



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เพื่อ
กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment: ITA)
กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

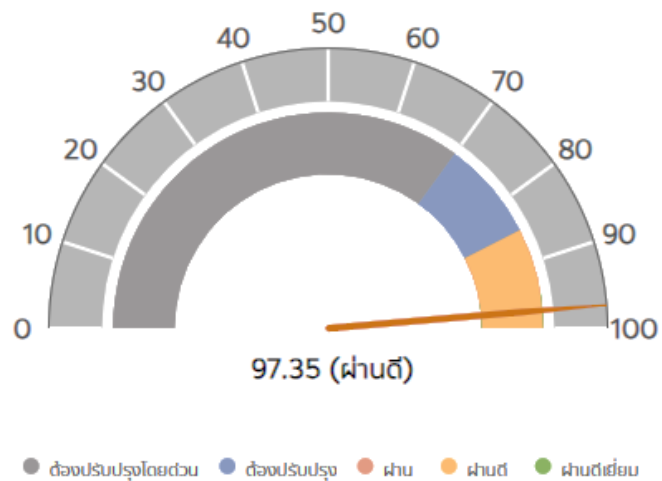
1. หน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน ITA มีจำนวนทั้งสิ้น 8,323 หน่วยงาน
2. จำนวนผู้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA
 - เป็นบุคลากรภาครัฐ 421,851 ราย
 - เป็นบุคลากรภายนอกหรือผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงาน 584,395 ราย
 รวมจำนวนทั้งสิ้น 1,006,246 ราย
3. ผลการประเมิน ITA ในภาพรวม
 - 3.1 คะแนนเฉลี่ยภาพรวมทั้งประเทศ 90.19 คะแนน (ปี 2565 มีคะแนนเฉลี่ย 87.57 คะแนน)
 - 3.2 คะแนนเฉลี่ยส่วนราชการระดับกรมคือ 89.90 คะแนน หน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน (85 คะแนนขึ้นไป) จำนวน 159 หน่วยงาน ไม่ผ่านเกณฑ์ 20 หน่วยงาน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว มีคะแนนในลำดับ 8 กรมที่มีคะแนนสูงสุดคือ กรมการปกครอง 99.03 คะแนน กรมที่มีคะแนนต่ำสุดคือ กรมองค์การระหว่างประเทศ 51.18 คะแนน
 - 3.3 ผลการประเมินรายการกระทรวง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ อยู่ในลำดับที่ 2 มีคะแนน 94.37 คะแนน อยู่ในระดับ A เพิ่มขึ้นจากปี 2565
 - 1.36 คะแนน ลำดับที่ 1 คือกระทรวงมหาดไทย 94.68 คะแนน ลำดับสุดท้ายคือกระทรวงการต่างประเทศ 77.35 คะแนน
 - 3.4 ผลการประเมินหน่วยงาน สังกัดกระทรวง พม. หน่วยงานที่มีคะแนนสูงสุดคือ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ 97.76 คะแนน คะแนนต่ำสุดคือ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ 90.25 คะแนน กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เป็นหน่วยงานที่มีคะแนนเพิ่มขึ้นสูงสุด เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565 คือ มีคะแนนเพิ่มขึ้น 4.24 คะแนน

มีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	หน่วยงาน	คะแนนปี 2566	ระดับ	คะแนนปี 2565 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566
1	กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	97.76	AA	เพิ่มขึ้น 4.24 คะแนน
2	กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว	97.35	AA	เพิ่มขึ้น 1.39 คะแนน
3	การเคหะแห่งชาติ	96.24	AA	ลดลง 1.72 คะแนน
4	กรมกิจการผู้สูงอายุ	96.08	A	เพิ่มขึ้น 2.89 คะแนน
5	กรมกิจการเด็กและเยาวชน	94.06	A	เพิ่มขึ้น 2.80 คะแนน
6	สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)	93.82	A	ลดลง 1.22 คะแนน
7	สำนักงานธรรมาภิบาล	92.66	A	เพิ่มขึ้น 2.51 คะแนน
8	กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	91.10	A	เพิ่มขึ้น 3.08 คะแนน
9	สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	90.25	A	ลดลง 1.74 คะแนน

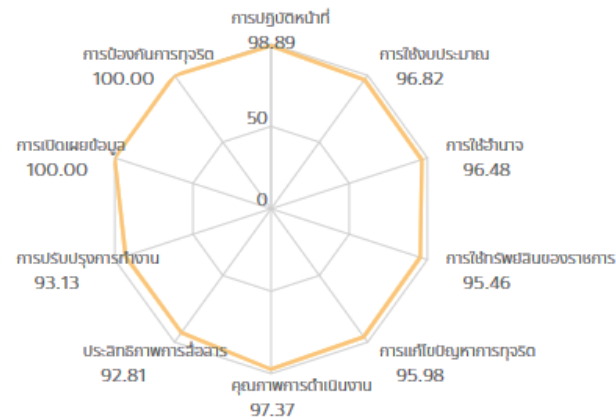
4. ผลการประเมินกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ในภาพรวม มีคะแนน 97.35 คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดี

ผลคะแนนในภาพรวม



4.1 ตัวชี้วัดที่มีคะแนนสูงสุดคือ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลและการป้องกันการทุจริต มีคะแนน 100 คะแนน ตัวชี้วัดที่มีคะแนนต่ำสุดคือ ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร มีคะแนน 92.81 คะแนน

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

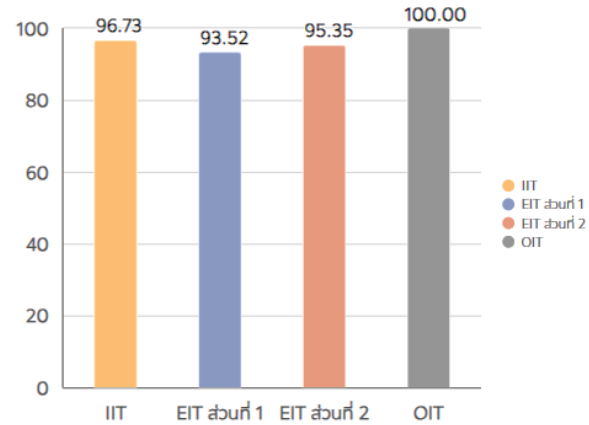


มีรายละเอียด ดังนี้

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ
1	ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	100.00	AA
2	ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	100.600	AA
3	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	98.89	AA
4	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	97.37	AA
5	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	96.82	AA
6	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	96.48	AA
7	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาคกรทุจริต	95.98	AA
8	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพยากรสินราชการ	95.46	AA
9	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน	93.13	A
10	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	92.81	A
	รวม	97.35	AA

4.2 ผลการประเมิน แยกตามประเภทการประเมิน มีดังนี้

ผลการประเมินรายเครื่องมือ



มีรายละเอียด ดังนี้

แหล่งที่มา	ตัวชี้วัด	คะแนน	คิดเป็นคะแนน
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	98.89	29.02
	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	96.82	
	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	96.48	
	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินราชการ	95.46	
	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	95.98	
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	97.37	28.33
	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	92.81	
	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน	93.13	
การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะทางเว็บไซต์หน่วยงาน (OIT)	ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	100.00	40
	ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	100.00	
คะแนนรวม			97.35

4.3 การเปรียบเทียบผลการประเมิน สค. ปี 2565 กับปี 2566 พบว่า ตัวชี้วัดที่มีคะแนนเพิ่มขึ้น มีจำนวน 3 ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่มีคะแนนไม่เปลี่ยนแปลง 1 ตัวชี้วัด และตัวชี้วัดที่มีคะแนนลดลง 6 ตัวชี้วัด มีรายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ผลคะแนน ปี 2565	ผลคะแนน ปี 2566	ระดับ การประเมิน ปี 2565	ระดับ การประเมิน ปี 2566	เปรียบเทียบ คะแนน ปี 2565 กับปี 2566
1. การปฏิบัติหน้าที่ (IIT)	98.67	98.89	AA	AA	
2. การใช้อำนาจ (IIT)	97.90	96.82	A	AA	
3. การแก้ไขปัญหาการทุจริต (IIT)	97.87	96.48	A	AA	
4. การใช้ทรัพย์สินราชการ (IIT)	97.47	95.46	A	AA	
5. การใช้งบประมาณ (IIT)	97.48	95.48	A	AA	
6. คุณภาพการดำเนินงาน (EIT)	95.77	97.37	A	AA	
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร (EIT)	95.21	92.81	A	A	
8. การปรับปรุงการทำงาน (EIT)	95.74	93.13	A	A	
9. การเปิดเผยข้อมูล (OIT)	89.64	100.00	AA	AA	
10. การป้องกันการทุจริต (OIT)	100.00	100.00	AA	AA	ไม่เปลี่ยนแปลง
รวม	95.96	97.35	A	ผ่านดี	

5. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากกรรมการผู้ประเมิน มีดังนี้

5.1 สค. มีผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ 97.35 คะแนน

5.2 ในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) สค. ได้มีคะแนนการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ สูงสุด ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบรายละเอียดที่ชัดเจนเกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ ๐14) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าว ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยประชาสัมพันธ์ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ อย่างทั่วถึง อีกทั้ง กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการขอยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึง การเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ ๐39) และในประเด็น บุคลากรในหน่วยงานเห็นว่า ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น หน่วยงานควร กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาดังกล่าวข้างต้น (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ ๐23) และควรมีการกำกับ ติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ ๐24) นอกจากนี้ หน่วยงานควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้น (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ ๐25)

5.3 ในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) สค. มีคะแนนการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน สูงสุด ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็น การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลายและการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ หน่วยงานจะต้องมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน อีกทั้ง ประเด็นการชี้แจงและการตอบคำถามของหน่วยงาน ช่องทางการติดต่อและข้อเสนอแนะในการมีส่วนร่วม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ ช่องทางการติดต่อ - สอบถาม ข้อมูล (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ ๐8) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง รวมทั้ง ควรจัดทำช่องทางที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ ๐9) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย และประเด็น

การปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใส หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ ๐36) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในกาปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมให้สาธารณชนทราบด้วย (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ ๐38) รวมทั้ง ประเด็นหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ ๐14) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ ๐15) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.4 กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมิน มีข้อเสนอแนะให้ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปีงบประมาณ 2567

แบบวัด	ประเด็นจุดอ่อน	ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	แนวทางกำกับติดตามผลการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	<p>ในภาพรวม</p> <p>สค. มีผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อยู่ในระดับ ผ่าน ดี และ บรรลุ ค่าเป้าหมาย ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิ</p>	<p>1. การสร้างความรู้ความเข้าใจในการประเมิน ITA ให้กับบุคลากร สค.</p> <p>2. การเตรียมความพร้อมในการประเมิน ITA</p>	<p>1. จัดตั้งคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว</p> <p>2. จัดการประชุมคณะทำงานเคลื่อนแผนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) และติดตามผลการดำเนินการตามแผนฯ</p> <p>3. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) เป็นการอบรมให้ความรู้ ให้แก่บุคลากร สค.</p>	<p>ม.ค. 2566</p> <p>ธ.ค. 2566 – พ.ค. 2567</p> <p>ก.พ. 2567</p>	<p>1. จัดการประชุมคณะทำงาน ITA เพื่อขับเคลื่อนและติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)</p> <p>2. การรวบรวมผลการดำเนินการตามแผนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) สค.</p>	<p>ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต (ศจท.)</p>

แบบวัด	ประเด็นจุดอ่อน	ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	แนวทางกำกับติดตามผลการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	ขอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ 97.35 คะแนน		<p>4. จัดตั้งผู้ประสานของแต่ละหน่วยงานภายใน สค. สำหรับติดต่อประสานในการประเมิน ITA</p> <p>5. จัดการประชุมผู้ประสานฯ เพื่อเตรียมการประเมิน ITA</p> <p>6. สื่อสารข้อมูลผ่านกลุ่มไลน์ ITA สค. เป็นช่องทางการสื่อสารภายใน สค.</p> <p>7. นำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA ในการประชุมกรม สค.</p> <p>8. จัดเตรียมข้อมูลตามแบบวัด การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT และนำเข้าข้อมูลบนเว็บไซต์ สค. www.dwf.go.th</p>	<p>ก.พ. - พ.ค. 2567</p> <p>ต.ค. 2566 - มิ.ย. 2567</p> <p>ทุกเดือน</p> <p>ธ.ค. 2566 - เม.ย. 2567</p> <p>ธ.ค.2566 - เม.ย. 2567</p>		
IIT	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่					
	การปฏิบัติ การให้บริการไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	การปฏิบัติงาน การให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่มีภารกิจในการให้บริการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	ผู้บังคับบัญชาแต่ละหน่วยงาน กำกับ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด การให้บริการอย่างเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ เพื่อให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	ต.ค. 2566 - ก.ย. 2567	ติดตามผลจากการประชุม คณะทำงาน ITA	ทุกหน่วยงาน -ส่วนกลาง -ศูนย์เรียนรู้ฯ -สถานคุ้มครองฯ

แบบวัด	ประเด็นจุดอ่อน	ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	แนวทางกำกับติดตาม ผลการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	การให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน การปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสำเร็จของงานและมีความรับผิดชอบ	ส่งเสริมการทำงานเชิงบวก ส่งเสริมความเท่าเทียม การไม่เลือกปฏิบัติ	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ด้วยคำสร้างสรรค์เรื่องการปฏิบัติงาน การบริการอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ เพื่อนำไปรณรงค์ส่งเสริมการทำงานเชิงบวก	ต.ค. 2566 - ก.ย. 2567	ศจท. ดำเนินการเอง	ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต (ศจท.)
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ						
บุคลากร สค. ขาดการมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	การสร้างความรู้ในเรื่องเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือส่วนงานที่ปฏิบัติ และจัดให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	<ol style="list-style-type: none"> 1. แจ้งเวียนแผนการใช้จ่ายงบประมาณทุกเดือน 2. แจ้งเวียนผลการเบิกจ่ายงบประมาณทุกเดือน 3. แสดงผลการเบิกจ่ายงบประมาณบนหน้าเว็บไซต์ สค. แสดงงบประมาณที่ได้รับและผลการเบิกจ่าย 4. กำหนดให้มีวาระเรื่องแผนการใช้จ่ายงบประมาณและผลการเบิกจ่ายงบประมาณในการประชุมกรม สค. ทุกเดือน 5. กำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ 6. จัดทำช่องทางสอบถาม รับข้อร้องเรียน การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ บน Website สค. 	ทุกเดือน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ติดตามจากการประชุมคณะกรรมการกำกับ ติดตาม และ เร่งรัด การ ใ้จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ทุกเดือน 2. ติดตามจากการประชุมกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ประจำเดือนทุกเดือน 	<p>กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กยผ.)</p> <p>สำนักงานเลขานุการกรม (สลก.)</p> <p>ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต (ศจท.)</p>	

แบบวัด	ประเด็นจุดอ่อน	ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	แนวทางกำกับติดตาม ผลการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ						
บุคลากรบางรายใน หน่วยงานเห็นว่า ผู้บังคับบัญชามอบหมาย งานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการ ปฏิบัติงาน หรือคัดเลือก ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ ทุนการศึกษาอย่างไม่ เป็นธรรม	กำหนดนโยบายหรือ แผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลและ กำกับติดตามการ ขับเคลื่อนนโยบายหรือ แผนดังกล่าวอย่าง ต่อเนื่อง รวมทั้งเปิดเผย หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคลให้บุคลากรใน หน่วยงานรับทราบ	1. ผู้บังคับบัญชามอบหมายงาน ให้ชัดเจน มอบหมายงานตาม ตำแหน่งหน้าที่และแจ้งให้ผู้ที่ถูก มอบงานทราบ รวมทั้งการ กระจายงานแบ่งหน้าที่ความ รับผิดชอบอย่างเป็นธรรม 2. จัดทำแผนการบริหารทรัพยากร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลและ กำกับติดตามการขับเคลื่อน นโยบายหรือแผน 3. สร้างความตระหนักในการใช้ อำนาจของผู้บังคับบัญชา โดยนำ ข้อมูลหรือแนวทางปฏิบัติจาก สำนักงาน กพ. มาเผยแพร่ผ่าน ช่องทาง Line กลุ่มในหน่วยงาน	ต.ค. 2566 - ก.ย. 2567	ติดตามในการประชุม คณะกรรมการ ITA สค.	ทุกหน่วยงาน	
			ต.ค. 2566 - ก.ย. 2567	รายงานผลการดำเนินงาน	สำนักงานเลขานุการกรม (สกก.)	
			เม.ย. 2567	รายงานผลการดำเนินงาน	สำนักงานเลขานุการกรม (สกก.)	
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ						
บุคลากรในหน่วยงาน บางรายไม่ทราบแนว ปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	การกำกับให้บุคลากรของ หน่วยงานปฏิบัติตาม ระเบียบในการใช้ ทรัพย์สินราชการ	ปรับปรุงช่องทางการยืม-คืน ทรัพย์สินราชการ โดยให้เป็นไป ให้อย่างสะดวก รวดเร็ว และ ถูกต้องตามระเบียบ	ธ.ค. 2566 - ก.พ. 2567	ช่องทางที่ได้รับการปรับปรุง	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กยผ.) กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตสน.) สำนักงานเลขานุการกรม (สกก.) ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและ ต่อต้านการทุจริต (ศจท.)	

แบบวัด	ประเด็นจุดอ่อน	ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	แนวทางกำกับติดตาม ผลการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร สค. ทราบแนวทางการใช้ทรัพย์สินราชการ	แจ้งเวียนแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ม.ค. 2566 - มี.ค. 2567	รายงานผลการดำเนินการ	สำนักงานเลขานุการกรม (สลก.)
	บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง	การกำกับให้บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติตามระเบียบในการใช้ทรัพย์สินราชการ	1.การกำกับให้บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติตามระเบียบในการใช้ทรัพย์สินราชการ 2.จัดให้มีช่องทางการแจ้งบนเว็บไซต์ ทางโทรศัพท์ กรณีที่บุคลากร สค. นำทรัพย์สินราชการไปใช้ส่วนตัวหรือให้บุคคล โดยไม่ได้รับอนุญาตหรือผิดระเบียบปฏิบัติ	ธ.ค. 2566 - ก.ย. 2567 ธ.ค. 2566 - ก.พ. 2567	รายงานผลการดำเนินการ รายงานผลการดำเนินการ	ทุกหน่วยงาน ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต (ศจท.)
	ขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	การกำกับการยืมคืน และระยะเวลาในการคืนทรัพย์สินราชการ และมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	1. กำหนดแนวทางการกำกับการยืม-คืนทรัพย์สินราชการ 2. ประสานให้ทุกหน่วยงาน / ศูนย์เรียนรู้ฯ /สถานคุ้มครองฯ มอบหมายผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน สำหรับทำหน้าที่ในการให้ยืมหรือรับคืนทรัพย์สินของราชการ 3. การสร้างความเข้าใจขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ โดยการแจ้งเวียน	ธ.ค. 2566 - ก.ย. 2567 ม.ค. 2566 - มี.ค. 2567 ม.ค. 2566 - มี.ค. 2567	รายงานผลการดำเนินการ รายงานผลการดำเนินการ รายงานผลการดำเนินการ	ทุกหน่วยงาน ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต (ศจท.) สำนักงานเลขานุการกรม (สลก.) สำนักงานเลขานุการกรม (สลก.)

แบบวัด	ประเด็นจุดอ่อน	ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	แนวทางกำกับติดตามผลการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			แนวทางระเบียบปฏิบัติในการยืมคืนทรัพย์สินราชการ พัสดุคงรูป พัสดุใช้สิ้นเปลือง ราชการ หรืออื่น ๆ ให้ทราบทั่วกัน			
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต						
การป้องกันการทุจริต	การสร้างการมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำประกาศกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว เรื่อง เจตนารมณ์องค์กรคุณธรรมต้นแบบและต่อต้านการทุจริต 2. จัดทำประกาศกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว เรื่อง นโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ 3. ปรับปรุงช่องทางร้องเรียนการทุจริต Website หลักของ สค. www.dwf.go.th 4. ผู้บริหารและบุคลากร สค. ทุกคน ลงนามแสดงเจตนารมณ์ร่วมกันในประกาศเจตนารมณ์องค์กรคุณธรรมต้นแบบและต่อต้านการทุจริต และนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำประกาศกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว เรื่อง เจตนารมณ์องค์กรคุณธรรมต้นแบบและต่อต้านการทุจริต 2. จัดทำประกาศกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว เรื่อง นโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ 3. ปรับปรุงช่องทางร้องเรียนการทุจริต Website หลักของ สค. www.dwf.go.th 4. ผู้บริหารและบุคลากร สค. ทุกคน ลงนามแสดงเจตนารมณ์ร่วมกันในประกาศเจตนารมณ์องค์กรคุณธรรมต้นแบบและต่อต้านการทุจริต และนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ 	<p>จ.ค. 2566 - ม.ค. 2567</p> <p>จ.ค. 2566 - ม.ค. 2567</p> <p>จ.ค. 2566</p> <p>จ.ค. 2566 - มี.ค. 2567</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีประกาศกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว เรื่อง เจตนารมณ์องค์กรคุณธรรมต้นแบบฯ 2. มีประกาศกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว เรื่อง นโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ 3. ดำเนินการปรับปรุงช่องทางร้องเรียนและแสดงความคิดเห็นบน Website 4. รวบรวมผลการลงนามแสดงเจตนารมณ์ 	<p>ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต (ศจท.)</p> <p>ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต (ศจท.)</p> <p>กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กยผ.) / ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต (ศจท.)</p> <p>ทุกหน่วยงาน</p>

แบบวัด	ประเด็นจุดอ่อน	ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	แนวทางกำกับติดตามผลการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	ช่องทางที่ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแจ้งข้อมูลหากพบเจ้าหน้าที่ สค. กระทำการทุจริต	ปรับปรุงช่องทางแจ้งข้อมูลทางเว็บไซต์ สค. ให้สามารถใช้งานได้สะดวกและเป็นความลับ	1. ปรับปรุงช่องทางแจ้งเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และเรื่องการกระทำทุจริตของเจ้าหน้าที่ ผ่านทางเว็บไซต์ สค. www.dwf.go.th ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแจ้งข้อมูลและแจ้งขอความช่วยเหลือ 2. ให้มีสายตรงถึงอธิบดี สค. ผ่านช่องทางโทรศัพท์ e-mail Line เฉพาะเรื่องได้แก่ การทุจริต การใช้จ่ายงบประมาณ การไม่ได้รับความเป็นธรรมจากผู้บังคับบัญชา	ธ.ค. 2566 ธ.ค. 2566 - ม.ค. 2567	ดำเนินการปรับปรุงช่องทางร้องเรียน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร สค. ทราบ	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กยผ.) / ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต (ศจท.) ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต (ศจท.)
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน						
การบริการผู้มาติดต่อเจ้าหน้าที่มีการปฏิบัติงาน/ ให้บริการ ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	การให้บริการให้เป็นไปตาม ขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนด	1. กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานแสดง ณ จุด ให้บริการ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ สค. 2. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการแจ้งช่องทางการติดตามผลให้ผู้รับบริการทราบ ช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ โทรศัพท์ e-mail SMS Line 3. ผู้บังคับบัญชากำกับ การปฏิบัติงาน/การให้บริการ ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	1. กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานแสดง ณ จุด ให้บริการ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ สค. 2. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการแจ้งช่องทางการติดตามผลให้ผู้รับบริการทราบ ช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ โทรศัพท์ e-mail SMS Line 3. ผู้บังคับบัญชากำกับ การปฏิบัติงาน/การให้บริการ ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	ธ.ค. 2566 - ก.ย. 2567	รายงานผลการดำเนินการ	กองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ (กคอ.) / ศูนย์เรียนรู้ฯ ทุกแห่ง / สถานคุ้มครองฯ ทุกแห่ง

แบบวัด	ประเด็นจุดอ่อน	ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	แนวทางกำกับติดตาม ผลการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ มาติดต่อหรือมาขอรับบริการ			
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร						
	มีผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมี ความเห็นช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานเข้าถึงได้ยาก	การเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงานให้ สามารถเข้าถึงง่าย และ อำนวยความสะดวกใน การเข้าใช้งาน	1.เผยแพร่ข้อมูลบน Website สค. www.dwf.go.th ให้สามารถ เข้าถึงง่าย ชัดเจน ใช้งานได้ สะดวก 2.ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ของหน่วยงานผ่านช่องทาง เครือข่ายทางสังคมออนไลน์อื่น ๆ เช่น Facebook Line YouTube Twitter Instagram	ธ.ค. 2566 - เม.ย. 2567 ธ.ค. 2566 - ก.ย. 2567	รายงานผลการดำเนินการ รายงานผลการดำเนินการ	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กยผ.) / ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม และต่อต้านการทุจริต (ศจท.) ทุกหน่วยงาน
	ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ ให้ประชาชนหรือ ผู้รับบริการได้รับทราบ นั้นยังขาดความชัดเจน เพียงพอ	การเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงาน ผ่านช่องทางหลากหลาย และมีช่องทางชี้แจงตอบ คำถามที่ใช้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว	1.จัดทำข้อมูลและให้การเผยแพร่ ผ่านทาง www.dwf.go.th โดย ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐาน ในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มี ความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน 2.เผยแพร่กำหนดการจัดกิจกรรม ต่าง ๆ ของ สค. ผ่านทาง Website www.dwf.go.th และ ช่องทางอื่น ๆ เช่น Facebook Line Twitter Instagram เพื่อให้ ประชาชนหรือกลุ่มเป้าหมาย ทราบอย่างชัดเจน 3.เผยแพร่ข้อมูลกิจกรรมของ ศูนย์ฯ สถานฯ ไปยังชุมชนหรือ	ธ.ค. 2566 - เม.ย. 2567 ธ.ค. 2566 - ก.ย. 2567 ธ.ค. 2566 - ก.ย. 2567	ประชุมหารือและกำกับให้ ดำเนินการไปตามรูปแบบ และระยะเวลาที่กำหนด รายงานผลการดำเนินการ	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กยผ.) / ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม และต่อต้านการทุจริต (ศจท.) ทุกหน่วยงาน กองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ (กคอ.)

แบบวัด	ประเด็นจุดอ่อน	ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	แนวทางกำกับติดตามผลการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ เช่น การกระจายข่าวเสียงตามสาย แผ่นพับไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น Facebook Line			
	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีความเห็นหรือคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน	1.ปรับปรุงช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการทำงานของ ส.ค. บน Website ส.ค. www.dwf.go.th ให้เป็นการสื่อสารแบบสองทาง (Q&A) และแสดงให้เห็นได้ง่าย สะดวกต่อการใช้งาน เช่น การติดต่อทางโทรศัพท์ สายด่วน e-mail Line Facebook Twitter Instagram 2.เผยแพร่ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการทำงานของหน่วยงานทางบนหน้าหลัก Website ส.ค. Line Facebook Twitter Instagram และ ณ จุดบริการ	ธ.ค. 2566 - เม.ย. 2567 ธ.ค. 2566 - เม.ย. 2567	ประชุมหารือและกำกับให้ดำเนินการไปตามรูปแบบและระยะเวลาที่กำหนด รายงานผลการดำเนินการ	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กยผ.) / ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต (ศจท.) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กยผ.) / ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต (ศจท.) / กองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ (กคอ.)
	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้	หน่วยงานมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความ	1.จัดให้มีการมอบหมายบุคลากรเพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ชี้แจงและตอบคำถามแก่ผู้รับบริการ ณ จุดบริการ 2.จัดทำช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และสามารถสื่อสาร	ธ.ค. 2566 - ก.ย. 2567 ธ.ค. 2566 - เม.ย. 2567	รายงานผลการดำเนินการ รายงานผลการดำเนินการ	ทุกหน่วยงาน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กยผ.)

แบบวัด	ประเด็นจุดอ่อน	ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	แนวทางกำกับติดตามผลการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน	ชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย	ให้คำตอบกับผู้สอบถามบน Website สค. www.dwf.go.th ให้เป็นการสื่อสารแบบสองทาง (Q&A) และแสดงให้เข้าถึงได้ง่าย สะดวกต่อการใช้งาน เช่น Messenger Live Chat, e-mail 3..เผยแพร่ช่องทางการสอบถาม ข้อมูลต่าง ๆ บน Website สค. www.dwf.go.th และเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter Instagram Line	ธ.ค. 2566 - ก.ย. 2567	รายงานผลการดำเนินการ	ทุกหน่วยงาน
	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	หน่วยงานเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย	1.ปรับปรุงช่องทางการร้องเรียนการทุจริตบน Website สค. www.dwf.go.th โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส ให้สังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกต่อการใช้งาน 2.เผยแพร่ช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบนหน้าหลัก Website สค. และ ณ จุดบริการ	ธ.ค. 2566 - เม.ย. 2567 ธ.ค. 2566 - ก.ย. 2567	รายงานผลการดำเนินการ รายงานผลการดำเนินการ	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กยผ.) / ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม และต่อต้านการทุจริต (ศจท.) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กยผ.) / ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม และต่อต้านการทุจริต (ศจท.) / กองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ (กคอ.)
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน						
	การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการที่ดีขึ้น	ปรับปรุงการปฏิบัติงานและการให้บริการ	จัดทำการประเมินความพึงพอใจการให้บริการทางออนไลน์	ธ.ค. 2566 - ก.ย. 2567	รายงานผลการดำเนินการ	ทุกหน่วยงาน

แบบวัด	ประเด็นจุดอ่อน	ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	แนวทางกำกับติดตามผลการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			(Google Form) นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการทำงาน			
	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงวิธีการขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา	หน่วยงานปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา และหน่วยงานเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ	1. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ผอ.กองฯ ศูนย์ฯ สถานีฯ ผอ.กลุ่มฯ กำกับดูแลการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด 2. วิเคราะห์และการทบทวนขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการเป็นระยะ โดยนำผลการประเมินความพึงพอใจมาประกอบ เพื่อปรับปรุงปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการโดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วมากขึ้น 3. ประชาสัมพันธ์และแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการทาง Website สค. www.dwf.go.th 4. เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข่าว	ธ.ค. 2566 - ก.ย. 2567 มี.ค. 2567 ธ.ค. 2566 ธ.ค. 2566 - ก.ย. 2567	รายงานผลการดำเนินการ รายงานผลการดำเนินการ รายงานผลการดำเนินการ รายงานผลการดำเนินการ	กองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ (กคอ.) (ศูนย์เรียนรู้ฯทุกแห่งและสถานีฯทุกแห่ง) ทุกหน่วยงาน ทุกหน่วยงาน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กยผ.)

แบบวัด	ประเด็นจุดอ่อน	ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	แนวทางกำกับติดตามผลการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			<p>ประชาสัมพันธ์ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการ และช่องทาง Website ส.ค. www.dwf.go.th นอกจากนี้ยังมีช่องทางเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter Line Instagram YouTube</p>			<p>ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต (ศจท.)</p>
	<p>มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่ามีระบบการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น</p>	<p>จัดทำ E-Service ที่บุคคลภายนอกหรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ของหน่วยงานให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง</p>	<p>1. นำการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการให้บริการ โดยจัดทำช่องทาง e-service มาใช้ในการทำงาน เช่น การรับสมัคร การอบรมออนไลน์ สื่ออบรมทางออนไลน์ การแจ้งขอคำปรึกษา 2. นำระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-service มาใช้ เช่น ใบสมัคร การติดตามเงินสงเคราะห์ครอบครัว หรือเงินสงเคราะห์อื่น ๆ ใช้ พม. smart ในการเก็บข้อมูล 3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service บน Website หน้าหลักของ ส.ค. www.dwf.go.th และช่องทางอื่นๆ เช่น Facebook Twitter Instagram Line</p>	<p>ธ.ค. 2566 - ม.ค. 2567 ธ.ค. 2566 - ก.ย. 2567 ธ.ค. 2566 - ก.ย. 2567</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการ รายงานผลการดำเนินการ รายงานผลการดำเนินการ</p>	<p>กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กยผ.) / กองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ (กคอ.) กองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ (กคอ.) (ศูนย์เรียนรู้ฯทุกแห่งและสถานฯทุกแห่ง) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กยผ.) / กองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ (กคอ.)</p>

แบบวัด	ประเด็นจุดอ่อน	ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	แนวทางกำกับติดตามผลการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วม กับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย	<p>1.จัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงการทำงานของหน่วยงานทางช่องทางต่าง ๆ เช่น การติดต่อทางโทรศัพท์ สายด่วน e-mail Line Facebook Twitter Instagram</p> <p>2.จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจหลังการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงการพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น</p> <p>3.เผยแพร่การมีส่วนร่วมของประชาชน และเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม กับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบบน Website สค. www.dwf.go.th และเครือข่ายสังคมออนไลน์ ได้แก่ช่องทาง Facebook Twitter Instagram Line YouTube</p>	<p>ธ.ค. 2566 - ก.ย. 2567</p> <p>ธ.ค. 2566 - ก.ย. 2567</p> <p>ธ.ค. 2566 - ก.ย. 2567</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการ</p> <p>รายงานผลการดำเนินการ</p> <p>รายงานผลการดำเนินการ</p>	<p>กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กยผ.) / กองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ (กคอ.)</p> <p>ทุกหน่วยงาน</p> <p>ทุกหน่วยงาน</p>
	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยัง	หน่วยงานมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่	1.จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี ๒๕๖๗	<p>ธ.ค. 2566</p> <p>ธ.ค. 2566</p>	รายงานผลการดำเนินการ	ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต (ศจท.)

แบบวัด	ประเด็นจุดอ่อน	ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	แนวทางกำกับติดตาม ผลการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	ขาดการปรับปรุงองค์กร ให้มีความโปร่งใสมาก เท่าที่ควร	เสริมสร้างความโปร่งใส ในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ นอกจากนี้ควร มีการรายงานผลการ ดำเนินงานป้องกันการ ทุจริต ประจำปี ที่มี โครงการ/กิจกรรม เสริมสร้างความโปร่งใส ในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการให้สาธารณชน ทราบด้วย	2.จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง การทุจริต ประจำปี ๒๕๖๗ 3.จัดกิจกรรมแสดงพลัง สร้าง เจตนาธรรม ต่อต้าน คอร์รัปชัน 4.การนำมาตรการ No Gift Policy ไม่รับของขวัญ ของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ มาใช้ปฏิบัติ ภายในหน่วยงาน และลงนาม ประกาศเจตนาธรรมฯ 5. ประชาสัมพันธ์ ผลการ ดำเนินการโครงการ/กิจกรรมการ ป้องกันการทุจริต ในช่องทางบน Website สค. www.dwf.go.th และเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Line	ธ.ค. 2566 ม.ค.2567 - เม.ย. 2567 ธ.ค. 2566 - ก.ย. 2567	รายงานผลการดำเนินการ	ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและ ต่อต้านการทุจริต (ศจท.) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กยผ.) / ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม และต่อต้านการทุจริต (ศจท.)
OIT	ตัวชี้วัดที่ 9 และตัวชี้วัดที่ 10					
	คะแนนผลการประเมิน ตามแบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ ผ่าน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	จัดเตรียมข้อมูลให้ถูกต้อง เพื่อรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาประสิทธิภาพ ของการทำงานอย่าง ต่อเนื่อง	1.ศึกษาข้อกำหนดในรายละเอียด ตามคู่มือการประเมิน ITA ประจำปี 2567 2.วิเคราะห์ตัวชี้วัดที่มีการ เปลี่ยนแปลง และพัฒนาการ จัดทำข้อมูลต่างๆ ให้ถูกต้องตาม รายตัวชี้วัด	ธ.ค. 2566 - มี.ค. 2567	จัดประชุม คณะทำงาน คุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) สค. เพื่อมอบหมาย ผู้รับผิดชอบในการจัดทำ ข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ต้อง นำมาเปิดเผยตามเกณฑ์การ ประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช.	ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและ ต่อต้านการทุจริต (ศจท.)

**สรุปการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว**

ประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวกำหนดให้มีคู่มือหรือแนวทางในการปฏิบัติงาน อธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน พร้อมแสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และจัดทำคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน ประกอบด้วย ชื่องาน วิธีการขั้นตอนการให้บริการ ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน ช่องทางให้บริการ การแสดงค่าธรรมเนียม และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การแสดงข้อมูลสถิติ การให้บริการช่องทางต่าง ๆ รวมทั้งสนับสนุนส่งเสริมให้บุคคลกรให้บริการตามมาตรฐาน การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้

(๒) การให้บริการและระบบ E-Service

จัดให้มีช่องทางการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ (ระบบ E-Service) ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ การแสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการบนเว็บไซต์ของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวให้ผู้ขอรับบริการและผู้มาติดต่อทราบ เพื่อความสะดวกของประชาชนในการติดต่อกับหน่วยงาน และลดขั้นตอนการเตรียมเอกสารหลักฐาน เป็นการตอบสนองการให้บริการที่สะดวกรวดเร็วกว่าเดิม

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวข้องการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมตามอำนาจหน้าที่ และภารกิจของหน่วยงาน ผ่านทางเว็บไซต์ของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว www.dwf.go.th หรือเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ได้แก่ Facebook, Twitter, Instagram, Line, YouTube และ ณ จุดบริการ โดยจัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รูปภาพ เอกสาร แผ่นพับ QR CODE Infographics วิดิทัศน์ ฯลฯ

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

จัดให้มีแนวทางปฏิบัติของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน และมีการจัดเก็บข้อมูลการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน มีมาตรการกำกับให้บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติตามระเบียบในการใช้ทรัพย์สินราชการ โดยจัดให้มีช่องทางการแจ้งบนเว็บไซต์หรือทางโทรศัพท์ กรณีที่บุคลากรของหน่วยงานนำทรัพย์สินราชการไปใช้ส่วนตัวหรือให้บุคคล โดยไม่ได้รับอนุญาตหรือผิดระเบียบปฏิบัติ และประสานให้ทุกหน่วยงานมอบหมายผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน สำหรับทำหน้าที่ในการให้ยืมหรือรับคืนทรัพย์สินของราชการ

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

จัดทำแผนรายงานผลการดำเนินงาน และรายการแสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รวมทั้งรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ รายงานผลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปี แสดงผลการเบิกจ่ายงบประมาณบนหน้าเว็บไซต์ของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว กำกับติดตาม

การใช้จ่ายงบประมาณ โดยกำหนดให้มีวาระเรื่องแผนการใช้จ่ายงบประมาณและผลการเบิกจ่ายงบประมาณในการประชุมทุกเดือน และเปิดช่องทางให้ประชาชนสอบถาม รับข้อร้องเรียน การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ บน Website ของหน่วยงาน

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผน ระยะเวลาการทำแผน และติดตามแผน รวมทั้งจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และรายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมให้สำนักงาน ก.พ. ทราบ การส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้ชัดเจน มอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่และแจ้งให้ผู้ที่ถูกมอบงานทราบ รวมทั้งการกระจายงานแบ่งหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างเป็นธรรม และสร้างความตระหนักในการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา โดยนำข้อมูลหรือแนวทางปฏิบัติจากสำนักงาน ก.พ. มาเผยแพร่ในหน่วยงาน

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน .

จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต จัดโครงการ/กิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสแผนป้องกันการทุจริต รวมทั้งรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยประชาสัมพันธ์ในช่องทางบน Website สค. : www.dwf.go.th และเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Line รวมทั้งการนำมาตรการ No Gift Policy ไม่รับของขวัญ ของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ มาใช้ปฏิบัติภายในหน่วยงาน และลงนามประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ แสดงรายงานผลบนเว็บไซต์ของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว นอกจากนี้ กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวได้ปรับปรุงช่องทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ วิเคราะห์สถิติการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ เพื่อรายงานต่อผู้บริหาร และจัดทำมาตรการและแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ข้อจำกัดของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีดังนี้

๑. แบบวัดในส่วน IIT เป็นแบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน บุคลากรของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวต้องตอบแบบวัดนี้ กล่าวคือ จำนวนข้อคำถามมีมากเกินไป และภาษาที่ใช้ในแบบวัดค่อนข้างซับซ้อน บางคำถามค่อนข้างเข้าใจยาก ส่งผลให้ใช้เวลาในการทำแบบสอบถามนาน ผู้ตอบแบบวัดบางรายอาจตอบข้อคำถามคลาดเคลื่อนและไม่ตรงกับประเด็นที่ ปช.ต้องการวัด

๒. แบบวัดในส่วน EIT เป็นแบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หน่วยงานต้องขอความร่วมมือจากบุคคลภายนอกให้ตอบแบบวัดนี้ ซึ่งบุคคลภายนอก ผู้มาติดต่อ หรือผู้มาขอรับบริการอาจจะไม่มีความเข้าใจในข้อคำถาม และต้องการให้เจ้าหน้าที่อธิบายขยายความข้อคำถามเพิ่มเติม เนื่องจากบุคคลภายนอกมีปัจจัยความแตกต่างของวุฒิการศึกษาและหลากหลายอาชีพ ภาษาที่ใช้มีความเป็นทางการ ประกอบด้วยคำถามในเชิงบวกและเชิงลบ ทำให้ผู้ตอบเกิดความสับสนในการตอบ จำเป็นต้องมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ ณ จุดบริการอธิบายข้อคำถามให้เข้าใจมากขึ้น ซึ่งต้องใช้เวลาค่อนข้างนานในการอธิบายข้อคำถามแก่ผู้ตอบ

๓. กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวจัดทำแนวทางและคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ และมีมาตรการการกำกับการใช้/ยืมทรัพย์สินราชการสำหรับเจ้าหน้าที่แจ้งเวียนไปทุกหน่วยงานให้ถือปฏิบัติ และได้ประสานให้ทุกหน่วยงานมอบหมายผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน สำหรับทำหน้าที่ในการให้ยืมหรือรับคืนทรัพย์สินของราชการ ซึ่งส่วนใหญ่ได้รับทราบและถือปฏิบัติ มีบุคลากรบางส่วนที่อาจต้องสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการให้มากขึ้น

๔. ประชาชนบางส่วนอาจจะเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานได้ยาก และไม่อาจได้รับข่าวสารอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากอาศัยอยู่ต่างอำเภอในพื้นที่ต่างจังหวัด พื้นที่ห่างไกล เครือข่ายอินเทอร์เน็ตไม่เสถียร หรือไม่ถนัดใช้เทคโนโลยี ดังนั้น นอกจากการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานต่าง ๆ ผ่านหน้าเว็บไซต์ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายขึ้น และสามารถตรวจสอบผลการดำเนินงานของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวได้ หน่วยงานจึงมีการเผยแพร่ข้อมูล/ข่าวสาร/ผลการดำเนินงานผ่านช่องทางอื่น ๆ ได้แก่ Facebook, YouTube, Line, Twitter, Instagram และ ณ จุดบริการต่าง ๆ รวมทั้งเปิดช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางให้หลากหลายช่องทาง ได้แก่ โทรศัพท์, สายด่วน 1300, e-mail, Website สค. www.dwf.go.th (Messenger Live Chat)