หนังสือรับรอง

เลขที่รับ _____

วันที่ _____

ข้าพเจ้า นางสาวรักชนก ชลภาพ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สังกัด กลุ่มบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ในฐานะเจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ สำหรับใช้ในการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการปฏิบัติงานของข้าราชการบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๙ – ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมริบบิ้นขาว ชั้น ๓ กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว (บ้านราชวิถี)

ขอให้คำรับรองต่ออธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวว่า ข้าพเจ้าไม่ได้ทำกิจกรรม/กิจการ หรือรายการใด ๆ ที่เกี่ยวโยงกัน ที่อาจก่อหรือก่อให้เกิดผลกระทบต่อความเชื่อถือความเป็นกลาง การตัดสินใจ รวมทั้งที่อาจก่อหรือก่อให้เกิดการมีส่วนได้ส่วนเสียและการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์ส่วนรวม

ลงชื่อ ผู้ให้คำรับรอง	ลงชื่อ ผู้ให้คำรับรอง
(นางสาวรักชนก ชลภาพ)	( )
ตำแหน่ง...นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ...	ตำแหน่ง _____
ลงชื่อ ผู้ให้คำรับรอง	ลงชื่อ ผู้ให้คำรับรอง
( )	( )
ตำแหน่ง _____	ตำแหน่ง _____

ลงชื่อ ผู้รับหนังสือรับรอง

(**(นางสาวภัชรินทร์ หอมคง)**)

ตำแหน่ง **เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน**

หนังสือรับรอง

เลขที่รับ _____

วันที่ _____

ข้าพเจ้า นางสาวรักชนก ชลภาพ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สังกัด กลุ่มบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ในฐานะผู้ตรวจรับพัสดุ วัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้ในการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในการปฏิบัติงานของข้าราชการบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๙ – ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมริบบิ้นขาว ชั้น ๓ กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว (บ้านราชวิถี)

ขอให้คำรับรองต่ออธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวว่า ข้าพเจ้าไม่ได้ทำกิจกรรม/กิจการหรือรายการใด ๆ ที่เกี่ยวโยงกัน ที่อาจก่อหรือก่อให้เกิดผลกระทบต่อความเชื่อถือความเป็นกลาง การตัดสินใจ รวมทั้งที่อาจก่อหรือก่อให้เกิดการมีส่วนได้ส่วนเสียและการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์ส่วนรวม

ลงชื่อ ผู้ให้คำรับรอง
(นางสาวรักชนก ชลภาพ)
ตำแหน่ง...นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ...

ลงชื่อ ผู้ให้คำรับรอง
( )
ตำแหน่ง _____

ลงชื่อ ผู้ให้คำรับรอง
( )
ตำแหน่ง _____

ลงชื่อ ผู้ให้คำรับรอง
( )
ตำแหน่ง _____

ลงชื่อ ผู้รับหนังสือรับรอง
(**(นางสาวภัชรินทร์ หอมคง)**)
ตำแหน่ง**เจ้าพนักงาน**ธุรการปฏิบัติงาน