



ประกาศกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ส่วนภูมิภาค)

ด้วย กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไป (ส่วนภูมิภาค) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร

ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ โดยได้รับค่าตอบแทนสำหรับแต่ละตำแหน่งตามรายละเอียดฯ และได้รับสวัสดิการจากกองทุนประกันสังคม

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/(๘) ไม่เป็น ...

(๘) ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

หมายเหตุ สำหรับผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรซึ่งได้รับการเรียกเข้ารับการจัดจ้าง ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ มายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้มีสิทธิสมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานราชการ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครจัดส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัครได้ทางไปรษณีย์ ด่วนพิเศษ (EMS) หรือทาง E-mail ตั้งแต่วันที่ ๖ ถึงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ โดยผู้สมัครสามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ โดยไม่ต้อง เสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยเขียนชื่อ - นามสกุล หลังรูปทุกรูป

๒) สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript record) อย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำ หนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติ ปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย ในกรณีที่ผู้สมัครใช้หลักฐานอันเป็นเท็จ หรือหลักฐานการศึกษาซึ่งสำนักงาน ก.พ. ไม่รับรอง ผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้ารับการทำสัญญาเป็นพนักงานราชการ

/๔. เจื่อนไข ...

๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๔.๒ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิการสมัคร โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตรหรือปริญญาของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาเป็นเกณฑ์

๔.๓ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเนื่องมาจากผู้สมัครไม่ว่าเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครหรือตรวจพบว่ามีเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินฯ ให้เป็นไปตามที่สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพหรือศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวประกาศกำหนด

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

การสรรหาและเลือกสรรจะทำการประเมินความรู้ความสามารถ และสมรรถนะ โดยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพหรือศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวประกาศกำหนด

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่ได้ ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวการสมัครก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ สถานที่ที่รับสมัครของแต่ละตำแหน่ง และทางเว็บไซต์ www.dwf.go.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชีหรือนับตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

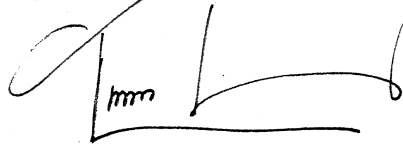
๙.๑ การทำสัญญาจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ หากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรถึงลำดับที่จะทำสัญญาจ้างไม่ประสงค์จะเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ว่างดังกล่าวให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจัดทำสัญญาจ้าง

๙.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวกำหนด

๙.๓ ในกรณีที่มีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งที่ว่างและภายหลังมีตำแหน่งว่างลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ ก็อาจพิจารณาทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุหรือจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรใหม่ก็ได้

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการสรรหาและเลือกสรร หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

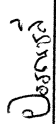


(นางจินตนา จันท์บำรุง)

อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

รายละเอียดตำแหน่งที่จะจัดจ้าง สถานที่รับสมัคร และสถานที่ประเมินสมรรถนะในการเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ (ส่วนภูมิภาค)

(แนบท้ายประกาศกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ลงวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔)

ลำดับที่	กลุ่มงาน/ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
๑	กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักพัฒนาสังคม สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ บ้านเกร็ดตระการ จังหวัดนนทบุรี	๑๘,๐๐๐	๑	๔๕	๑. ปฏิบัติภารกิจด้านการพัฒนาสังคม และการจัดสวัสดิการสังคมแก่กลุ่มเป้าหมาย ๒. ประสานงานกับส่วนราชการต่างๆ ในสังกัด และส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง ๓. วิเคราะห์ข้อมูล ติดตามสถานการณ์ด้านสังคม เพื่อให้การจัดทำโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาสังคม ให้ความสอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่ ๔. รวบรวม จัดเก็บข้อมูล สถิติ เพื่อนำไปใช้ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาสังคม ๕. ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนงานด้านต่างๆ และสามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้ ๖. ปฏิบัติงานสารบรรณ และงานบริการของหน่วยงาน ๗. ศึกษา ค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำยุทธศาสตร์ และแผนงานของหน่วยงาน ๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับวุฒิปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา	- สมัครทางไปรษณีย์ด้วยพิเศษ (EMS) โดยให้วงเล็บมุมซอง (สมัครเข้ารับการประเมินในตำแหน่งนักพัฒนาสังคม) ที่อยู่ สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ บ้านเกร็ดตระการ จังหวัดนนทบุรี ๓๔/๑ หมู่ ๒ ตำบลเกาะเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๔ ๕๑๕๕ โทรสาร ๐ ๒๕๘๔ ๕๑๑๖ - สมัครทาง E - mail : E - mail : kredtrakam@dwf.go.th
๒	กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการอบรม และฝึกวิชาชีพ สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ บ้านเกร็ดตระการ จังหวัดนนทบุรี	๑๘,๐๐๐	๑	๕๐	๑. สอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เกี่ยวกับ การตัดเย็บเสื้อผ้า ๒. จัดหลักสูตรการเรียนการสอนให้เหมาะสม กับสถานการณ์ปัจจุบัน	ได้รับวุฒิปริญญาตรี ในสาขาวิชา คหกรรมศาสตร์	- สมัครทางไปรษณีย์ด้วยพิเศษ (EMS) โดยให้วงเล็บมุมซอง (สมัครเข้ารับการประเมินในตำแหน่งนักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ) 

ลำดับ ที่	กลุ่มงาน/ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
๓	กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักจิตวิทยา สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ บ้านนารีสวัสดิ์ จังหวัดนครราชสีมา	๑๘,๐๐๐	๑	๓๖	<p>๓. ประเมินความรู้ความสามารถของผู้เข้าอบรม ตามหลักสูตรที่กำหนด</p> <p>๔. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล ติดตามสถานการณ์ ด้านสังคม เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะ อาชีพให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่</p> <p>๕. รวบรวม จัดเก็บข้อมูล สถิติ และจัดทำเอกสาร วิชาการด้านงานนิเวศอาชีพ</p> <p>๖. ดูแลรักษาและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนเบื้องต้น</p> <p>๗. ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่เป็นภารกิจ ด้านการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาอาชีพ รวมทั้ง กำกับ ดูแล และติดตาม ประเมินผล</p> <p>๘. ส่งเสริม สนับสนุน ประสานงาน บูรณาการ ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามภารกิจ ร่วมกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเครือข่ายในพื้นที่</p> <p>๙. ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนงานด้านต่างๆ และสามารถใช้อีเมลพิทเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้</p> <p>๑๐. ให้คำปรึกษาแก่ผู้รับการฝึกอบรม</p> <p>๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ได้รับวุฒิปริญญาตรี ในสาขาวิชาจิตวิทยา หรือสาขาวิชาจิตวิทยาคลินิก</p>	<p>สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ บ้านนารีสวัสดิ์ จังหวัดนครราชสีมา ๓๔/๑ หมู่ ๒ ตำบลเกาะเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๘๔ ๕๑๑๕ โทรสาร ๐ ๒๕๘๔ ๕๑๑๖ - สมัครทาง E-mail : E-mail : kredtrakam@dwf.go.th</p>
					<p>๑. ประเมิน สํารวจ วิเคราะห์ สภาวะสุขภาพจิต ด้วยวิธีการทางจิตวิทยากับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อค้นหา อธิบาย ทำนายแนวโน้ม พฤติกรรม อารมณ์ ความคิด</p>	<p>- สมัครทางไปรษณีย์ด้วยพิเศษ (EMS) โดยให้วงเล็บมุมซอง (สมัครเข้ารับการ ประเมินใบเฝ้าตำแหน่งนักจิตวิทยา)</p>	<p>๑ ประจักษ์</p>

ลำดับ ที่	กลุ่มงาน/ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
๔	<p>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</p> <p>ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรี และครอบครัวภาคกลาง จังหวัดนนทบุรี</p>	๑๘,๐๐๐	๑	๑๔๒	<p>พัฒนาการ ศักยภาพ แรงจูงใจ ความถนัด บุคลิกภาพ สาเหตุของปัญหาสุขภาพจิตในระดับเบื้องต้น</p> <p>๒. ให้การปรึกษา แนะนำ แนว ปรับพฤติกรรม ฟื้นฟูสภาวะทางจิตใจ สังคม อารมณ์ ส่งเสริมพัฒนาการ ในระดับต้น เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเข้าใจยอมรับปัญหา ของตนเอง ปรับเปลี่ยนอารมณ์ ความคิด พฤติกรรม วิธีการปรับตัว หรือวิธีแก้ปัญหาให้เหมาะสมร่วมกับ นักสังคมสงเคราะห์ พยาบาล ผู้ดูแลผู้รับการสงเคราะห์ ในรูปแบบทีมสหวิชาชีพ</p> <p>๓. ส่งเสริม ป้องกัน เฝ้าระวัง แก้ไขปัญหาพฤติกรรม สุขภาพจิตของกลุ่มเป้าหมาย ด้วยเครื่องมือ และกระบวนการทางจิตวิทยาเบื้องต้น เพื่อพัฒนา ความสามารถในการดำเนินชีวิตได้อย่างเหมาะสมยิ่งขึ้น</p> <p>๔. รายงานผลการปฏิบัติงานทางด้านจิตวิทยา เพื่อประกอบการวางแผนพัฒนาการปฏิบัติงาน</p> <p>๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ได้รับวุฒิปริญญาตรี ในสาขาวิชาการบัญชี หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์</p>	<p>สถานี่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ</p> <p>ที่อยู่ สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ บ้านนาวิสัยลัดดี จังหวัดนครราชสีมา ๑๔๒ ถนนสุนทรารายณ์ ตำบลโนนเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา โทรศัพท์ ๐ ๔๔๙๒ ๒๖๘๘-๙ โทรสาร ๐ ๔๔๙๒ ๒๗๙๒ - สมัครทาง E-mail : E-mail : bannareesawat@dwf.go.th</p>

ลำดับ ที่	กลุ่มงาน/ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
๕	กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรี และครอบครัวภาคเหนือ จังหวัดลำปาง	๑๘,๐๐๐	๑	๒๐๖	<p>๖. เป็นผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีภายใต้ การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๑. ค้นหาข้อเท็จจริง สัมภาษณ์ สอบประวัติเยี่ยมบ้านติดตาม สืบหาข้อเท็จจริง รวมทั้งศึกษาชุมชน และประเมินสถานะ ทางสังคมเบื้องต้นเพื่อวินิจฉัยและให้บริการทางสังคม แก่กลุ่มเป้าหมายในระดับบุคคล ครอบครัว กลุ่ม และชุมชน ๒. ให้บริการการศึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ บำบัดฟื้นฟู ป้องกันคุ้มครองและพัฒนากลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้สามารถ ช่วยเหลือตนเองได้ ๓. รวบรวม/สรุป/จัดลำดับความสำคัญและความรุนแรง ของปัญหาเพื่อประกอบการวางแผนให้ความช่วยเหลือ พิทักษ์สิทธิ และพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเป้าหมาย ๔. สำรวจ รวบรวม สรุปจัดทำรายงานรวมทั้งประมวล และวิเคราะห์ข้อมูลทางวิชาการและปัญหาทางสังคม เพื่อประกอบการวินิจฉัย การจัดทำฐานข้อมูล การวางแผน การจัดทำหลักเกณฑ์มาตรฐานและการพัฒนาระบบ สถิติการสังคมและสังคมสงเคราะห์ ๕. รวบรวม จัดเก็บข้อมูล สถิติเกี่ยวกับการดำเนินงาน ด้านสังคมสงเคราะห์เพื่อประกอบการจัดทำเครื่องมือ</p>	<p>คุณสมบัติปริญญาตรี ในสาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์</p>	<p>สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๓ ๘๓๕๐ โทรสาร ๐ ๒๕๕๓ ๘๓๕๐ - สมัครทาง E-mail E-mail : women.trainingcenter@gmail.com</p> <p>- สมัครทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) โดยให้วงเล็บมุมซอง (สมัครเข้ารับการ ประเมินในตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์) ที่อยู่ ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรี และครอบครัวภาคเหนือ จังหวัดลำปาง ๑๔๐ หมู่ที่ ๖ ตำบลบึงแสนทอง อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง ๕๒๑๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๕๔๕๒ ๙๗๓๕ โทรสาร ๐ ๕๔๕๒ ๙๗๓๕ - สมัครทาง E-mail E-mail : northwomen@yahoo.com</p>

ลำดับ ที่	กลุ่มงาน/ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
๖	กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักพัฒนาสังคม ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรี และครอบครัว เฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา บรมราชินีนาถ จังหวัดลำพูน	๑๘,๐๐๐	๑	๒๖๖	<p>ทางสังคมสงเคราะห์ คู่มือ แนวทางการปฏิบัติ เอกสาร</p> <p>๖. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยเหลือ คุ้มครอง ป้องกัน แก้ไข ปัญหาให้แก่กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๑. ปฏิบัติภารกิจด้านการพัฒนาสังคมและการจัด สวัสดิการสังคมแก่กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๒. ปฏิบัติงานด้านแผนงานและวิชาการของศูนย์ฯ และจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี</p> <p>๓. ปฏิบัติงานด้านการศึกษาข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลติดตาม สถานการณ์ด้านสังคม เพื่อให้การจัดทำโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสังคม ให้มีการพัฒนาสังคม ที่มีความสอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่ ๔. รวบรวม จัดเก็บข้อมูล สถิติ และจัดทำเอกสาร วิชาการ เพื่อนำไปใช้ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาสังคม เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผลงานของศูนย์เรียนรู้ฯ</p> <p>๕. ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของกรมกิจการสตรีและ สถาบันครอบครัว ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของศูนย์ฯ</p> <p>๖. ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดการความรู้ และรวบรวมเป็นข้อมูล ๗. ประสานงานกับส่วนราชการต่าง ๆ ในสังกัดกรม และส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>คุณสมบัติปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา และ</p> <p>๑. ได้รับความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ ได้เป็นอย่างดี และ</p> <p>๒. มีความสามารถในเทคโนโลยีด้านดิจิทัลมาใช้ ในการปฏิบัติงาน เช่น ระบบ Online ระบบ Zoom meeting , Facebook Google Form เป็นต้น</p>	<p>- สมัครทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) โดยให้แจ้งเลขบัญชีของ (สมัครเข้ารับการ ประเมินในตำแหน่งนักพัฒนาสังคม) ที่อยู่ ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว เฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา บรมราชินีนาถ จังหวัดลำพูน</p> <p>๒๗๙ หมู่ที่ ๙ ตำบลต้นธง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน ๕๑๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๕๓๐๙ ๒๔๒๐ โทรสาร ๐ ๕๓๐๙ ๒๔๒๐</p> <p>- สมัครทาง E-mail E-mail : vtco๗๒@gmail.com</p>

