยวกับเอกสารสำหรับการดำเนินการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลภาครัฐของหน่วยงาน เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้

### ๓.๒ การดำเนินการตามตัวชี้วัดกำหนดตัวชี้วัดการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้กำหนดตัวชี้วัดการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) ตัวชี้วัด ๒ (๑) ร้อยละชุดข้อมูลเปิดที่เป็นไปตามมาตรฐานในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog) ซึ่งเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดการประเมินการปฏิบัติราชการของหน่วยงานราชการ องค์กรมหาชน และจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งแนวทางการประเมินการนำชุดข้อมูลมาลงทะเบียนที่ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ คือ (๑) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงชุดข้อมูล และดำเนินการตามแผนการดำเนินงานที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด (๒) พัฒนาชุดข้อมูลเปิดทุกชุดที่เผยแพร่บนระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน (๓) มีคำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) ๑๔ รายการตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด (๔) นำชุดข้อมูลเปิดบนระบบบัญชี

ข้อมูลหน่วยงานที่ยังไม่ลงทะเบียนระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog) นำมาลงทะเบียนที่ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐโดยกำหนดเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

กลุ่ม	เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
กลุ่มที่ 1 1 ถึง 25 ชุด ข้อมูล	• คุณภาพทุกชุดข้อมูลเป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด ร้อยละ 90	• คุณภาพทุกชุดข้อมูลเป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด ร้อยละ 100 • นำชุดข้อมูลเปิดที่นำมาลงทะเบียนที่ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ ร้อยละ 90	• คุณภาพทุกชุดข้อมูลเป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด ร้อยละ 100 • นำชุดข้อมูลเปิดที่นำมาลงทะเบียนที่ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ ร้อยละ 100
กลุ่มที่ 2 26 ถึง 100 ชุดข้อมูล	• คุณภาพทุกชุดข้อมูลเป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด ร้อยละ 80	• คุณภาพทุกชุดข้อมูลเป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด ร้อยละ 90 • นำชุดข้อมูลเปิดที่นำมาลงทะเบียนที่ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ ร้อยละ 80	• คุณภาพทุกชุดข้อมูลเป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด ร้อยละ 90 • นำชุดข้อมูลเปิดที่นำมาลงทะเบียนที่ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ ร้อยละ 90
กลุ่มที่ 3 101 ชุด ข้อมูลขึ้นไป	• คุณภาพทุกชุดข้อมูลเป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด ร้อยละ 70	• คุณภาพทุกชุดข้อมูลเป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด ร้อยละ 80 • นำชุดข้อมูลเปิดที่นำมาลงทะเบียนที่ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ ร้อยละ 70	• คุณภาพทุกชุดข้อมูลเป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด ร้อยละ 80 • นำชุดข้อมูลเปิดที่นำมาลงทะเบียนที่ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ ร้อยละ 80

ซึ่งกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ได้ให้ทุกหน่วยงานกำหนดเป็นตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของทุกหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ทบทวนชุดข้อมูลที่จะลงทะเบียน GD Catalog และแจ้งยืนยันผลการพิจารณาให้สำนักงานสถิติแห่งชาติ
๒	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจการพัฒนา/ปรับปรุงคุณภาพชุดข้อมูลให้หน่วยงานในสังกัด สค. ที่เกี่ยวข้อง
๓	- จัดทำเมตาดาต้า (Metadata) ของชุดข้อมูลโดยผ่านความเห็นคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล - พัฒนา/ปรับปรุงคุณภาพชุดข้อมูลเดิมตามความเห็นของ สพร.
๔	- กองหรือเทียบเท่าทำการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นไปตามมาตรฐานการลงทะเบียน - ลงทะเบียนชุดข้อมูล
๕	- คุณภาพทุกชุดข้อมูลเป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด ร้อยละ ๑๐๐ และ - นำชุดข้อมูลเปิดที่นำมาลงทะเบียนที่ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ ร้อยละ ๙๐

ทั้งนี้ สค. ได้ดำเนินการขับเคลื่อนชุดข้อมูลเปิดให้เป็นไปตามมาตรฐานในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog) ดังนี้

๑) จัดการประชุมเพื่อทบทวน/ปรับปรุงชุดข้อมูลของหน่วยงานที่จะลงทะเบียน GD Catalog และยืนยันผลการพิจารณาเลือกชุดข้อมูลของหน่วยงานให้สำนักงานสถิติแห่งชาติ จำนวน ๑๔ ชุดข้อมูล ได้แก่ (๑) แผนปฏิบัติการ (แผนระดับ ๓ ทั้งหมดของ สค.) (๒) การติดตามผลการดำเนินงานด้านสตรีและครอบครัว (๓) สถิติความรุนแรงในครอบครัว (๔) การเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ (การช่วยเหลือกรณีการถูกเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ/เงินชดเชยและเยียวยาผู้เสียหายจากการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ) (๕) การฉ้อโกง/การทุจริต/การทุจริต/การทุจริต/การทุจริต (๖) การจัดการความรู้ (๗) การเข้ารับการอบรมอาชีพของศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว/สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพของ สค. (๘) ผู้รับบริการและ



ผู้ประสบปัญหาทางสังคม (๙) การให้คำปรึกษาแนะนำและให้ความช่วยเหลือแม่เลี้ยงเดี่ยวและครอบครัว (๑๐) กำลังคนภาครัฐ (๑๑) การจัดซื้อจัดจ้าง (๑๒) แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (๑๓) รายงานผลการตรวจสอบภายใน (๑๔) ข้อมูลร้องทุกข์ร้องเรียน

๒) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำชุดข้อมูลภาครัฐกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจการพัฒนา/ปรับปรุงคุณภาพชุดข้อมูลให้หน่วยงาน

๓) ขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดทำคำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) ๑๔ รายการตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด เพื่อนำชุดข้อมูลเปิดมาลงทะเบียนที่ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog)

มติ ที่ประชุมรับทราบ

### ๓.๓ การกำหนดหมวดหมู่ชุดข้อมูลของหน่วยงาน

ตามที่คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว (DWF Data Governance Council) ได้มีการประชุมฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้ปรับและแก้ไขหมวดหมู่ชุดให้ครอบคลุมกับภารกิจของ สค. และกระบวนการทำงาน เพื่อประโยชน์ในการสืบค้นแบบหลายมิติ (Multi-dimensional Search) ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่ช่วยเพิ่มความสะดวกรวดเร็วแก่ผู้บริการค้นหารายการข้อมูล โดยแบ่งหมวดหมู่ชุดข้อมูลออกเป็น ๑๓ หมวดหมู่ ได้แก่ (๑) นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และงานวิจัย (๒) ความร่วมมือระหว่างประเทศ (๓) ความรุนแรงในครอบครัว (๔) ผู้ประสบปัญหาจากการค้าประเวณี (๕) ความเสมอภาคและความเท่าเทียมระหว่างเพศ (๖) การฉ้อโกงทุจริต (๗) กลไก ภาควิชาการ (๘) การบริหารจัดการความรู้และเทคโนโลยีดิจิทัล (๙) การจัดการสวัสดิการสังคม (๑๐) สิทธิพล (๑๑) การบริหารงบประมาณและการเงิน (๑๒) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (๑๓) การจัดการ รับเรื่องร้องเรียน และได้มีนำชุดข้อมูล ๑๔ ชุด จัดเข้าหมวดหมู่ชุดข้อมูล โดยสรุปได้ดังนี้

ลำดับ	ภารกิจหลัก	กระบวนการทำงาน	หมวดหมู่ชุดข้อมูล	ชื่อชุดข้อมูล
๑	เสนอแนวนโยบายยุทธศาสตร์ แผนงาน และมาตรฐานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งเสริม การพัฒนาศักยภาพ การคุ้มครองพิทักษ์สิทธิ การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ สตรี ครอบครัว ผู้ประสบปัญหาจากการค้าประเวณี และผู้แสดงออกที่แตกต่างจากเพศ โดยกำเนิด	- กระบวนการงานจัดทำและขับเคลื่อน นโยบายและแผนงาน - กระบวนการงานพัฒนา และขับเคลื่อนมาตรฐาน	(๑) นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และงานวิจัย	(๑) แผนปฏิบัติราชการ (แผนระดับ ๓ ทั้งหมด ของ สค.) (๒) การติดตามผล การดำเนินงาน ด้านสตรีและครอบครัว
๒	ส่งเสริม สนับสนุน และประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วน และองค์กรระหว่างประเทศ ในการดำเนินการตามนโยบาย พันธกรณี อนุสัญญา และความตกลงระหว่างประเทศเกี่ยวกับสตรี ครอบครัว ผู้ประสบปัญหาจากการค้าประเวณี และผู้แสดงออกที่แตกต่างจากเพศโดยกำเนิด	- กระบวนการงานส่งเสริมและพัฒนา	(๒) ความร่วมมือระหว่างประเทศ	(ยังไม่มีชุดข้อมูล)

ลำดับ	ภารกิจหลัก	กระบวนการทำงาน	หมวดหมู่ชุดข้อมูล	ชื่อชุดข้อมูล
๓	เสริมสร้างมาตรการ กลไกในการพัฒนา ศักยภาพ ความเสมอภาคและความเท่าเทียมระหว่างเพศ การคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิสตรีและผู้แสดงออกที่แตกต่างจากเพศโดยกำเนิด การป้องกันการค้าประเวณีและคุ้มครองผู้ประสบปัญหาจากการค้าประเวณี การคุ้มครองสวัสดิภาพบุคคลในครอบครัว การสร้างความเข้มแข็งให้สถาบันครอบครัว	- กระบวนการช่วยเหลือนักคุ้มครองพิทักษ์สิทธิ	(๓) ความรุนแรงในครอบครัว	(๓) สถิติความรุนแรงในครอบครัว
			(๔) ผู้ประสบปัญหาจากการค้าประเวณี	(ยังไม่มีชุดข้อมูล)
			(๕) ความเสมอภาคและความเท่าเทียมระหว่างเพศ	(๔) การเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ - การช่วยเหลือกรณีการถูกเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ - เงินชดเชยและเยียวยาผู้เสียหายจากการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ
			(๖) การฉ้อโกงทางเศรษฐกิจ	(๕) การฉ้อโกงทางเศรษฐกิจ/ สหกรณ์การเกษตร
๔	ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจัดตั้ง การดำเนินงาน การรับรอง และการเสริมสร้าง ความเข้มแข็งขององค์กร ภาคเอกชนด้านสตรีและครอบครัว รวมทั้งองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้อง	- กระบวนการพัฒนาและขับเคลื่อนมาตรฐานองค์กร	(๗) กลไก ภาคีเครือข่าย	(ยังไม่มีชุดข้อมูล)
๕	บริหารจัดการและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านสตรี ครอบครัว ผู้ประสบ ปัญหาจากการค้าประเวณี และผู้แสดงออกที่แตกต่างจากเพศ โดยกำเนิดเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ ในการแก้ไขและพัฒนาสตรี ครอบครัว ผู้กระทำหรือผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว ผู้ประสบปัญหาจากการค้าประเวณี ผู้แสดงออกที่แตกต่างจากเพศโดยกำเนิด และผู้ถูกเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ	- กระบวนการพัฒนากลไกการขับเคลื่อน ศูนย์กลางข้อมูล ด้านความเสมอภาคระหว่างเพศและด้านครอบครัว	(๘) การบริหารจัดการ ความรู้และเทคโนโลยีดิจิทัล	(๖) การจัดการความรู้
๖	จัดบริการสวัสดิการสังคม การให้ความช่วยเหลือ คุ้มครอง แก้อาชีพ เยียวยา บำบัดฟื้นฟู และพัฒนาศักยภาพของสตรี ผู้กระทำหรือผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว ผู้ที่ ถูกศาลสั่งคุ้มครองสวัสดิภาพ ผู้ประสบปัญหาจากการค้าประเวณี รวมทั้งผู้แสดงออกที่แตกต่างจากเพศโดยกำเนิด	- กระบวนการจัดสวัสดิการสังคม	(๙) การจัดการบริการสวัสดิการสังคม	(๗) การเข้ารับการอบรมอาชีพของศูนย์เรียนรู้ การพัฒนาสตรีและครอบครัว/ สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพของ สค.
				(๘) ผู้รับบริการและผู้ประสบปัญหาทางสังคม

ลำดับ	ภารกิจหลัก	กระบวนการทำงาน	หมวดหมู่ชุดข้อมูล	ชื่อชุดข้อมูล
				(๙) การให้คำปรึกษาแนะนำ และให้ความช่วยเหลือ แม่เลี้ยงเดี่ยวและ ครอบครัว
๗	สนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน	- กระบวนการสนับสนุน	(๑๐) สิทธิพิพัย	(๑๐) กำลังคนภาครัฐ
			(๑๑) การบริหารประมาณ และการเงิน	(๑๑) การจัดซื้อจัดจ้าง
				(๑๒) แผนการปฏิบัติงานและ แผนการใช้จ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
			(๑๒) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	(๑๓) รายงานผลการตรวจสอบ ภายใน
			(๑๓) การจัดการรับเรื่อง ร้องเรียน	(๑๔) ข้อมูลร้องทุกข์ร้องเรียน

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรหัสของชุดข้อมูล เพื่อเป็นรหัสมาตรฐานสำหรับ ชุดข้อมูล  
ของหน่วยงาน ดังนี้

#### Code Agency (รหัสหน่วยงาน)

Code	Eng Name	Th Name
DWF	Department of Women's Affairs and Family Development	กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

#### Code Owner (รหัสเจ้าของข้อมูล)

Code	Eng Name	Th Name
0501		สำนักงานเลขานุการกรม (สสภ.)
050101		กลุ่มอำนวยการ
050102		กลุ่มการคลังและพัสดุ
050103		กลุ่มบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
050104		กลุ่มสื่อสารองค์กร
050105		กลุ่มกฎหมาย
050106		กลุ่มเลขานุการผู้บริหาร
0502		กองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ (กคอ.)
050201		ฝ่ายบริหารทั่วไป กคอ.
050202		กลุ่มมาตรการและกลไก กคอ.
050203		กลุ่มส่งเสริมและพัฒนา กคอ.
050204		กลุ่มคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ กคอ.
050205		สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองและพัฒนา อาชีพ
0503		กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กยผ.)
050301		ฝ่ายบริหารทั่วไป กยผ.

Code	Eng Name	Th Name
050302		กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์
050303		กลุ่มแผนงานและงบประมาณ
050304		กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
050305		กลุ่มวิจัยและติดตามประเมินผล
050306		กลุ่มส่งเสริมความร่วมมือระหว่างประเทศ
<b>0504</b>		กองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ (กสพ.)
050401		ฝ่ายบริหารทั่วไป กสพ.
050402		กลุ่มมาตรการและกลไก กสพ.
050403		กลุ่มส่งเสริมและพัฒนา กสพ.
050404		กลุ่มคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ กสพ.
050405		กลุ่มเลขานุการคณะกรรมการระดับชาติ
050406		กลุ่มคณะกรรมการวินิจฉัยการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ
050407		กลุ่มบริหารกองทุนส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ
<b>0505</b>		กองส่งเสริมสถาบันครอบครัว (กสค.)
050501		ฝ่ายบริหารทั่วไป กสค.
050502		กลุ่มมาตรการและกลไก กสค.
050503		กลุ่มส่งเสริมและพัฒนา กสค.
050504		กลุ่มคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ กสค.
050505		กลุ่มเลขานุการคณะกรรมการนโยบายและยุทธศาสตร์ครอบครัวแห่งชาติ
050506		กลุ่มเสริมสร้างหลักประกันความมั่นคงของครอบครัว
050507		ศูนย์ปฏิบัติการกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
<b>0506</b>		กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตสน.)
<b>0507</b>		กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.)
<b>0508</b>		ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต (ศจท.)
050801		กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
050802		กลุ่มส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม

Code Type (ประเภทของข้อมูล)

Code	Eng Name	Th Name
PB	Public Data	ข้อมูลสาธารณะ
IN	Internal Use Only	ข้อมูลใช้ภายใน
PER	Personal Data	ข้อมูลส่วนบุคคล
CI	Classified Information	ข้อมูลความลับทางราชการ
NSI	National Security Information	ข้อมูลความมั่นคง

Code Category Name (รายชื่อชุดข้อมูล)

Code	Eng Name	Th Name
PSR	Policies strategies plans and research	นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน และงานวิจัย
PSR01	Policy, Strategy and Planning	นโยบาย และยุทธศาสตร์
PSR02	Action Plan	แผนปฏิบัติการ
PSR03	Evaluation and Monitoring	การติดตามและประเมินผล (เช่น รายงานผลการดำเนินงาน รายงานประจำปี) กนย+กวด
PSR04	Research	งานวิจัย
PSR05	Standard Solution	มาตรฐานต่างๆ
INTER	International cooperation	ความร่วมมือระหว่างประเทศ
INTER01	International cooperation of women and gender equality	การประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ ด้านสตรี และความเสมอภาคระหว่างเพศ
INTER02	International cooperation of family	การประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ ด้านครอบครัว
DMV	Domestic violence	ความรุนแรงในครอบครัว
DMV01	Violence and Protection	ความรุนแรงในครอบครัว และการคุ้มครองสวัสดิภาพบุคคลในครอบครัว
DMV03	Strong Family	การเสริมสร้างความเข้มแข็งของครอบครัว
PPP	People experiencing problems from prostitution	ผู้ประสบปัญหาจากการค้าประเวณี
PPP01	Sex worker welfare	การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาจากการค้าประเวณี
EQG	Equality and equality between the genders	ความเสมอภาคและความเท่าเทียมระหว่างเพศ
EQG01	Gender Equality	ความเสมอภาคและความเท่าเทียม ระหว่างเพศ
EQG02	Gender Discrimination	การเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมทางด้านความเสมอภาคระหว่างเพศ
EQG03	Gender Equality Promotion Fund Management	กองทุนส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างเพศ (กสพ.)
EQG04	Sexual Harassment	การล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน
CMT	Cremation assistance	การฃาปนกิจสงเคราะห์
CMT01	Cremation	การฃาปนกิจสงเคราะห์
MNP	Mechanism of network partners	กลไก ภาคีเครือข่าย
MNR01	Family development center in the community	ศูนย์พัฒนาครอบครัว
MNR02	Gender Focal Point	ศูนย์ประสานงานด้านความเสมอภาคระหว่างหญิงชาย
MNR03	Partner of women, family and gender equality	เครือข่ายด้าน สตรี ครอบครัว และความเสมอภาคระหว่างเพศ
KMDT	Knowledge management and digital technology	การบริหารจัดการความรู้และเทคโนโลยีดิจิทัล
KMDT01	Management information technology	บริหารจัดการและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
KMDT02	Public Sector Management Quality Award	การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

Code	Eng Name	Th Name
KMDT03	Knowledge management	การจัดการความรู้
WELFARE	Social welfare services	การจัดบริการสวัสดิการสังคม
WELFARE01	Training	การฝึกอบรมอาชีพ
WELFARE02	Family welfare	การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม (เงินอุดหนุนสงเคราะห์ครอบครัว)
WELFARE03	Single Parent welfare	การให้ความช่วยเหลือครอบครัวเลี้ยงเดี่ยว (กคอ.)
SET	Asset	สินทรัพย์
SET01	Public information	ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
SET02	Human resource management	การบริหารทรัพยากรบุคคล
SET03	Human resource Welfare	สวัสดิการ
SET04	Human resource development	การพัฒนาและประเมินผลบุคลากร
FIN	Financial and Budget management	การบริหารงบประมาณและการเงิน
FIN01	finance and accounting	การเงิน และการบัญชี
FIN02	Management budgeting	บริหารจัดการงบประมาณ
REG	Regulations, Laws	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
REG01	Law	กฎหมาย
REG02	Internal audit plan	แผนการตรวจสอบภายใน
REG03	Internal audit report	รายงานผลการตรวจสอบใน
REG04	Management and document	บริหารงานทั่วไป และงานสารบรรณ
GG	Good Governance	ธรรมาภิบาล
GG01	Complain	ข้อร้องเรียน
GG02	Good governance	ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การเสริมสร้างวินัย การส่งเสริมธรรมาภิบาล (ศจท.)
GG03	Anti-Corruption and Misconduct	การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ศจท.)

ทั้งนี้ ตัวอย่างการใช้รหัสชุดข้อมูลของหน่วยงาน เช่น ชุดข้อมูลแผนปฏิบัติการราชการ รหัสชุดข้อมูลคือ DWF050302\_PB\_PSR02\_01 เป็นต้น โดยกำหนดเป็นรหัสชุดข้อมูลกลางของหน่วยงาน และให้ทุกกลุ่มงานรวบรวมชุดข้อมูลและมอบหมายผู้รับผิดชอบของแต่ละกลุ่มเพื่อเป็นผู้ประสานในการขับเคลื่อนธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของหน่วยงาน

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

##### ๔.๑ การจัดทำคำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) สค. ตามตัวชี้วัดกำหนดตัวชี้วัดการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)

คำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัล หรือเมทาดาทา (Metadata) เป็นข้อมูลที่ใช้อธิบายข้อมูลหลักหรือกลุ่มข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งกระบวนการทำงานตามภารกิจของหน่วยงาน และเชิงเทคโนโลยีสารสนเทศ กฎและข้อจำกัดของข้อมูล และโครงสร้างของข้อมูล ซึ่งเมทาดาทาช่วยให้หน่วยงานสามารถเข้าใจข้อมูล ระบบ

/และขั้นตอน ...

และขั้นตอนการทำงาน โดยเริ่มตั้งแต่ การเก็บรวบรวม การจัดกลุ่ม การดูแล และการควบคุมเมทาเดตา เพื่อให้ผู้ใช้งานทราบเกี่ยวกับชุดข้อมูล เช่น รายละเอียดชุดข้อมูล สิ่งที่เกี่ยวข้องกับชุดข้อมูล วัตถุประสงค์การนำไปใช้ ฟิลด์ข้อมูล เป็นต้น ซึ่งคำอธิบายชุดข้อมูลส่วนหลักที่ทุกชุดข้อมูลจำเป็นต้องมี จำนวน ๑๔ รายการ ได้แก่ ประเภทข้อมูล ชื่อชุดข้อมูล องค์กร ชื่อผู้ติดต่อ อีเมลผู้ติดต่อ คำสำคัญ รายละเอียด วัตถุประสงค์ ความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่ แหล่งที่มา รูปแบบในการเก็บข้อมูล หมวดยุทธศาสตร์ตามธรรมาภิบาลข้อมูล ภาครัฐ และสัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล ส่วนคำอธิบายชุดข้อมูลทางเลือก (Optional Metadata) จะเป็นส่วนของรายละเอียดคำอธิบายชุดข้อมูลเพิ่มเติมที่ช่วยให้รายละเอียดของคำอธิบายชุดข้อมูลมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ หน่วยงานที่รับผิดชอบชุดข้อมูลใน ๑๔ ชุดข้อมูลของ สค. ได้ดำเนินการจัดทำคำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) และนำขึ้นระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว และขณะนี้อยู่ระหว่างการตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog) เพื่อนำขึ้นสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)

นายประพันธ์ จันโท นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ ผู้ช่วยเลขานุการ ให้ความเห็นตามที่หน่วยงานได้ยืนยันจำนวนชุดข้อมูล ๑๔ ชุดข้อมูลเพื่อเป็นตัวชี้วัด และจากประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน บางชุดข้อมูลดังกล่าว สามารถแยกชุดข้อมูลเพิ่มได้ ซึ่งไม่ส่งผลกระทบต่อตัวชี้วัดร้อยละชุดข้อมูลเปิดที่เป็นไปตามมาตรฐานในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog) ของหน่วยงาน

นางสาวราภรณ์ พงศ์พนิตานนท์ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านครอบครัว ประธานอนุกรรมการฯ ให้ข้อเสนอว่า อีเมลผู้ติดต่อควรจะใช้เป็นอีเมลขององค์กร ให้เจ้าของข้อมูลปรับปรุงอีเมลให้เป็นอีเมลขององค์กร

**มติ** ที่ประชุมมีมติเห็นชอบคำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) สค. และให้เจ้าของข้อมูลประสานกับกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศการปรับปรุงอีเมลให้เป็นอีเมลขององค์กร

#### ๔.๒ การแก้ไข/ปรับปรุงชุดข้อมูลของหน่วยงาน

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้แจ้งในที่ประชุมทราบว่า สค. ได้ดำเนินการนำชุดข้อมูล จำนวน ๓๖ ชุด เข้าสู่ระบบลงทะเบียนบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog Register) (ผ่านการลงทะเบียน ๘ ชุดข้อมูล อยู่ระหว่างการอนุมัติปรับปรุง ๙ ชุด และไม่ผ่านเกณฑ์การลงทะเบียน ๑๙ ชุด) และชุดข้อมูลที่ยังไม่ลงทะเบียน จำนวน ๓ ชุด ดังนี้

ลงทะเบียน	อยู่ระหว่างการอนุมัติปรับปรุง	ไม่ผ่านเกณฑ์	ยังไม่ได้ลงทะเบียน
<b>กองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ</b>			
๑. *จำนวนแม่เลี้ยงเดี่ยวและครอบครัวที่เข้าใช้บริการ ศูนย์บริการแม่เลี้ยงเดี่ยว และครอบครัว	๑. *จำนวนแม่เลี้ยงเดี่ยวและครอบครัวที่ได้รับการจัดสวัสดิการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. จำนวนแม่เลี้ยงเดี่ยวและครอบครัวที่ได้รับการจัดสวัสดิการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ระยะยาว	

ลงทะเบียน	อยู่ระหว่างการอนุมัติ ปรับปรุง	ไม่ผ่านเกณฑ์	ยังไม่ได้ลงทะเบียน
๒. *การให้ความช่วยเหลือ ผู้ประสบปัญหาทางสังคม	๒. *การให้ความช่วยเหลือ ผู้ประสบปัญหาทางสังคม	๒. จำนวนแม่เลี้ยงเดี่ยวและ ครอบครัวที่ได้รับการจัด สวัสดิการเพื่อพัฒนา คุณภาพชีวิต ระยะกลาง	
๓. *การเข้ารับการฝึกอบรม อาชีพของผู้รับบริการและ ผู้ประสบปัญหาทางสังคม	๓. *สรุปผลการจัดสวัสดิการ แม่เลี้ยงเดี่ยวและ ครอบครัว		
<b>กองยุทธศาสตร์และแผนงาน</b>			
๔. *การติดตามผลการ ดำเนินงานด้านสตรีและ ครอบครัว	๔. *ผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการราชการ	๓. *ศูนย์ช่วยเหลือหญิงไทย ในต่างประเทศ	๑. *เครือข่ายอาสาสมัครให้ คำปรึกษาแก่หญิงไทยที่ แต่งงานกับชาวต่างชาติ
๕. *แผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ		๔. การเบิกจ่ายวัสดุฝ่ายบริหาร ทั่วไป	๒. *การประชาสัมพันธ์ให้ ความรู้และให้ความ ช่วยเหลือสตรีไทยใน ต่างประเทศ
๖. *แผนปฏิบัติการ			๓. *การประชุมระดับทวิภาคี ไทย - อาร์เจนตินา
<b>สำนักงานเลขานุการกรม</b>			
๗. *กรออบัตรกำลัง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ		๕. *รายงานผลการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ	
<b>ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต</b>			
๘. *การจัดการเรื่องร้องเรียน			
<b>กองส่งเสริมสถาบันครอบครัว</b>			
	๕. *จำนวนความรุนแรงใน ครอบครัว	๖. *ข้อมูลการแจ้งเหตุความ รุนแรงในครอบครัว	
		๗. ข้อมูลผู้กระทำความรุนแรง ในครอบครัว	
	๖. *ข้อมูลภาพรวมการ ช่วยเหลือผู้ประสบปัญหา	๘. *เหตุการณ์ความรุนแรงใน ครอบครัว	



ลงทะเบียน	อยู่ระหว่างการอนุมัติปรับปรุง	ไม่ผ่านเกณฑ์	ยังไม่ได้ลงทะเบียน
	ด้านความรุนแรงในครอบครัว		
	๗. *ข้อมูลผู้ถูกระทำความรุนแรงในครอบครัว	๙. *การคุ้มครองผู้ถูกระทำความรุนแรงในครอบครัว	
		๑๐. จำนวนความรุนแรงในครอบครัว ตามสาเหตุ/ปัจจัย	
		๑๑. จำนวนความรุนแรงในครอบครัว ตามภูมิภาคที่บันทึกเหตุการณ์	
		๑๒. จำนวนความรุนแรงในครอบครัว ตามภูมิภาคและจังหวัด	
		๑๓. จำนวนความรุนแรงในครอบครัว ตามความสัมพันธ์	
		๑๔. จำนวนความรุนแรงในครอบครัว ตามจังหวัด	
		๑๕. จำนวนความรุนแรงในครอบครัว ตามสถานที่เกิดเหตุ	
		๑๖. สถานการณ์ด้านความรุนแรงในครอบครัว	
		๑๗. *คู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการฉ้อโกง พ.ศ. ๒๕๕๕	
กลุ่มตรวจสอบภายใน			
	๘. *รายงานผลการตรวจสอบภายใน		

ลงทะเบียน	อยู่ระหว่างการอนุมัติ ปรับปรุง	ไม่ผ่านเกณฑ์	ยังไม่ได้ลงทะเบียน
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร			
	๙. *การจัดการความรู้ ด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อ การพัฒนางาน		
กองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ			
		๑๘. *สถานการณ์การ ช่วยเหลือกรณีการถูก เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็น ธรรมระหว่างเพศและเงิน ชดเชยและเยียวยา ผู้เสียหายจากการเลือก ปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม ระหว่างเพศ	
		๑๙. *สถิติการยื่นคำร้องจาก การถูกเลือกปฏิบัติ โดยไม่เป็นธรรม ระหว่างเพศ	

หมายเหตุ \* คือ ชื่อชุดข้อมูลที่มีอยู่ใน MSO DATACATALOG

ทั้งนี้ ระบบ GD Catalog ได้มี Feedback สำหรับชุดข้อมูลที่ไม่ผ่านเกณฑ์ สรุปสาระสำคัญ  
ดังนี้

(๑) ขอให้ตรวจสอบไฟล์แนบของทรัพยากรข้อมูล/URL ข้อมูลเพิ่มเติม/ปีข้อมูลล่าสุด  
ที่เผยแพร่/ปีที่เริ่มจัดทำ/วิธีการคำนวณ (หากข้อมูลเป็นจำนวน ไม่มีวิธีการคำนวณขอให้เว้นไว้)

(๒) ชื่อชุดข้อมูล ควรปรับให้เหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับประเภทข้อมูล อาจปรับให้สั้น  
และกระชับเพื่อสื่อความเข้าใจมีความกระชับไม่ยืดเยื้อจนเกินไป รวมทั้งไม่ต้องระบุปี พ.ศ. (แต่สามารถมาใส่ใน  
ข้อรายละเอียดหรือในส่วนของทรัพยากรข้อมูลได้)

(๓) ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่ หากเป็นเล่มคู่มือ ควรระบุว่า "ไม่มี"

(๔) หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ควรเป็น "สาธารณะ" เนื่องจากเป็นคู่มือ

ที่เผยแพร่

(๕) ประเภทชุดข้อมูล เมื่อพิจารณาตามทรัพยากรข้อมูลที่มีทั้ง PDF และ URL สื่อวิดีโอ  
แล้ว ควรเป็นประเภท "หลากหลาย"

(๖) อีเมลผู้ติดต่อ ควรเป็นอีเมลของกลุ่มงาน ส่วนงาน ไม่ควรเป็นอีเมลบุคคล

(๗) ทรัพยากรข้อมูลที่เป็นสื่อ VDO ไม่แนะนำการใช้ link จากภายนอก ทั้งนี้อาจทำเป็นเอกสาร word หรือ PDF ไฟล์หนึ่ง โดยลิสต์ หัวข้อเรื่องของสื่อ VDO และ link ของ Youtube เขียนใส่ไปในเอกสารนั้น

(๘) กลุ่มชุดข้อมูล ควรรวบเป็นชุดข้อมูลเดียวกัน เนื่องจากการจำแนกต่าง ๆ สามารถเป็นทรัพยากรที่อยู่ภายใต้ชุดข้อมูลเดียวกันได้

(๙) แหล่งที่มา ควรระบุว่า มีที่มาจากโครงการอะไร/สำรวจอะไร/ข้อสั่งการ/นโยบาย ฯลฯ

นางสาวชุตินันท์ พุ่มกลิ่น นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ความเห็นว่า สำหรับชุดข้อมูลที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์ลงทะเบียนสามารถนำออกได้ แต่สำหรับชุดข้อมูลที่ผ่านการลงทะเบียนแล้ว หากต้องการนำออกต้องให้เหตุผลในการนำออกจากระบบ GD Catalog ด้วย

นางสาวยุวันดา สุขประเสริฐ นักพัฒนาสังคมชำนาญการ ผู้แทนกองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ และนางสาวกัญชชิตา อุปวรรณ นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ กองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ ให้ข้อเสนอว่า ชุดข้อมูลสถานการณ์การช่วยเหลือกรณีการถูกเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ และเงินชดเชยและเยียวยาผู้เสียหายจากการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ เป็นชุดข้อมูลที่ไม่ผ่านเกณฑ์ลงทะเบียน อีกทั้งชุดข้อมูลดังกล่าวจัดทำตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงขอตรวจสอบรายละเอียดของชุดข้อมูลว่ายังมีการจัดเก็บข้อมูลอยู่หรือไม่ โดยเห็นควรนำชุดข้อมูลดังกล่าวออกจากระบบ เพื่อไปทบทวนรายละเอียดอีกครั้ง

นางสาวพรมณี พุ่มอิม ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน รองประธานอนุกรรมการคนที่ ๒ ให้ข้อเสนอว่า ควรนำชุดข้อมูลการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้และให้ความช่วยเหลือสตรีไทยในต่างประเทศ และชุดข้อมูลการประชุมระดับทวิภาคีไทย – อาร์เจนตินา ซึ่งเป็นชุดข้อมูลที่ยังไม่ได้ลงทะเบียน ออกจากระบบ เนื่องจากชุดข้อมูลดังกล่าวไม่ได้มีการจัดเก็บข้อมูลแล้ว

นางสาวสุกานดา ศรีเจริญชัยกุล นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ ผู้แทนกองส่งเสริมสถาบันครอบครัว และนางสาวจารุวรรณ นาเมืองรักษ์ นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ กองส่งเสริมสถาบันครอบครัว ให้ข้อเสนอว่า ชุดข้อมูลการคุ้มครองผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว และชุดข้อมูลสถานการณ์ด้านความรุนแรงในครอบครัว เป็นชุดข้อมูลที่ไม่ผ่านเกณฑ์ เห็นควรนำออกจากระบบ เนื่องจากชุดข้อมูลการคุ้มครองผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว เป็นชุดข้อมูลเก่าที่นำขึ้นไว้ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ปัจจุบันไม่มีการเก็บข้อมูลดังกล่าวแล้ว และชุดข้อมูลเหตุการณ์ความรุนแรงในครอบครัว มีทรัพยากรของข้อมูลซ้ำกับชุดข้อมูลจำนวนความรุนแรงในครอบครัว ตามประเภทเหตุการณ์

นางสาวราภรณ์ พงศ์พนิตานนท์ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านครอบครัว ประธานอนุกรรมการฯ ให้ความเห็นว่า ชุดข้อมูลสถานการณ์การช่วยเหลือกรณีการถูกเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศและเงินชดเชยและเยียวยาผู้เสียหายจากการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ และชุดข้อมูลเครือข่ายอาสาสมัครให้คำปรึกษาแก่หญิงไทยที่แต่งงานกับชาวต่างชาติ เป็นข้อมูลที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้หลายมิติ ไม่ควรนำออกจากระบบ โดยเห็นควรให้นำกลับไปทบทวนปรับปรุงให้ผ่านเกณฑ์การลงทะเบียนของระบบบัญชีภาครัฐ GD Catalog

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ โดยยืนยันชุดข้อมูล จำนวน ๒๑ ชุด และให้ทบทวน/ปรับปรุงให้ผ่านเกณฑ์ จำนวน ๒ ชุด ส่วนชุดข้อมูลที่ให้นำออกจากระบบ จำนวน ๕ ชุด ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

**ชุดข้อมูลที่ยืนยัน**

รายชื่อชุดข้อมูล	สถานะการดำเนินการ
๑. จำนวนแม่เลี้ยงเดี่ยวและครอบครัวที่เข้าใช้บริการศูนย์บริการแม่เลี้ยงเดี่ยวและครอบครัว	ลงทะเบียนแล้ว
๒. การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม	ลงทะเบียนแล้ว
๓. การเข้ารับการฝึกอบรมอาชีพของผู้รับบริการและผู้ประสบปัญหาทางสังคม	ลงทะเบียนแล้ว
๔. การติดตามผลการดำเนินงานด้านสตรีและครอบครัว	ลงทะเบียนแล้ว
๕. แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ	ลงทะเบียนแล้ว
๖. แผนปฏิบัติราชการ	ลงทะเบียนแล้ว
๗. กรอบอัตรากำลังข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ	ลงทะเบียนแล้ว
๘. การจัดการเรื่องร้องเรียน	ลงทะเบียนแล้ว
๙. จำนวนแม่เลี้ยงเดี่ยวและครอบครัวที่ได้รับการจัดสวัสดิการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	อยู่ระหว่างการอนุมัติปรับปรุง
๑๐. สรุปผลการจัดสวัสดิการแม่เลี้ยงเดี่ยวและครอบครัว	อยู่ระหว่างการอนุมัติปรับปรุง
๑๑. ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ	อยู่ระหว่างการอนุมัติปรับปรุง
๑๒. จำนวนความรุนแรงในครอบครัว	อยู่ระหว่างการอนุมัติปรับปรุง
๑๓. ข้อมูลภาพรวมการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาด้านความรุนแรงในครอบครัว	อยู่ระหว่างการอนุมัติปรับปรุง
๑๔. ข้อมูลผู้ถูกระทำความรุนแรงในครอบครัว	อยู่ระหว่างการอนุมัติปรับปรุง
๑๕. รายงานผลการตรวจสอบภายใน	อยู่ระหว่างการอนุมัติปรับปรุง
๑๖. การจัดการความรู้ ด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนางาน	อยู่ระหว่างการอนุมัติปรับปรุง
๑๗. ศูนย์ช่วยเหลือหญิงไทยในต่างประเทศ	ไม่ผ่านเกณฑ์ (ต้องปรับปรุง)
๑๘. รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	ไม่ผ่านเกณฑ์ (ต้องปรับปรุง)
๑๙. ข้อมูลการแจ้งเหตุความรุนแรงในครอบครัว	ไม่ผ่านเกณฑ์ (ต้องปรับปรุง)
๒๐. คู่มือการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการมาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕	ไม่ผ่านเกณฑ์ (ต้องปรับปรุง)
๒๑. สถิติการยื่นคำร้องจากการถูกเลือกปฏิบัติ โดยไม่เป็นธรรม ระหว่างเพศ	ไม่ผ่านเกณฑ์ (ต้องปรับปรุง)

**ชุดข้อมูลที่ทบทวน/ปรับปรุงให้ผ่านเกณฑ์**

รายชื่อชุดข้อมูล	สถานะการดำเนินการ
๒๒. สถานการณ์การช่วยเหลือกรณีการถูกเลือกปฏิบัติ โดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศและเงินชดเชยและเยียวยาผู้เสียหายจากการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ	ไม่ผ่านเกณฑ์ (ต้องปรับปรุง)
๒๓. เครือข่ายอาสาสมัครให้คำปรึกษาแก่หญิงไทยที่แต่งงานกับชาวต่างชาติ	ยังไม่ได้ลงทะเบียน

**ชุดข้อมูลที่นำออก**

รายชื่อชุดข้อมูล	สถานะการดำเนินการ
๒๔. เหตุการณ์ความรุนแรงในครอบครัว	ไม่ผ่านเกณฑ์ (ต้องปรับปรุง)
๒๕. การคุ้มครองผู้ถูกระทำความรุนแรงในครอบครัว	ไม่ผ่านเกณฑ์ (ต้องปรับปรุง)
๒๖. การประชาสัมพันธ์ให้ความรู้และให้ความช่วยเหลือสตรีไทยในต่างประเทศ	ยังไม่ได้ลงทะเบียน
๒๗. การประชุมระดับทวิภาคีไทย - อาร์เจนตินา	ยังไม่ได้ลงทะเบียน
๒๘. สถานการณ์ด้านความรุนแรงในครอบครัว	ไม่ผ่านเกณฑ์ (ต้องปรับปรุง)

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

### ๕.๑ การติดตามแผนการดำเนินงานธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ สค. ปี ๒๕๖๗

ตามที่ฝ่ายคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ สค. ได้เห็นชอบแผนการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของ สค. สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ซึ่งประกอบด้วย การจัดทำบัญชีข้อมูล (เพิ่มเติม) การวัดคุณภาพและกำกับดูแลข้อมูล การวัดผลการดำเนินการและผลสัมฤทธิ์ การประเมินคุณภาพการกำกับดูแลข้อมูล และรายงานผล เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ขณะนี้มีการดำเนินการแล้ว ดังนี้

๑. ประชุมคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ สค. จำนวน ๔ ครั้ง
๒. ประชุมคณะอนุกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ สค. จำนวน ๑ ครั้ง
๓. การจัดอบรมให้ความรู้ด้านธรรมาภิบาลข้อมูล แก่บุคลากรในหน่วยงาน
๔. การจัดทำบัญชีข้อมูล
๕. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล และคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (จัดทำและ

ประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy))

นางสาวราภรณ์ พงศ์พินิตานนท์ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านครอบครัว ประธานอนุกรรมการฯ ให้ข้อเสนอว่า เนื่องจากแผนดังกล่าวยังมีการดำเนินการไม่ตามแผน ขอมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ทบทวนดำเนินงานธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ สค. ปี ๒๕๖๗ และนำเข้าเสนอในที่ประชุมในครั้งถัดไป

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ โดยมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ทบทวนการดำเนินงานธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ สค. ปี ๒๕๖๗ และนำเข้าเสนอในที่ประชุมในครั้งถัดไป

### ๕.๒ ขอบความอนุเคราะห์เชื่อมโยงหลักสูตร และข้อมูลผู้เข้ารับการศึกษา

ตามที่หนังสือสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ที่ สคช.ว. ๐๖๒๗/๒๕๖๗ เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เชื่อมโยงข้อมูล และข้อมูลผู้เข้ารับการศึกษา ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ สค. ได้ลงนามบันทึกความเข้าใจความร่วมมือการเชื่อมโยงข้อมูลและแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อการผลิต และพัฒนากำลังคนของประเทศไทย ภายใต้ระบบ E-Workforce Ecosystem Platform กับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ในครั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) จึงขอความอนุเคราะห์หน่วยงานของท่านในการเชื่อมโยงข้อมูลหลักสูตรฝึกอบรมและข้อมูลของผู้เข้ารับการศึกษา ผ่านระบบและเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้เข้ารับการศึกษาที่จะสามารถเก็บประวัติ ข้อมูลด้านการศึกษา ผลงาน ประสบการณ์ทำงาน การฝึกอบรมต่าง ๆ ผ่านระบบแฟ้มสะสมงานอิเล็กทรอนิกส์ (E-portfolio) และการใช้งานระบบย่อยอื่น ๆ เช่น ระบบสั่งสมสมรรถนะการเรียนรู้ (Competency Credits Bank) ระบบให้คู่มือเพื่อพัฒนาคนทำงาน (E-Coupon) เป็นต้น โดยการเชื่อมโยงเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนี้เป็นไปตามมาตรา ๒๔ (๔) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมทั้งได้แนบ (ร่าง) ข้อตกลงการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล (Data Sharing Agreement) เพื่อรองรับการดำเนินการ และให้ตอบแบบตอบรับการเชื่อมโยงหลักสูตรและข้อมูลผู้เข้ารับการศึกษาภายในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

นางสาวราภรณ์ พงศ์พนิตานนท์ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านครอบครัว ประธาน  
อนุกรรมการฯ และนางสาวชุตินันท์ พุ่มกลิ่น นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยี  
สารสนเทศ ให้ความเห็นฯ ให้นำเรื่องดังกล่าวเข้าวาระการประชุมในคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ สค.  
เนื่องจากอยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ สค.

มติ ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

-----

(นายประพันธ์ จันโท)  
นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ  
ผู้จัดรายงานการประชุม