

แผนการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

แผนการดำเนินงานสำหรับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีรายละเอียดดังนี้

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	แผนการดำเนินงาน			
		ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
1.1 งานกำลังคนและระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของ สค.	<ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดและเผยแพร่นโยบายด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - การบริหารอัตรากำลังของ สค. ได้แก่ การสรรหาบรรจุและแต่งตั้ง การโอน การย้าย การเลื่อนระดับ เป็นต้น - การจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของข้าราชการแต่ละตำแหน่งและแจ้งเวียนให้บุคลากร สค. รับทราบ - เผยแพร่แผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ของ สค. ให้บุคลากร สค. รับทราบ - ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2567 - การวางแผนกำลังคนของส่วนราชการและขับเคลื่อนระบบบริหารกำลังคนคุณภาพหรือระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (Talent Unit) - การประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี ด้วยระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม 	←			→
1.2 งานสวัสดิการและคุณภาพชีวิตในการปฏิบัติงาน	<p>การจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรนอกเหนือจากที่รัฐจัดให้ ประกอบด้วย ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวว่าด้วยการจัดสวัสดิการกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว พ.ศ. ๒๕๖๖ ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการให้ยืมเงินจากกองทุนสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สค. ว่าด้วยการจัดให้ข้าราชการเข้าพักอาศัยในอาคารที่พักของสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพบ้านเกร็ด ตระการ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การขับเคลื่อนแผนการเสริมสร้างความผูกพัน สค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 	←			→

	<ul style="list-style-type: none"> - การขับเคลื่อนแผนการส่งเสริมการสร้างระบบนิเวศในการการทำงาน (Ecosystem) ของ สค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - การขับเคลื่อนแผนวัฒนธรรมองค์กร - กิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ - กิจกรรมเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากร 				
1.3 การพัฒนาบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการพัฒนาบุคลากร (1) การพัฒนาสมรรถนะหลักให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง (2) การพัฒนาทักษะข้าราชการและบุคลากรภาครัฐสำหรับศตวรรษที่ 21 (3) การพัฒนาการปฏิบัติงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ “Spirit สค.” (4) การพัฒนาคุณภาพชีวิตในการปฏิบัติงาน (5) การพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับผู้บริหารระดับสูงและบุคลากร - ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมในรูปแบบการเรียนรู้ด้วยตนเอง (online) และ/หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน - ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ จากหน่วยงานภายนอก เช่น หลักสูตรข้าราชการที่ดี , หลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. เป็นต้น 	←			→