

## ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม

## เรื่อง กำหนดแบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ำประเวณี พ.ศ. ๒๕๓๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม จึงกำหนดแบบบัตรและการออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้มีสีขาว ขนาดและลักษณะตามแบบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๒ ให้อธิบดีกรมประชาสงเคราะห์เป็นผู้ออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในเขตกรุงเทพมหานครและปฏิบัติหน้าที่ที่วาระอาณาจักรและผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในเขตจังหวัดที่ตนรับผิดชอบ

ข้อ ๓ ให้ผู้ซึ่งได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ ทำคำขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่พร้อมแนบรูปถ่ายจำนวนสองรูป ยื่นต่ออธิบดีกรมประชาสงเคราะห์หรือผู้ว่าราชการจังหวัดแล้วแต่กรณีโดยผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

ข้อ ๔ คำขอตามข้อ ๓ ให้เป็นไปตามแบบแนบท้ายประกาศนี้

รูปถ่ายตามข้อ ๓ ให้ใช้รูปถ่ายที่ถ่ายไม่เกินหกเดือนก่อนวันยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวขนาด ๒.๕ x ๓ เซนติเมตร ครึ่งตัว หน้าที่ตรง ไม่สวมหมวก แต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการ หรือเครื่องแบบพิธีการ

ข้อ ๕ บัตรประจำตัวตามประกาศนี้ให้ใช้ได้สองปีนับแต่วันออกบัตร

ข้อ ๖ เมื่อได้ออกบัตรประจำตัวให้แก่ผู้ใด ให้ผู้ออกบัตรประจำตัวจัดให้มีสำเนาข้อความและรายการแบบบัตรประจำตัวซึ่งติดรูปถ่ายผู้นั้นไว้ด้วยหนึ่งฉบับ และให้เก็บไว้เป็นหลักฐานที่กรมประชาสงเคราะห์หรือสำนักงานประชาสงเคราะห์จังหวัดแล้วแต่กรณี

ข้อ ๗ การออกบัตรประจำตัวในกรณีที่บัตรประจำตัวหมดอายุ สูญหาย หรือชำรุดในสาระสำคัญหรือผู้ถือบัตรประจำตัวได้เลื่อนระดับหรือย้ายสังกัด ให้นำความใน ข้อ ๑ ข้อ ๒ ข้อ ๓ ข้อ ๔ ข้อ ๕ และข้อ ๖ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๘ ผู้ใดได้รับบัตรประจำตัวใหม่ หรือผู้ถือบัตรไม่มีสิทธิใช้บัตรประจำตัวนั้นต่อไป ให้คืนบัตรต่ออธิบดีกรมประชาสงเคราะห์หรือผู้ว่าราชการจังหวัดแล้วแต่กรณี ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับบัตรประจำตัวใหม่ หรือไม่มีสิทธิใช้บัตรประจำตัวนั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๐

ทศพร มูลศาสตรสาทร

รัฐมนตรีช่วยว่าการ ฯ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม

คำขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

ตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้าประเวณี พ.ศ. 2539

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า ..... เกิดวันที่ ..... เดือน .....

พ.ศ. .... อายุ ..... ปี สัญชาติ ..... หมุโลหิต ..... มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่

..... ซอย ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....

รับราชการสังกัด ..... ฝ่าย .....

กอง/จังหวัด ..... กรม .....

ตำแหน่ง ..... ระดับ ..... หรือสังกัดองค์กรเอกชน

มูลนิธิ/สมาคม/สถาบัน ..... ตั้งอยู่ที่ .....

ตำแหน่งในองค์กร ..... ทำคำขอยื่นต่ออธิบดีกรมประชา-  
สงเคราะห์/ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราช-  
บัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้าประเวณี พ.ศ. 2539 ได้แนบรูปถ่าย จำนวน 2 รูป  
และบัตรประจำตัวข้าราชการ/บัตรประจำตัวประชาชน มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

(ด้านหน้า)

5.5 ซม.

<p>ครูฯ บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ เลขที่ _____/_____ กรมประชาสงเคราะห์ กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม</p>	
..... วันออกบัตร	..... บัตรหมดอายุ

8.4 ซม.

(ด้านหลัง)

5.5 ซม.

<p>รูปถ่าย ขนาด 2.5 / 3 ซม.</p>	<p>ชื่อ _____ พนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปราม การค้าประเวณี พ.ศ. 2539  (.....) อธิบดีกรมประชาสงเคราะห์</p>
..... ลายมือชื่อผู้ถือบัตร	..... ผู้ออกบัตร

8.4 ซม.

แบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

(ด้านหน้า)

5.5 ซม.

<p>ครูฯ บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ เลขที่ ..... / .....</p>	
<p>กรมประชาสัมพันธ์ กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม</p>	
..... วันออกบัตร	..... บัตรหมดอายุ

8.4 ซม.

(ด้านหลัง)

5.5 ซม.

<p>รูปถ่าย ขนาด 2.5 / 3 ซม.</p>	<p>ชื่อ .....</p> <p>พนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปราม การก้ำประเวณี พ.ศ. 2539</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้ว่าราชการจังหวัด.....</p> <p>ลายมือชื่อผู้ถือบัตร                      ผู้ออกบัตร</p>
---	---

8.4 ซม.